

# **Государственная адресная социальная помощь**

- 1. НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ**
- 2. ВИДЫ СОЦИАЛЬНЫХ ПОСОБИЙ**
- 3. ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ ГРАЖДАНИНОМ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДСТАВЛЕНИИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ АДРЕСНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ И ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АДРЕСНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ**
- 4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АДРЕСНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ**
- 5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) И ПОРЯДОК ВЫПЛТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АДРЕСНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ**
- 6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АДРЕСНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ**

## **1. *НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫЕ АКТЫ***

- Указ Президента Республики Беларусь от 19 января 2012 года №41 «О государственной адресной социальной помощи».
- Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 28 марта 2012 года № 274 «О некоторых мерах по реализации Указа Президента Республики Беларусь от 19 января 2012 г. № 41».
- Постановление Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь и Министерства здравоохранения Республики Беларусь от 13 марта 2012 г. №37/20 «Об установлении примерных месячных наборов продуктов питания для детей в возрасте до одного года и от одного года до двух лет, форм норм отпуска продуктов питания детей первых двух лет жизни и персональной

ведомости выдачи продуктов питания детям двух лет жизни».

■ Указ Президента Республики Беларусь от 15 июня 2017 г. № 211 «О совершенствовании порядка предоставления государственной адресной социальной помощи».

■ Указ Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»

■ Указ Президента Республики Беларусь от 28 мая 2020 г. № 178 «О социальной поддержке отдельных категорий граждан».

## **2. ВИДЫ СОЦИАЛЬНЫХ ПОСОБИЙ**

В целях усиления государственной поддержки населения и внедрения комплексного подхода к ее предоставлению, установлено, что государственная адресная социальная помощь предоставляется в виде:

- ежемесячного и (или) единовременного социальных пособий;
- социального пособия на возмещение затрат на приобретение подгузников (впитывающих трусиков), **впитывающих простыней (пеленок), урологических прокладок (вкладышей) (далее – подгузники)**;
- **обеспечение продуктами питания детей первых двух лет жизни.**

Право на государственную адресную социальную помощь в соответствии с настоящим Указом имеют граждане Республики Беларусь, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие в Республике Беларусь (далее – граждане).

### **2.1. Ежемесячное социальное пособие**

**Ежемесячное социальное пособие\*** предоставляется семьям (гражданам) при условии, что их среднедушевой доход, определяемый в порядке, установленном Советом Министров

Республики Беларусь (далее – среднедушевой доход), по объективным причинам ниже наибольшей величины бюджета прожиточного минимума в среднем на душу населения, утвержденного Министерством труда и социальной защиты за 2 последних квартала (далее – критерий нуждаемости).

**Размер ежемесячного социального пособия на каждого члена семьи (гражданина):**

- составляет положительную разность между критерием нуждаемости и среднедушевым доходом семьи (гражданина);
- пересчитывается **при увеличении критерия нуждаемости** в период предоставления ежемесячного социального пособия.

---

\*Для целей настоящего Указа под ежемесячным социальным пособием понимается гарантированная государством выплата семье (гражданину) для увеличения ее (его) объективно низких доходов до уровня бюджета прожиточного минимума в среднем на душу населения **при условии реализации семьей (гражданином) права на получение в соответствии с законодательством алиментов на несовершеннолетних детей, пенсий (кроме случаев неполучения государственной пенсии при продолжении работы после приобретения права на пенсию по возрасту на общих основаниях в целях увеличения размера такой пенсии), пособий.**

## **2.2. Единовременное социальное пособие**

**Единовременное социальное пособие** предоставляется семьям (гражданам), оказавшимся по объективным причинам в трудной жизненной ситуации, нарушающей нормальную жизнедеятельность\*\*, **при условии, что их среднедушевой доход составляет не более 1,5 величины критерия нуждаемости.**

**Размер единовременного социального пособия** устанавливается в зависимости от трудной жизненной ситуации, в которой находится семья (гражданин), в сумме, не превышающей 10-кратного размера

бюджета прожиточного минимума в среднем на душу населения, действующего на дату принятия решения о предоставлении государственной адресной социальной помощи в виде единовременного социального пособия.

