

## ПЕРЕЧЕНЬ

**административных процедур, осуществляемых Терешковичским сельским исполнительным комитетом по заявлениям граждан согласно Указу Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»**

Наименование административной процедуры	Государственный орган (иная организация, в который гражданин должен обратиться)	Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры* <u>*</u>	Документы и (или) сведения, самостоятельно запрашиваемые местными исполнительными и распорядительными органами при осуществлении административных процедур в соответствии с Постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 18.09.2020 № 541	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры** <u>**</u>	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры	Ф.И.О., должность лица, ответственного за осуществление административной процедуры, кабинет, телефон
1	2	3	4	5	6	7	8

## ГЛАВА 1 ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ

### 1.1. Принятие решения:\*\*\*

1.1.2<sup>1</sup>. о разрешении отчуждения земельного участка, полученного гражданином как состоящим на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, и (или) возведенного на нем жилого дома либо объекта недвижимости, образованного в результате его раздела, слияния или вычленения из него, до истечения 8

сельский, поселковый, районный, городской исполнительный комитет заявление паспорт или иной документ, удостоверяющий личность документ, подтверждающий право на земельный участок документ, подтверждающий право собственности на жилой дом, объект

справка о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий

10 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц

бессрочно

Деденко М.М., временно исполняющий обязанности председателя сельисполкома, кабинет № 2, тел. 93 23 80

лет со дня  
государственной  
регистрации такого дома  
(долей в праве  
собственности на  
указанные объекты),  
незавершенного  
законсервированного  
строения, расположенного  
на таком земельном  
участке

недвижимости,  
образованный в  
результате его раздела,  
слияния или вычленения  
из него (долю в праве  
собственности на  
указанные объекты),  
незавершенное  
законсервированное  
капитальное строение

документы,  
подтверждающие  
основания отчуждения  
недвижимого имущества  
(направление на работу  
(службу) в другую  
местность, потеря  
кормильца в семье,  
получение I или II группы  
инвалидности и другие  
обстоятельства,  
объективно  
свидетельствующие о  
невозможности  
использования  
недвижимого имущества)

документ,  
подтверждающий выкуп в  
частную собственность  
земельного участка,  
предоставленного в  
пожизненное наследуемое  
владение или аренду,  
либо внесение платы за  
право заключения  
договора аренды  
земельного участка  
сроком на 99 лет, если  
земельный участок,  
предоставленный в  
пожизненное наследуемое  
владение или аренду на  
срок меньший, чем 99 лет,  
в соответствии с

законодательством не  
может быть приобретен в  
частную  
собственность\*\*\*

документ,  
подтверждающий  
внесение гражданином  
Республики Беларусь  
платы в размере 100, 80  
или 50 процентов от  
кадастровой стоимости  
земельного участка, если  
земельный участок был  
предоставлен в частную  
собственность  
соответственно без  
внесения платы, с  
внесением платы в  
размере 20 или  
50 процентов от  
кадастровой стоимости  
земельного участка\*\*\*

документ,  
подтверждающий  
досрочное внесение  
платы за земельный  
участок, предоставленный  
в частную собственность,  
или платы за право  
заключения [договора](#)  
аренды земельного  
участка,  
представленного в  
аренду на 99 лет, если  
землепользователю  
представлялась  
рассрочка их  
внесения\*\*\*

документ,  
подтверждающий  
погашение льготного  
кредита на строительство

жилых помещений, если  
такой кредит привлекался

1.1.5. о принятии на учет сельский, поселковый, (восстановлении на учете) районный, городской граждан, нуждающихся (городов областного в улучшении жилищных и районного подчинения) условий, о внесении изменений в состав семьи, местная администрация с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, о разделении (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершенолетнего члена его семьи

заявление  
паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших (состоящих) на таком учете, – при принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, внесении изменений в состав семьи (в случае увеличения состава семьи), с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, разделении (объединении) очереди, переоформлении очереди с гражданина на совершенолетнего члена его семьи  
паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, остающихся

справка (справки) о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи  
справки о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту подачи заявления о принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (при подаче заявления в г. Минске либо населенных пунктах Минского района – о находящихся в собственности гражданина и проживающих совместно с ним членов его семьи жилых помещениях в г. Минске и населенных пунктах Минского района)  
справка о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий – в случае, если супруги зарегистрированы в разных населенных пунктах или разных районах населенного пункта

1 месяц со дня подачи заявления бессрочно

Широкова О.А.,  
управляющий  
делами,  
кабинет № 3,  
тел. 93 22 30

состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий после уменьшения состава семьи, – при внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)

документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права

сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (восстановлении на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества

заключение врачебно-консультационной комиссии о наличии у гражданина заболеваний, указанных в перечне, определяемом Министерством здравоохранения, при наличии которых

