

# Процедуры № 9.15

**П.9.15. Выдача разрешений на проведение раскопок улиц, площадей, дворов, других земель общего пользования (за исключением случаев выполнения аварийных работ)**

(Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 17.02.2012г. № 156 «Об утверждении единого перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, внесении дополнения в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2009 г. N 193 и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета Министров Республики Беларусь»).

**Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованными лицами для осуществления административной процедуры:**

- заявление;
- документ, удостоверяющий право на земельный участок (за исключением случаев оформления разрешений для целей размещения средств наружной рекламы);
- согласованная проектная документация.

Срок осуществления административной процедуры:	5 дней.
Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры:	бессрочно.
Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры:	плата за услуги.

<p align="center"><b>Должностное лицо ответственное за осуществление административной процедуры:</b></p>	<p align="center">Григоренко Виктория Викторовна, архитектор коммунального проектно-производственного унитарного предприятия «Веха», (г.Гомель, ул.Ильича, 51А, каб. № 120, тел. 34 63 51) Режим работы понедельник-пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 <b>На время её отсутствия:</b></p> <p align="center">Богданова-Помаз Мария Леонидовна, начальник коммунального проектно-производственного унитарного предприятия «Веха», (г.Гомель, ул.Ильича, 51А, каб.№ 122, тел. 51 13 37) Режим работы понедельник-пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00</p>
--	--

**В соответствии с Законом Республики Беларусь от 28.10.2008 №433-З «Об основах административных процедур» при обращении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей представляются документы:**

- подтверждающие служебное положение руководителя юридического лица, а также удостоверяющие его личность;
- подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- подтверждающие полномочия представителя заинтересованного лица.

**Вышестоящий государственный орган:**

Гомельский областной исполнительный комитет

Место нахождения:

г. Гомель, пр. Ленина, 2 режим работы: понедельник-пятница

с 8.30 до 17.30 часов перерыв с 13.00 до 14.00