---

—

\*\*Для целей настоящего Указа под трудной жизненной ситуацией, нарушающей нормальную жизнедеятельность семьи (гражданина), понимаются объективные обстоятельства, сложные для самостоятельного разрешения:

полная нетрудоспособность по причине инвалидности или достижения гражданами 80-летнего возраста;

неспособность к самообслуживанию в связи с заболеванием, для лечения которого требуется длительное применение лекарственных средств;

причинение вреда жизни, здоровью, имуществу в результате стихийных бедствий, катастроф, пожаров и иных чрезвычайных ситуаций (обстоятельств) непреодолимой силы (форс-мажор), противоправных действий других лиц;

другие объективные обстоятельства, требующие материальной поддержки.

### **2.3. Социальное пособие для возмещения затрат на приобретение подгузников.**

**Социальное пособие для возмещения затрат на приобретение подгузников предоставляется независимо от величины среднедушевого дохода семьи (гражданина) детям-инвалидам в возрасте до 18 лет, имеющим IV степень утраты здоровья, инвалидам I группы, кроме лиц, инвалидность которых наступила в результате противоправных действий, по причине алкогольного, наркотического, токсического опьянения, членовредительства, на основании индивидуальной программы реабилитации инвалида или**

заключения врачебно-консультационной комиссии государственной организации здравоохранения о **нуждаемости в подгузниках и документов, подтверждающих расходы на их приобретение.**

**Размер социального пособия** для возмещения затрат на приобретение подгузников устанавливается **в сумме, не превышающей 1,5-кратного размера бюджета прожиточного минимума** в среднем на душу населения, действующего на дату принятия решения о предоставлении государственной адресной социальной помощи в виде данного социального пособия.

Детям-инвалидам в возрасте до 18 лет, имеющим IV степень утраты здоровья, инвалидам I группы вследствие профессионального заболевания или трудового увечья, социальное пособие для возмещения затрат на приобретение подгузников предоставляется в случаях, когда они не имеют права на оплату подгузников за счет средств обязательного страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

Детям-инвалидам в возрасте до 18 лет, имеющим IV степень утраты здоровья, инвалидам I группы, находящимся на государственном обеспечении в учреждениях социального обслуживания, осуществляющих стационарное социальное обслуживание, социальное пособие для возмещения затрат на приобретение подгузников не предоставляется.

#### **2.4. Обеспечения продуктами питания детей первых двух лет жизни**

**Обеспечения продуктами питания детей первых двух лет жизни** предоставляется семьям, имеющим по объективным причинам **среднедушевой доход ниже критерия нуждаемости.**

Семьям при рождении и воспитании **двойни или более детей** такая помощь предоставляется **независимо от величины среднедушевого дохода.**

Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей,

находящиеся на государственном обеспечении в детских интернатных учреждениях (домах ребенка, социально-педагогических учреждениях, школах-интернатах для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, вспомогательных школах-интернатах, специальных общеобразовательных школах-интернатах, специальных учебно-воспитательных учреждениях, специальных лечебно-воспитательных учреждениях и иных учреждениях, обеспечивающих условия для проживания (содержания) детей), опекунских, приемных семьях, детских домах семейного типа, **не имеют права** на получение государственной адресной социальной помощи в виде обеспечения продуктами питания детей первых двух лет жизни.

### **3. ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ ГРАЖДАНИНОМ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДСТАВЛЕНИИ) ГОСУДАРСТВЕННОЙ АДРЕСНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ И ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ ЗА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АДРЕСНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ**

Бланки заявления выдаются органом по труду, занятости и социальной защите.

Заявление о предоставлении государственной адресной помощи подается в орган по труду занятости и социальной защите в соответствии с регистрацией по месту жительства (месту пребывания).