решение местного исполнительного и распорядительного органа о признании занимаемого жилого помещения не соответствующим установленным для проживания санитарным и техническим требованиям – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.3 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса Республики Беларусь (далее – Жилищный кодекс)

копии документа об образовании и трудового договора (контракта) с трудоустроившей организацией – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному пунктом 2 статьи 36 Жилищного кодекса

договор найма жилого помещения – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основаниям,

признается невозможным предусмотренным  
его совместное проживание с другими гражданами в одной комнате или однокомнатной квартире, – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.7 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса Республики Беларусь

договор финансовой аренды (лизинга) жилого помещения – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.5 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса

согласие совершеннолетнего члена семьи, на которого производится переоформление очереди

справка, содержащая сведения из записи акта о заключении брака, если в записи акта о заключении брака супруги значатся как вступившие в брак впервые, – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.11 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса

копия трудового договора (контракта) – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.4

пункта 1 статьи 36  
Жилищного кодекса

документы,  
удостоверяющие  
отсутствие попечения  
родителей, сведения о  
закреплении жилых  
помещений за детьми-  
сиротами и детьми,  
оставшимися без  
попечения родителей,  
а также за лицами из  
числа детей-сирот и  
детей, оставшихся без  
попечения родителей,  
а также сведения о  
том, что указанные  
лица не могут быть  
вселены в  
закрепленное жилое  
помещение, из  
которого выбыли, и  
невозможность  
вселения в это жилое  
помещение  
установлена местным  
исполнительным и  
распорядительным  
органом по месту  
нахождения данного  
жилого помещения, –  
при принятии граждан  
на учет нуждающихся  
в улучшении  
жилищных условий по  
основанию,  
предусмотренному  
пунктом 3 статьи 36  
Жилищного кодекса

1.1.7. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	сельский, поселковый, районный, городской (городов областного и районного подчинения) исполнительный комитет, местная администрация	заявление, подписанное гражданином и совершеннолетними членами его семьи, совместно состоящими на учете нуждающихся в	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно	Широкова О.А., управляющий делами, кабинет № 3, тел. 93 22 30
--	---	---	-----------	---------------------------------	-----------	---

района в городе,  
организация по месту  
работы, службы,  
сельскохозяйственная  
организация

улучшении жилищных  
условий

паспорта или иные  
документы,  
удостоверяющие  
личность всех  
совершеннолетних  
граждан

### 1.3. Выдача справки:

1.3.1. <u>о состоянии</u> на учете сельский, поселковый, нуждающихся в улучшении жилищных условий	районный, городской (городов областного и районного подчинения) исполнительный комитет, местная администрация района в городе, организация по месту работы, службы, сельскохозяйственная организация	<u>паспорт</u> или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев	Широкова О.А., управляющий делами, кабинет № 3, тел. 93 22 30
1.3.2. <u>о занимаемом</u> в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи	организация, осуществляющая учет, расчет и начисление платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением, организация, осуществляющая эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющая жилищно-коммунальные услуги, другая организация, осуществляющая начисление платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением (в отношении жилых помещений, по которым	<u>паспорт</u> или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев	Широкова О.А., управляющий делами, кабинет № 3, тел. 93 22 30

учет, расчет и начисление платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением осуществляются данной организацией), организация, предоставившая жилое помещение, сельский, поселковый, городской (городов районного подчинения), районный Совет депутатов (исполнительный комитет)

1.3.3. <u>о месте</u> жительства и составе семьи	организация, осуществляющая учет, расчет и начисление платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением, организация, осуществляющая эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющая жилищно-коммунальные услуги, другая организация, осуществляющая начисление платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением (в отношении жилых помещений, по которым учет, расчет и начисление платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением осуществляются данной организацией), организация,	<u>паспорт</u> или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения 6 месяцев

Широкова О.А., управляющий делами, кабинет № 3,  
тел. 93 22 30

предоставившая жилое  
 помещение, сельский,  
 поселковый, городской  
(городов районного  
 подчинения), районный  
 Совет депутатов  
(исполнительный комитет)

1.3.4. <u>о месте</u> жительства	организация, осуществляющая учет, расчет и начисление платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением, организация, осуществляющая эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющая жилищно-коммунальные услуги, другая организация, осуществляющая начисление платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением (в отношении жилых помещений, по которым учет, расчет и начисление платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением осуществляются данной организацией), организация, предоставившая жилое помещение, сельский, поселковый, городской (городов районного подчинения), районный Совет депутатов (исполнительный комитет)	<u>паспорт</u> или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	6 месяцев	Широкова О.А., управляющий делами, кабинет № 3, тел. 93 22 30
----------------------------------	--	---	-----------	------------------	-----------	---

