***«Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в Коммунальное унитарное предприятие по оказанию услуг «Региональное инвестиционное агентство «ГомельИнвест» для ПРОДЛЕНИЯ ДЕЙСТВИЯ разрешения на размещение средства наружной рекламы.***

**1**. Заявление на продление действия разрешения на размещение средства наружной рекламы (по установленной форме);

**2**. Ранее выданное разрешение на размещение средства наружной рекламы;

**3.** Фотография средства наружной рекламы в увязке с конкретной архитектурно-планировочной ситуацией по месту его размещения (выполняется в цвете, размер фотографии 9x13 сантиметров);

**4.** Письмо или иной документ о согласии собственника места размещения средства наружной рекламы (далее – собственник) или лица, указанного в абзацах втором – пятом части четвертой пункта 1 статьи 13 Закона Республики ˮО рекламе“ (далее – уполномоченное лицо), на размещение средства наружной рекламы, выданные в течение последних шести месяцев, – если место размещения средства наружной рекламы находится в республиканской или частной собственности, за исключением случаев, когда рекламораспространитель является собственником или уполномоченным лицом либо средство наружной рекламы размещается на имуществе, находящемся в общей собственности нескольких лиц.

*При предоставлении копии документа данная копия должна быть заверена подписью руководителя (уполномоченного им лица) организации или подписью индивидуального предпринимателя (уполномоченного им лица), являющихся рекламораспространителями – заинтересованными лицами.*

**5**. Документ, подтверждающий внесение платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры – если оригинал документа, подтверждающего внесение платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, существует только в виде электронного документа, может быть представлена на бумажном носителе форма внешнего представления этого документа, оформленная в соответствии с требованиями законодательства (данное требование не распространяется на случаи внесения платы и (или) уплаты государственной пошлины посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства)

**Форма и порядок представления документа и (или) сведений –** в письменной форме: нарочным (курьером) и по почте.