К заявлению прилагаются следующие документы и (или) сведения, предусмотренные в подпунктах 2.33.1-2.33.4 пункта 2.33 перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан, утвержденного Указом Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010г. № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»:

**в виде ежемесячного и (или) единовременного социальных пособий**

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

заявителя и членов его семьи (для несовершеннолетних детей в возрасте до 14 лет – при его наличии), справка об освобождении – для лиц, освобожденных из мест лишения свободы

- справка об освобождении – для лиц, освобожденных из мест лишения свободы;
- свидетельство о рождении ребенка – для лиц, имеющих детей в возрасте до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца, или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии)
- свидетельство об установлении отцовства – для женщин, родивших детей вне брака, в случае, если отцовство установлено
- свидетельство о заключении брака – для лиц, состоящих в браке (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии)
- копия решения суда о расторжении брака или свидетельство о расторжении брака – для лиц, расторгнувших брак
- выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) ребенка, не указанных в качестве родителя (родителей) ребенка в свидетельстве о рождении ребенка
- свидетельство о рождении ребенка;
- копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки – для лиц, назначенных опекунами ребенка
- удостоверение инвалида – для инвалидов
- удостоверение ребенка-инвалида – для детей-инвалидов
- свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя – для индивидуальных предпринимателей
- трудовая книжка (при ее наличии) – для неработающих граждан и неработающих членов семьи (выписка (копия) из трудовой книжки или иные документы, подтверждающие занятость, – для трудоспособных граждан)

- сведения о полученных доходах каждого члена семьи за 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения (для семей (граждан), в которых член семьи (гражданин) уволен с работы (службы) в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, частного нотариуса, осуществляющего нотариальную деятельность в нотариальном бюро, адвоката, осуществляющего адвокатскую деятельность индивидуально, прекращением деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, сокращением численности или штата работников, – за 3 месяца, предшествующих месяцу обращения), кроме сведений о размерах пенсий с учетом надбавок, доплат и повышений, пособий по уходу за инвалидами I группы либо лицами, достигшими 80-летнего возраста, пособий, выплачиваемых согласно Закону Республики Беларусь от 29 декабря 2012 года «О государственных пособиях семьям, воспитывающим детей» (за исключением пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12 недельного срока беременности, и пособия в связи с рождением ребенка), которые выплачиваются и приобщаются к материалам дела органами по труду, занятости и социальной защите
- справки о реализации продукции животного происхождения (за исключением молока), плодов и продукции личного подсобного хозяйства, продуктов промысловой деятельности – в случае реализации указанной продукции
- договор о подготовке специалиста (рабочего, служащего) на платной основе – для студентов, получающих образование на платной основе с привлечением кредита на льготных условиях для оплаты первого высшего образования или за счет средств юридических лиц, а также физических лиц, ведущих с ними раздельное хозяйство
- договор ренты и (или) пожизненного содержания с иждивением – для граждан, заключивших указанный договор
- договор найма (поднайма) жилого помещения – для граждан,



сдававших по договору найма (поднайма) жилое помещение в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения (для граждан, уволенных с работы (службы) в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, нотариуса, осуществляющего нотариальную деятельность в нотариальном бюро, адвоката, осуществляющего адвокатскую деятельность индивидуально, прекращением деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, сокращением численности или штата работников, – в течение 3 месяцев, предшествующих месяцу обращения)

### **социального пособия для возмещения затрат на приобретение подгузников**

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность (в отношении детей-инвалидов в возрасте до 14 лет – паспорт или иной документ, удостоверяющий личность и (или) полномочия их законных представителей)
- удостоверение инвалида – для инвалидов I группы
- удостоверение ребенка-инвалида – для детей-инвалидов в возрасте до 18 лет, имеющих IV степень утраты здоровья
- свидетельство о рождении ребенка – при приобретении подгузников для ребенка-инвалида
- документы, подтверждающие расходы на приобретение подгузников, установленные в соответствии с законодательством, с обязательным указанием наименования приобретенного товара в Республике Беларусь
- индивидуальная программа реабилитации инвалида или заключение врачебно-консультационной комиссии государственной организации здравоохранения о нуждаемости в подгузниках
- удостоверение на право представления интересов подопечного, доверенность, оформленная в порядке, установленном гражданским законодательством, документ, подтверждающий родственные отношения, – для лиц,

