Процедура № 8.1.10. Принятие решения о переводе нежилого помещения в жилое

П. 8.1.10. Принятие решения о переводе нежилого помещения в жилое.

(Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 17.02.2012г. № 156 «Об утверждении единого перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, внесении дополнения в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2009 г. N 193 и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета Министров Республики Беларусь»).

Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованными лицами для осуществления административной процедуры:

- заявление;
- технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности, право хозяйственного ведения или оперативного управления на нежилое помещение;
- письменное согласие всех собственников нежилого помещения, находящегося в общей собственности;
- письменное согласие третьих лиц – в случае, если право собственности на переводимое нежилое помещение обременено правами третьих лиц;
- план-схема или перечень (описание) работ по реконструкции нежилого помещения, составленный в произвольной форме.

Срок осуществления административной процедуры:	15 дней, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иные организации – 1 месяц.

Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры:	бессрочно.
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры:	бесплатно.
Должностное лицо ответственное за осуществление административной процедуры:	Ракова Оксана Николаевна, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома, (г.Гомель, ул.Ильича, 51А, каб. № 117, тел. 53 66 19) Режим работы понедельник-пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 **На время её отсутствия:** Васильева Ольга Анатольевна, главный специалист отдела архитектуры и строительства райисполкома, (г.Гомель, ул.Ильича, 51А, кааб. № 117, тел. 53 66 19) Режим работы понедельник-пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00

В соответствии с Законом Республики Беларусь от 28.10.2008 №433-З «Об основах административных процедур» при обращении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей представляются документы:

- подтверждающие служебное положение руководителя юридического лица, а также удостоверяющие его личность;
- подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- подтверждающие полномочия представителя заинтересованного лица.

Вышестоящий государственный орган:

Гомельский областной исполнительный комитет

Место нахождения:

г. Гомель, пр. Ленина, 2 режим работы: понедельник-пятница

с 8.30 до 17.30 часов перерыв с 13.00 до 14.00