1.3.5. <u>о последнем</u> месте жительства наследодателя и составе его семьи на день смерти	организация, осуществляющая учет, расчет и начисление платы за жилищно- коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением, организация, осуществляющая эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющая жилищно-коммунальные услуги, другая организация, осуществляющая начисление платы за жилищно- коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением (в отношении жилых помещений, по которым учет, расчет и начисление платы за жилищно- коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением осуществляются данной организацией), организация, предоставившая жилое помещение, сельский, поселковый, городской (городов районного подчинения), районный Совет депутатов (исполнительный комитет)	<u>паспорт</u> или иной документ, удостоверяющий личность наследника	бесплатно	в день обращения	бессрочно	Широкова О.А., управляющий делами, кабинет № 3, тел. 93 22 30
1.3.6. <u>для перерасчета</u> платы за некоторые виды коммунальных услуг, возмещение расходов организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного	организация, осуществляющая эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющая жилищно-коммунальные услуги, другая	<u>паспорт</u> или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	1 месяц	Широкова О.А., управляющий делами, кабинет № 3, тел. 93 22 30

фонда и (или) предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, на электроэнергию, потребляемую на работу лифта	организация, осуществляющая начисление платы за жилищно-коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением, сельский исполнительный комитет				
1.3.7. о начисленной жилищной квоте	сельский, поселковый, районный исполнительный документ, комитет, организация, начислившая жилищную квоту	<u>паспорт</u> или иной удостоверяющий личность	бесплатно	10 дней со дня обращения	бессрочно Широкова О.А., управляющий делами, кабинет № 3, тел. 93 22 30
1.3.10. подтверждающей право собственности умершего гражданина на жилой дом, жилое изолированное помещение с хозяйственными и иными постройками или без них, сведения о которых внесены в похозяйственную книгу сельского (поселкового) исполнительного и распорядительного органа до 8 мая 2003 г., но которые не зарегистрированы в территориальных организациях по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним	сельский, поселковый, городской (в городах районного подчинения) исполнительный комитет, местная администрация района в городе	<u>паспорт</u> или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	в день обращения	бессрочно Широкова О.А., управляющий делами, кабинет № 3, тел. 93 22 30
1.3.11. о том, что в установленный законодательством для принятия наследства срок наследник пользовался наследственным имуществом, принял меры к его сохранению,	сельский, поселковый, районный, городской (городов областного и районного подчинения) исполнительный комитет, местная администрация	заявление <u>паспорт</u> или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления	бессрочно Широкова О.А., управляющий делами, кабинет № 3, тел. 93 22 30

обрабатывал земельный участок, производил текущий ремонт и т.д. осуществляющая эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющая жилищно-коммунальные услуги по последнему месту жительства наследодателя, организация, предоставившая жилое помещение, организация застройщиков (жилищный кооператив, жилищно-строительный кооператив), гаражный, иной потребительский кооператив, садоводческое товарищество

1.8. Регистрация договора найма (аренды) жилого помещения частного жилищного фонда и дополнительных соглашений к нему

сельский, поселковый, городской, районный исполнительный комитет, местная администрация района в городе

заявление, подписанное собственником жилого помещения частного жилищного фонда и участниками общей долевой собственности на жилое помещение

бесплатно

2 дня со дня подачи бессрочно заявления

Широкова О.А., управляющий делами, кабинет № 3, тел. 93 22 30

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность собственника жилого помещения частного жилищного фонда и нанимателя жилого помещения частного жилищного фонда (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым представлена дополнительная защита в Республике Беларусь, в случае отсутствия у них документа для выезда за границу и иностранных граждан и лиц без гражданства, которые

ходатайствуют о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь, – свидетельство о предоставлении дополнительной защиты в Республике Беларусь или свидетельство о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь соответственно)

три экземпляра договора найма (аренды) или дополнительного соглашения к нему

технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение

письменное согласие всех собственников жилого помещения – в случае, если сдается жилое помещение, находящееся в общей собственности

1.9. Регистрация договоров купли-продажи, городской (города  
мены, дарения  
находящихся в сельской  
местности\*\*\*\*\*)  
и эксплуатируемых  
до 8 мая 2003 г.  
одноквартирного,  
блокированного жилого  
дома с хозяйственными  
и иными постройками или  
без них, квартиры

сельский (поселковый),  
городской (города  
районного подчинения), паспорт или иной  
районный исполнительный документ,  
комитет  
заявление  
справка о месте  
жительства и составе  
семьи или копия  
лицевого счета  
удостоверяющий  
личность сторон договора  
3 экземпляра договора  
купли-продажи, мены,  
дарения жилого дома

бесплатно  
справка об отсутствии  
в едином  
государственном  
регистре недвижимого  
имущества, прав на  
него и сделок с ним  
сведений в отношении

15 дней со дня  
подачи заявления,  
а в случае запроса  
документов и (или)  
сведений от других  
государственных  
органов, иных  
организаций –  
1 месяц