представляющих интересы инвалида I группы

### **обеспечения продуктами питания детей первых двух лет жизни**

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя и членов его семьи (для несовершеннолетних детей в возрасте до 14 лет – при его наличии)
- выписка из медицинских документов ребенка с рекомендациями врача-педиатра участкового (врача-педиатра, врача общей практики) по рациону питания ребенка
- свидетельство о рождении ребенка – для лиц, имеющих детей в возрасте до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии)
- свидетельство о заключении брака (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии)
- копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей
- выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка, не указанных в качестве родителя (родителей) ребенка в свидетельстве о рождении ребенка
- копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки – для лиц, назначенных опекунами ребенка
- копия решения суда о признании отцовства, или свидетельство об установлении отцовства (в случае, если отцовство установлено либо признано в судебном порядке), или справка о записи акта о рождении (в случае, если отцовство признано в добровольном порядке)
- выписка (копия) из трудовой книжки или иные документы, подтверждающие занятость трудоспособного отца в полной

семье либо трудоспособного лица, с которым мать не состоит в зарегистрированном браке, но совместно проживает и ведет общее хозяйство

- договор найма жилого помещения – для граждан, сдававших по договору найма жилое помещение в течение 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения (для граждан, уволенных с работы (службы) в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, нотариуса, осуществляющего нотариальную деятельность в нотариальном бюро, адвоката, осуществляющего адвокатскую деятельность индивидуально, прекращением деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, сокращением численности или штата работников, – в течение 3 месяцев, предшествующих месяцу обращения)
- договор ренты и (или) пожизненного содержания с иждивением – для граждан, заключивших указанный договор
- сведения о полученных доходах каждого члена семьи за 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения (для семей, в которых трудоспособный отец (трудоспособное лицо, с которым мать не состоит в зарегистрированном браке, но совместно проживает и ведет общее хозяйство) уволен с работы (службы) в связи с ликвидацией организации, прекращением деятельности индивидуального предпринимателя, нотариуса, осуществляющего нотариальную деятельность в нотариальном бюро, адвоката, осуществляющего адвокатскую деятельность индивидуально, прекращением деятельности филиала, представительства или иного обособленного подразделения организации, расположенных в другой местности, сокращением численности или штата работников, – за 3 месяца, предшествующих месяцу обращения), кроме сведений о размерах пенсий с учетом надбавок, доплат и повышений, пособий по уходу за инвалидами I группы либо лицами, достигшими 80-летнего возраста, пособий, выплачиваемых согласно Закону Республики Беларусь «О государственных

пособиях семьям, воспитывающим детей» (за исключением пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности, и пособия в связи с рождением ребенка), которые выплачиваются и приобщаются к материалам дела органами по труду, занятости и социальной защите, – за исключением семей при рождении и воспитании двойни или более детей.

#### **4. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АДРЕСНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ**

**Заявление о предоставлении государственной адресной социальной помощи в виде ежемесячного и (или) единовременного социальных пособий** подается гражданином (совершеннолетним членом семьи либо несовершеннолетним членом семьи, который приобрел гражданскую дееспособность в полном объеме) в орган по труду, занятости и социальной защите в соответствии с регистрацией по месту жительства (месту пребывания).

**В случае обращения за предоставлением данного вида государственной адресной социальной помощи одиноких престарелых граждан и инвалидов**, которые по состоянию здоровья нуждаются в постоянной посторонней помощи, заявление может заполняться специалистами органа по труду, занятости и социальной защите, территориального центра социального обслуживания населения. При этом заявление подписывается заявителем.

**Заявление о предоставлении государственной адресной социальной помощи в виде социального пособия для возмещения затрат на приобретение подгузников** подается гражданином (совершеннолетним членом семьи либо опекуном (попечителем), представителем) в орган по труду, занятости и социальной защите в соответствии с регистрацией по месту жительства (месту пребывания) инвалида I группы или ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет.

Заявление о предоставлении государственной адресной социальной помощи в виде социального пособия для возмещения затрат на приобретение подгузников от имени инвалида 1 группы, **отбывающего наказание в местах лишения свободы**, подается работником исправительного учреждения, уполномоченным руководителем данного учреждения, в орган по труду, занятости и социальной защите по месту нахождения исправительного учреждения.

