

# Чёнковский сельский исполнительный комитет

247001, Гомельская область, Гомельский район  
п. Чёнки, ул. Октябрьская, 16  
тел./факс 931 159

Электронный адрес: [chenkselisp@gomelisp.gov.by](mailto:chenkselisp@gomelisp.gov.by)

Инстаграм: <https://www.instagram.com/chenkselisp/>

**Режим работы:** понедельник-пятница с 8.00 до 17.30  
перерыв на обед: с 13.00 до 14.00  
Выходные дни – суббота, воскресенье.

## **Председатель сельисполкома**

КОБЗАРОВ Алексей Сергеевич  
с 08.30 до 17.30  
тел. 921 191

## **Управляющий делами**

ХАРХУЛЕВА Диана Леонидовна  
с 08.00 до 17.00  
тел. 931 159

## **Инспектор**

ШУТОВА Алла Михайловна  
с 08.30 до 17.30  
тел. 921 240

## **ГРАФИК личного приёма граждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лиц**

**КОБЗАРОВ Алексей Сергеевич**, председатель Чёнковского сельского исполнительного комитета, тел. 92 11 91, кабинет № 1  
1-я, 2-я, 4-я среда каждого месяца – с 8.00 до 13.00  
3-я среда каждого месяца – с 15.00 до 20.00

По субботам личный приём граждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лиц председателем Чёнковского сельского Совета депутатов, Чёнковского сельского исполнительного комитета Кобзаровым Алексеем Сергеевичем проводится только по предварительной записи. Предварительную запись осуществляет управляющий делами Чёнковского сельского исполнительного комитета Хархулева Диана Леонидовна по телефону 8 0232 93 11 59: понедельник, среда – с 8.00 до 17.00 перерыв на обед – с 13.00 до 14.00, вторник, четверг, пятница – с 8.00 до 13.00 перерыв на обед – с 13.00 до 14.00.

Прием граждан во вторую субботу каждого месяца с 9.00 до 12.00 осуществляется председателем Чёнковского сельского Совета депутатов Кобзаровым Алексеем Сергеевичем по предварительной записи.

Предварительную запись проводит управляющий делами сельисполкома Хархулева Диана Леонидовна понедельник-пятница с 8.00 до 17.00, перерыв на обед с 13.00 до 14.00, телефон **931 159**.

Примечание: осуществление административных процедур производится ежедневно, (кроме воскресенья) в соответствии с установленным режимом работы и приёмом граждан, индивидуальных предпринимателей и представителей юридических лиц.

**ГРАФИК**

приема граждан с заявлениями об осуществлении

административных процедур с 1 июля 2023 года

№ п.п.	Ф.И.О., должность лица, осуществляющего административные процедуры	Время приема	Ф.И.О., должность лица, выполняющего функции временно отсутствующего работника, осуществляющего административные процедуры
1.	ХАРХУЛЕВА Диана Леонидовна, управляющий делами Чёнковского сельского исполнительного комитета (далее – сельисполком) кабинет № 2, тел.: 93 11 59	понедельник, вторник, четверг, пятница с 8.00 до 13.00 с 14.00 до 17.00 среда с 11.00 до 15.00 с 16.00 до 20.00 выходные дни: суббота, воскресенье	ШУТОВА Алла Михайловна, инспектор сельисполкома, кабинет № 4, тел.: 92 12 40

2.	<p style="text-align: center;">ШУТОВА Алла Михайловна, инспектор сельисполкома, кабинет № 4, тел.: 92 12 40</p>	<p>понедельник, вторник, четверг, пятница с 8.00 до 13.00 с 14.00 до 17.00 среда с 11.00 до 15.00 с 16.00 до 20.00 выходные дни: суббота, воскресенье</p>	<p style="text-align: center;">ХАРХУЛЕВА Диана Леонидовна, управляющий делами сельисполкома, кабинет № 2, тел.: 93 11 59</p>
----	---	---	--

Действие настоящего графика не распространяется на выполнение административных процедур, осуществляемых сельисполкомом в отношении своих работников

### График проведения «прямых телефонных линий» председателем Чёнковского сельского исполнительного комитета на 2023 год

<p>Председатель Чёнковского сельского Совета депутатов, Чёнковского сельского исполнительного комитета КОБЗАРОВ Алексей Сергеевич</p>	<p>по субботам с 9.00 до 12.00 по телефону +375 29 139 14 59 (МТС)</p>
---	--

- [График личного приёма граждан депутатами Чёнковского сельского Совета депутатов 28 созыва](#) (doc. 52 KB)
- [Список помощников председателя Чёнковского сельского Совета депутатов](#) (doc. 36 KB)
- [Решение от 25.11.2020 № 28-12 «О привлечении к выполнению работ по поддержанию надлежащего санитарного состояния соответствующих территорий»](#)
- [Электронное обращение](#)