Широкова О.А.,  
управляющий  
делами,  
кабинет № 3,  
тел. 93 22 30

в блокированном жилом  
доме ( доли в праве  
собственности на них)  
(далее для целей  
настоящего пункта –  
жилой дом),  
не зарегистрированных  
в территориальной  
организации  
по государственной  
регистрации недвижимого  
имущества, прав на него  
и сделок с ним

недвижимого  
имущества  
справка об уплате  
лицом, отчуждающим  
жилой дом, налогов,  
сборов (пошлин),  
связанных с  
нахождением в  
собственности жилого  
дома

1.10. Выдача копии  
лицевого счета

организация, паспорт или иной  
осуществляющая учет, документ,  
расчет и начисление платы удостоверяющий  
за жилищно- личность  
коммунальные услуги  
и платы за пользование  
жилым помещением,  
организация,  
осуществляющая  
эксплуатацию жилищного  
фонда и (или)  
предоставляющая  
жилищно-коммунальные  
услуги, другая  
организация,  
осуществляющая  
начисление платы  
за жилищно-  
коммунальные услуги  
и платы за пользование  
жилым помещением  
(в отношении жилых  
помещений, по которым  
учет, расчет и начисление  
платы за жилищно-  
коммунальные услуги  
и платы за пользование  
жилым помещением  
осуществляются данной  
организацией)

бесплатно

в день обращения 6 месяцев

Широкова О.А.,  
управляющий  
делами,  
кабинет № 3,  
тел. 93 22 30

1.13. Регистрация

письменных соглашений о городской, районный

заявление

справка о месте  
жительства и составе

бесплатно

2 дня со дня подачи  
заявления, а в

бессрочно

Широкова О.А.,  
управляющий

признании членом семьи и исполнительный комитет, письменных соглашений о местной администрации порядке пользования жилым помещением, а также дополнительных соглашений к ним (расторжения соглашений)

три экземпляра письменного соглашения о признании членом семьи и (или) письменного соглашения о порядке пользования жилым помещением или дополнительных соглашений к ним

документы, подтверждающие степень родства (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении)

для собственников жилого помещения:

документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение

письменное согласие совершеннолетних членов, бывших членов семьи собственника, проживающих совместно с ним и имеющих долю в праве собственности на это жилое помещение

письменное согласие всех участников общей долевой собственности на жилое помещение – при предоставлении права владения и пользования жилым помещением членам семьи одного из участников общей долевой собственности на жилое помещение, за исключением супруга

случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней

делами, кабинет № 3, тел. 93 22 30

(супруги), детей и  
родителей

письменное согласие  
совершеннолетних членов  
семьи члена организации  
застройщиков,  
проживающих совместно  
с ним, – для членов  
организации  
застройщиков, не  
являющихся  
собственниками жилых  
помещений

для нанимателей жилого  
помещения:

документ,  
подтверждающий право  
владения и пользования  
жилым помещением

письменное согласие  
членов, бывших членов  
семьи нанимателя,  
проживающих совместно  
с ним, письменное  
согласие других  
нанимателей жилого  
помещения, если оно  
предоставлено по  
договору найма жилого  
помещения нескольким  
нанимателям

копия извещения о  
расторжении  
письменного соглашения  
о признании членом  
семьи и (или)  
письменного соглашения  
о порядке пользования  
жилым помещением и  
письменное

подтверждение его  
направления – для  
регистрации расторжения  
письменных соглашений  
путем одностороннего  
отказа от их исполнения

## ГЛАВА 2

### ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА

2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой <u>книжки</u>	организация по месту работы, службы	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Широкова О.А., управляющий делами, кабинет № 3, тел. 93 22 30
2.2. Выдача <u>справки</u> о месте работы, службы и занимаемой должности	организация по месту работы, службы, орган по труду, занятости и социальной защите по месту нахождения организации, в которой гражданин проходит альтернативную службу	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Широкова О.А., управляющий делами, кабинет № 3, тел. 93 22 30
2.3. Выдача <u>справки</u> о периоде работы, службы	организация по месту работы, службы, орган по труду, занятости и социальной защите по месту нахождения организации, в которой	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Широкова О.А., управляющий делами, кабинет № 3, тел. 93 22 30