**Заявление о предоставлении государственной адресной социальной помощи в виде обеспечения продуктами питания детей первых двух лет жизни** подается одним из родителей в орган по труду, занятости и социальной защите в соответствии с регистрацией по месту жительства (месту пребывания). В случае оформления опеки над ребенком (без статуса опекунской семьи) заявление подается его опекуном.

**При регистрации родителей по разным адресам** заявление подается в орган по труду, занятости и социальной защите в соответствии с регистрацией по месту жительства (месту пребывания) родителя, с которым фактически проживает ребенок. В таких случаях направляется запрос в орган по труду, занятости и социальной защите по месту регистрации второго родителя для получения сведений об отсутствии факта обеспечения продуктами питания ребенка по месту регистрации этого родителя.

**Копии документов**, прилагаемых к заявлению о предоставлении государственной адресной социальной помощи, заверяются в органе по труду, занятости и социальной защите в порядке, установленном законодательством, без взимания платы с заявителя. Подлинники документов подлежат возврату заявителю, **за исключением документов, подтверждающих расходы на приобретение подгузников.**

**При приеме документов орган по труду, занятости и социальной защите:**

проверяет правильность оформления заявления о предоставлении

государственной адресной социальной помощи, соответствие содержащихся в нем сведений представленным документам, а также наличие необходимых документов;

регистрирует заявление в журнале регистрации заявлений о предоставлении государственной адресной социальной помощи соответствующего вида, форма которого утверждается Министерством труда и социальной защиты;

предупреждает заявителя:

о последствиях за сокрытие сведений (представление недостоверных сведений), с которыми связано право на предоставление государственной адресной социальной помощи и (или) от которых зависит ее размер;

о необходимости информирования органа по труду, занятости и социальной защите об изменении состава семьи, места регистрации и других обстоятельств, влекущих прекращение предоставления государственной адресной социальной помощи;

о последствиях невыполнения разработанного комиссией плана по самостоятельному улучшению материального положения для трудоспособных членов семьи (граждан), если такой план разработан комиссией.

**Орган по труду, занятости и социальной защите принимает административное решение об отказе в принятии заявления о предоставлении государственной адресной социальной помощи (далее – административное решение), если:**

заявителем не представлены документы, предусмотренные в подпунктах 2.33.1-2.33.4 пункта 2.33 перечня административных процедур, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан (перечень документов приведен выше);

не соблюдены требования к форме или содержанию заявления;

период ранее предоставленной государственной адресной

социальной помощи не истек;

в органе по труду, занятости и социальной защите имеется административное решение комиссии (срок действия которого не истек) о лишении права семьи (гражданина) на обращение за государственной адресной социальной помощью в соответствии с пунктом 12 Указа, утверждающего настоящее Положение.

**Административное решение в устной форме** принимается органом по труду, занятости и социальной защите в день подачи заявления. При этом заявителю устно разъясняются причины отказа, возвращаются заявление и представленные документы и (или) сведения.

**По требованию заявителя административное решение принимается в письменной форме** органом по труду, занятости и социальной защите в течение 3 рабочих дней со дня подачи заявления. При этом заявитель не позднее 3 рабочих дней после принятия административного решения письменно извещается о причинах отказа и порядке его обжалования.

Отказ в принятии заявления не препятствует заявителю повторно обратиться в орган по труду, занятости и социальной защите после устранения недостатков, явившихся причиной отказа.

**При необходимости орган по труду, занятости и социальной защите** в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении государственной адресной социальной помощи **направляет в государственные органы, иные организации запрос о представлении в его адрес: справок, сведений и других документов**, необходимых для рассмотрения заявления.

Орган по труду, занятости и социальной защите вправе проверить сведения, указанные в заявлении о предоставлении государственной адресной социальной помощи, а также содержащиеся в представленных заявителем документах и (или) сведениях.

При проведении проверки сведений орган по труду, занятости и

социальной защите в течение 3 рабочих дней со дня приема заявления уведомляет заявителя о необходимости данной проверки, а также о том, что решение комиссии будет вынесено в течение 5 рабочих дней после получения последнего ответа на запрос, связанный с проверкой сведений.

