

# Процедура № 9.6

**П.9.6. Согласование режима работы розничного торгового объекта, объекта общественного питания, объекта бытового обслуживания, торгового центра, рынка после 23.00 и до 7.00**

(Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 17.02.2012г. № 156 «Об утверждении единого перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, внесении дополнения в постановление Совета Министров Республики Беларусь от 14 февраля 2009 г. N 193 и признании утратившими силу некоторых постановлений Совета Министров Республики Беларусь»).

**Документы и (или) сведения, представляемые заинтересованными лицами для осуществления административной процедуры:**

- [заявление](#)

|                                                                                                              |                                                                                                                                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Срок осуществления административной процедуры:</b>                                                        | для розничного торгового объекта, объекта общественного питания, торгового центра, рынка – 15 рабочих дней<br>для объекта бытового обслуживания – 5 рабочих дней |
| <b>Срок действия справок или других документов, выдаваемых при осуществлении административной процедуры:</b> | бессрочно.                                                                                                                                                       |
| <b>Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры:</b>                                 | бесплатно.                                                                                                                                                       |

|                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Должностное лицо<br/>ответственное за<br/>осуществление<br/>административной процедуры:</b></p> | <p>Гаманчук Анна Геннадьевна,<br/>главный специалист отдела экономики райисполкома,<br/>(г.Гомель, ул.Ильича, 51А,<br/>каб.№ 315, тел. 53 69 73)<br/>Режим работы понедельник-пятница<br/>с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00</p> <p><b>На время её отсутствия:</b></p> <p>Масленко Ольга Сергеевна , заместитель начальника<br/>отдела экономики райисполкома<br/>(г.Гомель, ул.Ильича, 51А,<br/>каб. № 315, тел. 53 68 47)<br/>Режим работы понедельник-пятница<br/>с 8.00 до 13.00, с 14.00 до 17.00</p> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**В соответствии с Законом Республики Беларусь от 28.10.2008 №433-З «Об основах административных процедур» при обращении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей представляются документы:**

- подтверждающие служебное положение руководителя юридического лица, а также удостоверяющие его личность;
- подтверждающие государственную регистрацию юридического лица или индивидуального предпринимателя;
- подтверждающие полномочия представителя заинтересованного лица.

**Вышестоящий государственный орган:**

Гомельский областной исполнительный комитет

Место нахождения:

г. Гомель, пр. Ленина, 2 режим работы: понедельник-пятница  
с 8.30 до 17.30 часов перерыв с 13.00 до 14.00