гражданин проходил  
альтернативную службу

2.4. Выдача <u>справки</u> о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания)	организация по месту работы, службы, орган по труду, занятости и социальной защите по месту нахождения организации, в которой гражданин проходит альтернативную службу	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Деденко М.М., временно исполняющий обязанности председателя сельисполкома, каб. № 2, тел. 93 23 80
2.5. Назначение пособия по беременности и родам	организация по месту работы, службы, учебы, прохождения подготовки в удостоверяющий клинической ординатуре, а личность также орган по труду, занятости и социальной защите местного исполнительного и распорядительного органа, <u>справка</u> о размере осуществляющий зарплатной платы – в назначение пособия (далее, случае, если период, за если не определено иное, – который определяется орган по труду, занятости и социальной защите), для назначения пособия, территориальные органы состоят из периодов Фонда социальной защиты работы у разных населения Министерства нанимателей труда и социальной защиты по месту постановки на учет в качестве плательщика обязательных страховых взносов (далее – органы Фонда)	<u>паспорт</u> или иной документ, удостоверяющий личность нетрудоспособности	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса <u>листке</u> либо представления нетрудоспособных документов и (или) ти сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	на срок, указанный в <u>листке</u> , либо представления нетрудоспособных документов и (или) ти сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	Деденко М.М., временно исполняющий обязанности председателя сельисполкома, каб. № 2, тел. 93 23 80
2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка	организация по месту работы, службы, учебы, прохождения подготовки в <u>паспорт</u> или иной клинической ординатуре, орган по труду, занятости и социальной защите	заявление	справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета	бесплатно	10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	единовременно

назначенных опекунами  
ребенка в возрасте до 6  
месяцев) – в случае, если  
ребенок родился в  
Республике Беларусь

свидетельство о  
рождении ребенка,  
документы и (или)  
сведения,  
подтверждающие  
фактическое проживание  
ребенка в Республике  
Беларусь, документы и  
(или) сведения,  
подтверждающие  
фактическое проживание  
родителя, усыновителя  
(удочерителя), опекуна  
ребенка в Республике  
Беларусь не менее 6  
месяцев в общей  
сложности в пределах  
12 календарных месяцев,  
предшествующих месяцу  
рождения ребенка,  
зарегистрированного по  
месту жительства в  
Республике Беларусь  
(свидетельство о  
рождении ребенка – для  
лиц, работающих в  
дипломатических  
представительствах и  
консульских учреждениях  
Республики Беларусь,  
свидетельство о  
рождении ребенка (при  
наличии такого  
свидетельства) и  
документы и (или)  
сведения,  
подтверждающие  
фактическое проживание  
ребенка в Республике  
Беларусь, – для

иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства

свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)

выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка)

копия решения местного исполнительного и

распорядительного органа  
об установлении опеки  
(попечительства) – для  
лиц, назначенных  
опекунами  
(попечителями) ребенка  
(представляется на всех  
подопечных детей)

свидетельство о  
заключении брака – в  
случае, если заявитель  
стоит в браке

копия решения суда о  
расторжении брака либо  
свидетельство о  
расторжении брака или  
иной документ,  
подтверждающий  
категорию неполной  
семьи, – для неполных  
семей

выписки (копии) из  
трудовых книжек  
родителей (усыновителей  
(удочерителей),  
опекунов) или иные  
документы,  
подтверждающие их  
 занятость, – в случае  
 необходимости  
 определения места  
 назначения пособия

документы и (или)  
сведения о выбытии  
ребенка из дома ребенка,  
приемной семьи, детского  
дома семейного типа,  
детского интернатного  
учреждения, дома ребенка  
исправительной  
колонии – в случае, если  
ребенок находился в

указанных учреждениях,  
приемной семье, детском  
доме семейного типа

документы,  
подтверждающие  
неполучение  
аналогичного пособия на  
территории государства, с  
которым у Республики  
Беларусь заключены  
международные договоры  
о сотрудничестве в  
области социальной  
защиты, – для граждан  
Республики Беларусь,  
работающих или  
осуществляющих иные  
виды деятельности за  
пределами Республики  
Беларусь, а также  
иностраных граждан и  
лиц без гражданства,  
постоянно не  
проживающих на  
территории Республики  
Беларусь (не  
зарегистрированных по  
месту жительства в  
Республике Беларусь)

2.8. Назначение пособия  
женщинам, ставшим на  
учет в организациях  
здравоохранения до 12-  
недельного срока  
беременности

организация по месту  
работы, службы, учебы,  
прохождения подготовки в паспорт или иной  
клинической ординатуре, документ, удостоверяющий  
орган по труду, занятости личность  
и социальной защите  
  
заключение врачебно-  
консультационной  
комиссии

выписки (копии) из  
трудовых книжек  
заявителя и супруга  
заявителя или иные  
документы,

справка о месте  
жительства и составе  
семьи или копия  
лицевого счета  
сведения о средней  
численности  
работников  
коммерческой  
микроорганизации

бесплатно  
10 дней со дня единовременно  
подачи заявления, а  
в случае запроса  
документов и (или)  
сведений от других  
государственных  
органов, иных  
организаций –  
1 месяц

Деденко М.М.,  
временно  
исполняющий  
обязанности  
председателя  
сельисполкома,  
каб. № 2,  
тел. 93 23 80

подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия

копия решения суда о расторжении брака либо [свидетельство](#) о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей

[свидетельство](#) о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке

2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет

организация по месту работы, службы, учебы, прохождения подготовки в [паспорт](#) или иной клинической ординатуре, орган по труду, занятости и социальной защите

[заявление](#)

документ, удостоверяющий личность

[свидетельства](#) о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств)

справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета

сведения о средней численности работников коммерческой микроорганизации

бесплатно

10 дней со дня по день подачи заявления, а достижения в случае запроса ребенком возраста исполняющий документов и (или) 3 лет сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц

Деденко М.М., временно исполняющий обязанности председателя сельисполкома, каб. № 2, тел. 93 23 80

документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание

ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства

выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя)

копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка

удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет

удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан,

постоянно  
 (преимущественно)  
 проживающих на  
 территории,  
 подвергшейся  
 радиоактивному  
 загрязнению, в зоне  
 последующего отселения  
 или в зоне с правом на  
 отселение

свидетельство о  
 заключении брака – в  
 случае, если заявитель  
 состоит в браке

копия решения суда о  
 расторжении брака либо  
свидетельство о  
 расторжении брака или  
 иной документ,  
 подтверждающий  
 категорию неполной  
 семьи, – для неполных  
 семей

справка о периоде, за  
 который выплачено  
 пособие по беременности  
 и родам

справка о нахождении в  
 отпуске по уходу за  
 ребенком до достижения  
 им возраста 3 лет или  
 выписка (копия) из  
 приказа о предоставлении  
 отпуска по уходу за  
 ребенком до достижения  
 им возраста 3 лет  
 (отпуска по уходу за  
 детьми) – для лиц,  
 находящихся в таком  
 отпуске

выписки (копии) из

трудовых книжек  
родителей (усыновителей  
(удочерителей),  
опекунов) или иные  
документы,  
подтверждающие их  
занятость, – в случае  
необходимости  
определения места  
назначения пособия

справка о том, что  
гражданин является  
обучающимся

справка о выходе на  
работу, службу до  
истечения отпуска по  
уходу за ребенком в  
возрасте до 3 лет и  
прекращении выплаты  
пособия матери (мачехе)  
в полной семье, родителю  
в неполной семье,  
усыновителю  
(удочерителю) ребенка –  
при оформлении отпуска  
по уходу за ребенком до  
достижения им возраста  
3 лет (отпуска по уходу за  
детеми) или  
приостановлении  
предпринимательской,  
нотариальной,  
адвокатской, ремесленной  
деятельности,  
деятельности по  
оказанию услуг в сфере  
агроэкотуризма в связи с  
уходом за ребенком в  
возрасте до 3 лет другим  
членом семьи или  
родственником ребенка

справка о размере  
пособия на детей и

периоде его выплаты  
(справка о неполучении  
пособия на детей) – в  
случае изменения места  
выплаты пособия

документы и (или)  
сведения о выбытии  
ребенка из дома ребенка,  
приемной семьи, детского  
дома семейного типа,  
детского интернатного  
учреждения, дома ребенка  
исправительной  
колонии – в случае, если  
ребенок находился в  
указанных учреждениях,  
приемной семье, детском  
доме семейного типа

документы,  
подтверждающие  
неполучение  
аналогичного пособия на  
территории государства, с  
которым у Республики  
Беларусь заключены  
международные договоры  
о сотрудничестве в  
области социальной  
защиты, – для граждан  
Республики Беларусь,  
работающих или  
осуществляющих иные  
виды деятельности за  
пределами Республики  
Беларусь, а также  
иностранных граждан и  
лиц без гражданства,  
постоянно не  
проживающих на  
территории Республики  
Беларусь (не  
зарегистрированных по  
месту жительства в  
Республике Беларусь)

2.9<sup>1</sup>. Назначение пособия организация по месту  
семьям на детей в возрасте работы, службы, учебы,  
от 3 до 18 лет в период  
воспитания ребенка в  
возрасте до 3 лет

заявление

прохождения подготовки в паспорт или иной  
клинической ординатуре, документ,  
орган по труду, занятости удостоверяющий  
и социальной защите личность

два свидетельства о  
рождении: одно на  
ребенка в возрасте до  
3 лет и одно на ребенка в  
возрасте от 3 до 18 лет  
(для иностранных  
граждан и лиц без  
гражданства, которым  
представлены статус  
беженца или убежище в  
Республике Беларусь, –  
при наличии таких  
свидетельств)

справка о том, что  
гражданин является  
обучающимся, –  
представляется на одного  
ребенка в возрасте от 3 до  
18 лет, обучающегося в  
учреждении образования  
(в том числе  
дошкольного)

выписка из решения суда  
об усыновлении  
(удочерении) – для семей,  
усыновивших  
(удочеривших) детей  
(представляется по  
желанию заявителя)