## **5. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ (ОБ ОТКАЗЕ В ПРЕДОСТАВЛЕНИИ) И ПОРЯДОК ВЫПЛТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АДРЕСНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ**

**Комиссия принимает решение о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной адресной социальной помощи:**

**в течение 5 рабочих дней со дня подачи заявления о предоставлении государственной адресной социальной помощи и представления заявителем всех документов, необходимых для предоставления государственной адресной социальной помощи;**

**в течение 5 рабочих дней после получения последнего необходимого для предоставления государственной адресной социальной помощи документа в случае, если требуемые документы запрашиваются органом по труду, занятости и социальной защите.**

**В случае разработки комиссией плана по самостоятельному улучшению материального положения для трудоспособных членов семьи (граждан) такой план направляется заявителю.**

Решение комиссии может быть обжаловано в комитет по труду, занятости и социальной защите облисполкома (Минского горисполкома) (далее – комитет). При несогласии с принятым этим органом решением спор разрешается в судебном порядке.

**Ежемесячное социальное пособие выплачивается в каждом месяце в течение периода его предоставления. Выплата ежемесячного социального пособия, приходящегося на месяц обращения, может быть произведена в месяце, следующем за месяцем обращения.**

**Единовременное социальное пособие выплачивается не позднее 10 рабочих дней после принятия комиссией соответствующего**



решения.

**При увеличении в периоде предоставления ежемесячного социального пособия наибольшей величины бюджета прожиточного минимума в среднем на душу населения, утвержденного Министерством труда и социальной защиты, за два последних квартала (далее – критерий нуждаемости).**

**Орган по труду, занятости и социальной защите в течение 5 рабочих дней с даты увеличения критерия нуждаемости производит перерасчет размера ежемесячного социального пособия на каждого члена семьи (гражданина) с месяца, в котором произошло увеличение критерия нуждаемости.**

**Государственная адресная социальная помощь в виде ежемесячного и (или) единовременного социальных пособий:**

**в денежной наличной форме** выплачивается по выбору заявителя через объекты почтовой связи республиканского унитарного предприятия почтовой связи «Белпочта» или филиалы открытого акционерного общества «Сберегательный банк «Беларусбанк» и их структурные подразделения, а одиноким инвалидам I, II группы и гражданам, достигшим 70-летнего возраста, родителю в неполной семье, являющемуся инвалидом I, II группы либо осуществляющему уход за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет, семьям, воспитывающим несовершеннолетних детей (ребенка), в которых оба родителя (мать (мачеха), отец (отчим) в полной семье либо единственный родитель в неполной семье, усыновитель (удочеритель) являются инвалидами I или II группы, а также если один из родителей в полной семье является инвалидом I группы, а второй осуществляет уход за ним и получает пособие, предусмотренное законодательством, такая помощь может выплачиваться через организации, осуществляющие деятельность по доставке пенсий и пособий (при их наличии), без взимания платы с получателя помощи;

**в натуральной форме** предоставляется семьям (гражданам) по карточкам учета, спискам и ведомостям, которые составляются и

заполняются специалистами органа по труду, занятости и социальной защите, территориального центра социального обслуживания населения и хранятся в делах о предоставленной государственной адресной социальной помощи в виде ежемесячного и (или) единовременного социальных пособий.

**При изменении получателем ежемесячного социального пособия места жительства с выездом за пределы административного района** он обращается в орган по труду, занятости и социальной защите по новому месту регистрации с заявлением о возобновлении выплаты ежемесячного социального пособия по новому месту жительства по форме заявления о предоставлении государственной адресной социальной помощи в виде ежемесячного и (или) единовременного социальных пособий, утверждаемой Министерством труда и социальной защиты.

**Социальное пособие для возмещения затрат на приобретение подгузников в денежной наличной форме выплачивается** не позднее 10 рабочих дней после принятия комиссией соответствующего решения по выбору заявителя через объекты почтовой связи республиканского унитарного предприятия почтовой связи «Белпочта» или филиалы открытого акционерного общества «Сбергательный банк «Беларусбанк» и их структурные подразделения, а также через организации, осуществляющие деятельность по доставке пенсий и пособий (при их наличии), без взимания платы с получателя этого социального пособия.

