

Процедуры № 9.22

П.9.22. Включение сведений в [реестр](#) бытовых услуг с выдачей [свидетельства](#) о включении в реестр бытовых услуг, выдача дубликата свидетельства о включении в реестр бытовых услуг, внесение изменений и (или) дополнений в сведения, внесенные в реестр бытовых услуг, исключение сведений из реестра бытовых услуг

(Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 17.02.2012г. № 156 «Об утверждении единого перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, внесении дополнения в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2009 г. N 193 и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета Министров Республики Беларусь»).

Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованными лицами для осуществления административной процедуры:

- [заявление](#) о включении сведений в реестр бытовых услуг;
- заявление о выдаче дубликата [свидетельства](#) о включении в реестр бытовых услуг;
- заявление о внесении изменений и (или) дополнений в сведения, внесенные в [реестр](#) бытовых услуг;
- заявление об исключении сведений из [реестра](#) бытовых услуг.

Срок осуществления административной процедуры:	8 рабочих дней.
Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры:	бессрочно.

Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры:	бесплатно.
Должностное лицо ответственное за осуществление административной процедуры:	Гаманчук Анна Геннадьевна, Главный специалист отдела экономики райисполкома, (г.Гомель, ул.Ильича, 51А, каб.№ 315, тел. 53 69 73) Режим работы понедельник-пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00 На время её отсутствия: Масленко Ольга Сергеевна , заместитель начальника отдела экономики райисполкома (г.Гомель, ул.Ильича, 51А, каб. № 315, тел. 53 68 47) Режим работы понедельник-пятница с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00

В соответствии с Законом Республики Беларусь от 28.10.2008 №433-З «Об основах административных процедур» при обращении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей представляются документы:

- подтверждающие служебное положение руководителя юридического лица, а также удостоверяющие его личность;
- подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- подтверждающие полномочия представителя заинтересованного лица.

Вышестоящий государственный орган:

Гомельский областной исполнительный комитет

Место нахождения:

г. Гомель, пр. Ленина, 2 режим работы: понедельник-пятница
с 8.30 до 17.30 часов перерыв с 13.00 до 14.00