***Перечень документов и (или) сведений, представляемых заинтересованными лицами в Гомельский районный исполнительный комитет для СОГЛАСОВАНИЯ СОДЕРЖАНИЯ наружной рекламы, рекламы на транспортном средстве.***

**1.** Заявление о согласовании содержания наружной рекламы, рекламы на транспортном средстве (по установленной форме);

**2.** Макет наружной рекламы, рекламы на транспортном средстве, за исключением случая согласовании содержания наружной мультимедийной рекламы (выполняется на бумажном носителе в цвете в формате А4 в двух экземплярах или электронном носителе);

**3.** Ролик наружной мультимедийной рекламы – для согласования содержания наружной мультимедийной рекламы (выполняется на электронном носителе);

**4.** Фотография транспортного средства с обозначением места размещения рекламы – для согласования содержания рекламы на транспортном средстве (выполняется в цвете, размер фотографии – 9x13 сантиметров);

**5.** Копия специального разрешения (лицензии) на осуществление рекламируемого вида деятельности – для согласования наружной рекламы, рекламы на транспортном средстве, содержащей информацию о виде деятельности, подлежащем лицензированию;

**6**. Копия аттестата, квалификационного аттестата, свидетельства или иного документа, удостоверяющего право организации или гражданина на осуществление рекламируемой деятельности, – для согласования наружной рекламы, рекламы на транспортном средстве, содержащей информацию о деятельности, осуществляемой на основании такого аттестата, квалификационного аттестата, свидетельства или иного документа, удостоверяющего право организации или гражданина на осуществление такой деятельности;

**7.** Копия документа об оценке соответствия или иного документа, подтверждающего обязательную оценку соответствия рекламируемых товаров (работ, услуг), подлежащих обязательному подтверждению соответствия, обязательной оценке соответствия в иных формах, если наличие такого документа предусмотрено актами законодательства, международными договорами Республики Беларусь, международно-правовыми актами, составляющими право Евразийского экономического союза;

**8.** Копия результатов исследований или иной документ, подтверждающие преимущество рекламируемых товаров (продукции, работ, услуг), организации или гражданина, производственного объекта, торгового объекта или иного объекта обслуживания перед другими товарами (продукцией, работами, услугами), организациями или гражданами, производственными объектами, торговыми объектами или иными объектами обслуживания, – для согласования наружной рекламы, рекламы на транспортном средстве, содержащей слова в превосходной степени или иные слова, создающие впечатление о таком преимуществе;

**9.** Письмо или иной документ о согласии гражданина Республики Беларусь или его законного представителя на использование в рекламе фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется) (далее – имя), псевдонима, образа или высказывания гражданина Республики Беларусь, за исключением случая, когда законодательством допускается использование в рекламе имени, псевдонима, образа или высказывания гражданина Республики Беларусь без его согласия или согласия его законного представителя, – для согласования наружной рекламы, рекламы на транспортном средстве, содержащей имя, псевдоним, образ или высказывание гражданина Республики Беларусь, не являющегося рекламодателем;

**10.** Копия документа, подтверждающего право на использование в рекламе наименования организации, товарного знака и (или) знака обслуживания, эмблемы и иной символики, изображения имущества организации или гражданина, – для согласования наружной рекламы, рекламы на транспортном средстве, содержащей наименование организации, товарный знак и (или) знак обслуживания, эмблему и иную символику, изображение имущества организации или гражданина, не являющихся рекламодателями.

*Копия документа должна быть заверена подписью руководителя (уполномоченного им лица) организации или подписью индивидуального предпринимателя (уполномоченного им лица), являющихся рекламодателями или их представителями – заинтересованными лицами.*

**Форма и порядок представления документа и (или) сведений** – в письменной форме: нарочным (курьером) или по почте.