Социальное пособие для возмещения затрат на приобретение подгузников инвалидам I группы, **отбывающим наказание в местах лишения свободы**, предоставляется путем перечисления денежных средств на текущий счет исправительного учреждения, открытый в филиале открытого акционерного общества «Сбергательный банк «Беларусбанк» (его структурном подразделении) для учета личных денег таких лиц, и зачисляется на их лицевой счет.

**Выдача продуктов производится организациями торговли** в соответствии со списками и персональной ведомостью выдачи продуктов питания детям первых двух лет жизни. Срок действия

такой ведомости – календарный месяц.

Периодичность получения продуктов в течение каждого месяца шестимесячного периода определяется их получателем.

**В случае неполучения продуктов в течение месяца получатели утрачивают право на их получение за этот месяц.**

Продукты в организации торговли отпускаются на ребенка в пределах нормы отпуска в упаковках имеющегося в ассортименте объема расфасовки. **Если норма отпуска продуктов на ребенка составляет менее объема упаковки, отпуск упаковки данного вида продукта не производится.**

Выбор сухой смеси для детского питания осуществляется по усмотрению получателя продуктов.

**Замена продуктов, предусмотренных в примерных наборах, другими продуктами не допускается.**

**При переезде ребенка в другой административный район (постоянно или временно) получатель продуктов обращается в орган по труду, занятости и социальной защите по новому месту регистрации с заявлением о возобновлении обеспечения продуктами питания по новому месту жительства по форме заявления о предоставлении государственной адресной социальной помощи в виде обеспечения продуктами питания детей первых двух лет жизни, утверждаемой Министерством труда и социальной защиты.**

## **6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ АДРЕСНОЙ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ**

**Выплата государственной адресной социальной помощи в виде ежемесячного социального пособия прекращается в случае смерти получателя ежемесячного социального пособия либо его добровольного отказа от предоставленной государственной адресной социальной помощи.**

При выявлении органом по труду, занятости и социальной защите

обстоятельств, влекущих утрату семьей (гражданином) права на ежемесячное социальное пособие, выплата данного пособия семье (гражданину) прекращается с месяца, следующего за месяцем, в котором возникли такие обстоятельства, а излишне выплаченные суммы подлежат возврату гражданином на расчетный счет органа по труду, занятости и социальной защите.

**При наступлении до выплаты единовременного социального пособия, социального пособия для возмещения затрат на приобретение подгузников** обстоятельств, влекущих утрату гражданином права на такое пособие, его выплата не производится.

В случае смерти гражданина, имевшего право на социальное пособие для возмещения затрат на приобретение подгузников, выплата такого пособия членам семьи (опекуну (попечителю), представителю) не производится.

**Предоставление государственной адресной социальной помощи в виде обеспечения продуктами питания детей первых двух лет жизни прекращается** по решению комиссии при наступлении следующих обстоятельств:

в случае изъятия ребенка из семьи – на основании информации, представляемой комиссией по делам несовершеннолетних;

при отказе родителей от ребенка, отобрании ребенка из семьи, помещении ребенка в детское интернатное учреждение, приемную, опекунскую семью, детский дом семейного типа – на основании информации, представляемой органами опеки и попечительства;

при помещении ребенка в учреждение здравоохранения (на срок более одного месяца), в случае смерти ребенка – на основании информации, представляемой организациями здравоохранения;

в случае оформления ребенка в учреждение образования, иную организацию, к индивидуальному предпринимателю, которым в соответствии с законодательством предоставлено право осуществлять образовательную деятельность, при реализации ими

образовательных программ дошкольного образования и специального образования на уровне дошкольного образования с длительностью пребывания 24 часа – на основании информации, представляемой родителями.

**В случае отказа от возврата в добровольном порядке выплаченных (излишне выплаченных) сумм государственной адресной социальной помощи они взыскиваются в судебном порядке.**

За предоставлением государственной адресной социальной помощи обращаться в учреждение «Территориальный центр социального обслуживания населения Гомельского района»: по адресу: г. Гомель, ул. Международная, д.30/1, [utzsz@gomelisp.gov.by](mailto:utzsz@gomelisp.gov.by)