копия решения местного  
исполнительного и  
распорядительного органа  
об установлении опеки  
(попечительства) – для  
лиц, назначенных  
опекунами

справка о месте  
жительства и составе  
семьи или копия  
лицевого счета  
сведения о средней  
численности  
работников  
коммерческой  
микроорганизации

бесплатно  
10 дней со дня на срок до даты  
подачи заявления, а наступления  
в случае запроса обстоятельств,  
документов и (или) влекущих  
сведений от других прекращение  
государственных выплаты пособия  
органов, иных  
организаций –  
1 месяц

Деденко М.М.,  
временно  
исполняющий  
обязанности  
председателя  
сельисполкома,  
каб. № 2,  
тел. 93 23 80

(попечителями) ребенка

свидетельство о  
заключении брака – в  
случае, если заявитель  
состоит в браке

копия решения суда о  
расторжении брака либо  
свидетельство о  
расторжении брака или  
иной документ,  
подтверждающий  
категорию неполной  
семьи, – для неполных  
семей

выписки (копии) из  
трудовых книжек  
родителей (усыновителей  
(удочерителей), опекунов  
(попечителей) или иные  
документы,  
подтверждающие их  
 занятость, – в случае  
 необходимости  
 определения места  
 назначения пособия

справка о размере  
пособия на детей и  
периоде его выплаты  
(справка о неполучении  
пособия на детей) – в  
случае изменения места  
выплаты пособия или  
назначения пособия по  
уходу за ребенком в  
возрасте до 3 лет другому  
родственнику или члену  
семьи ребенка (детей),  
находящимся в отпуске  
по уходу за ребенком до  
достижения им возраста  
3 лет (отпуске по уходу за  
детьми) или

приостановившим  
предпринимательскую,  
нотариальную,  
адвокатскую,  
ремесленную  
деятельность,  
деятельность по оказанию  
услуг в сфере  
агроэкотуризма в связи с  
уходом за ребенком в  
возрасте до 3 лет и не  
являющимся ребенку  
(детям) матерью  
(мачехой) или отцом  
(отчимом) в полной  
семье, родителем в  
неполной семье,  
усыновителем  
(удочерителем)

документы и (или)  
сведения о выбытии  
ребенка из учреждения  
образования с  
круглосуточным режимом  
пребывания, учреждения  
социального  
обслуживания,  
осуществляющего  
стационарное социальное  
обслуживание, детского  
интернатного  
учреждения, дома  
ребенка, приемной семьи,  
детского дома семейного  
типа, учреждения  
образования, в котором  
ребенку предоставлялось  
государственное  
обеспечение, дома  
ребенка исправительной  
колонии, учреждения  
уголовно-исполнительной  
системы либо об  
освобождении его из-под  
стражи – в случае, если

ребенок находился в  
указанных учреждениях,  
приемной семье, детском  
доме семейного типа, под  
стражей

2.12. Назначение пособия  
на детей старше 3 лет из  
отдельных категорий  
семей

организация по месту  
работы, службы, учебы,  
прохождения подготовки в паспорт или иной  
клинической ординатуре, документ,  
орган по труду, занятости удостоверяющий  
и социальной защите, личность  
областные центры  
гигиены, эпидемиологии и свидетельства о рождении  
общественного здоровья, несовершеннолетних  
Минский городской, детей (представляются на  
городские, районные, всех детей) (для  
зональные, районные в иностранных граждан и  
городах центры гигиены и лиц без гражданства,  
эпидемиологии которым предоставлены  
выписка из решения суда  
об усыновлении  
(удочерении) – для семей,  
усыновивших  
(удочеривших) детей  
(представляется по  
желанию заявителя)

заявление справка о месте  
жительства и составе  
семьи или копия  
лицевого счета

сведения о средней  
численности  
работников

коммерческой

микроорганизации

копия решения местного  
исполнительного и  
распорядительного органа  
об установлении опеки  
(попечительства) – для  
лиц, назначенных  
опекунами  
(попечителями) ребенка

удостоверение инвалида  
либо заключение медико-  
реабилитационной  
экспертной комиссии об  
установлении

10 дней со дня по 30 июня или по Деденко М.М.,  
подачи заявления, а 31 декабря временно  
в случае запроса календарного исполняющий  
документов и (или) года, в котором  
сведений от других назначено  
государственных пособие, либо по  
органов, иных день достижения  
организаций – ребенком 16-, 18-  
1 месяц летнего возраста

каб. № 2,  
тел. 93 23 80

инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет

удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами

справка о призывае на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу

справка о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих альтернативную службу

свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке

копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей

справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права

на пособие и на начало  
учебного года)

выписки (копии) из  
трудовых [книжек](#)  
родителей (усыновителей  
(удочерителей), опекунов  
(попечителей) или иные  
документы,  
подтверждающие их  
занятость

сведения о полученных  
доходах за 6 месяцев в  
общей сложности в  
календарном году,  
предшествующем году  
обращения, – для  
трудоспособного отца  
(отчима) в полной семье,  
родителя в неполной  
семье, усыновителя  
(удочерителя), опекуна  
(попечителя)

[справка](#) о размере  
пособия на детей и  
периоде его выплаты  
(справка о неполучении  
пособия на детей) – в  
случае изменения места  
выплаты пособия

документы и (или)  
сведения о выбытии  
ребенка из учреждения  
образования с  
круглосуточным режимом  
пребывания, учреждения  
социального  
обслуживания,  
осуществляющего  
стационарное социальное  
обслуживание, детского  
интернатного  
учреждения, дома

	ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей		
2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет)	организация по месту работы, органы Фонда нетрудоспособности	<u>листок</u> нетрудоспособности	бесплатно
2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком	организация по месту работы, органы Фонда нетрудоспособности	<u>листок</u> нетрудоспособности	бесплатно

				назначения пособия, – 1 месяц	
2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации	организация по месту работы, органы Фонда нетрудоспособности	<a href="#">листок</a>	бесплатно	10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) нетрудоспособнос сведений от других ти государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц	Деденко М.М., временно исполняющий обязанности председателя сельисполкома, каб. № 2, тел. 93 23 80
2.18. Выдача <a href="#">справки</a> о размере пособия на детей и периоде его выплаты	организация, выплачивающая пособие, орган по труду, занятости и социальной защите	<a href="#">паспорт</a> или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.18 <sup>1</sup> . Выдача справки о неполучении пособия на детей	организация, назначающая пособие, орган по труду, занятости и социальной защите	<a href="#">паспорт</a> или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно
2.19. Выдача <a href="#">справки</a> о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия	организация по месту работы, службы	–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно

2.20. Выдача <u>справки</u> об организации по месту удержании алиментов и их работы, службы или по размере пособия получения пенсии, пособия	<u>паспорт</u> или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Деденко М.М., временно исполняющий обязанности председателя сельисполкома, каб. № 2, тел. 93 23 80
2.24. Выдача <u>справки</u> о необеспеченности ребенка работы, службы в текущем году путевкой за счет средств государственного социального страхования в лагерь с круглосуточным пребыванием	—	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Деденко М.М., временно исполняющий обязанности председателя сельисполкома, каб. № 2, тел. 93 23 80
2.25. Выдача <u>справки</u> о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет	организация по месту работы, службы	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Деденко М.М., временно исполняющий обязанности председателя сельисполкома, каб. № 2, тел. 93 23 80
2.29. Выдача <u>справки</u> о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам	организация по месту работы, службы, учебы, прохождения подготовки в клинической ординатуре, орган по труду, занятости и социальной защите, органы Фонда	<u>паспорт</u> или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	3 дня со дня обращения	бессрочно
2.35. Выплата пособия на погребение	организация по месту работы, службы умершего (погибшего) или одного из родителей умершего ребенка (детей), орган, назначающий и (или) выплачивающий пенсию, пособие по безработице, управление (отдел)	заявление лица, взявшего на себя организацию (погибшего) или одного из погребения умершего родителей умершего (погибшего) ребенка (детей), орган, назначающий и (или) выплачивающий пенсию, пособие по безработице, управление (отдел)	справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета на дату смерти (при необходимости) справки об уплате обязательных	бесплатно	1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных единовременно

<p>по труду, занятости и социальной защите районного (городского) исполнительного комитета, управление (отдел) социальной защиты местной администрации района в городе</p>	<p><u>справка</u> о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь</p>	<p>страховых взносов в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь и о доходах, с которых они исчислены, лицам, уплачивающим обязательные страховые взносы самостоятельно (при необходимости)</p>	<p>организаций – 1 месяц</p>
	<p><u>свидетельство</u> о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей)</p>		
	<p>справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет</p>	<p>сведения об отсутствии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства (при необходимости)</p>	
	<p>трудовая <u>книжка</u> и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) – в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет</p>	<p>справка о периодах уплаты обязательных страховых взносов для назначения пособия на погребение</p>	
		<p>справка о регистрации гражданина в качестве безработного</p>	
<p>2.37. Выдача <u>справки</u> о месте захоронения родственников</p>	<p>специализированная организация по вопросам похоронного дела, сельский, поселковый, городской (в городах областного подчинения), районный исполнительный комитет, Гомельский, Могилевский областные исполнительные комитеты</p>	<p>заявление</p>	<p>бесплатно</p>
			<p>5 дней со дня подачи заявления</p>
			<p>бессрочно</p>

2.37<sup>1</sup>. Предоставление участков для захоронения специализированная организация по вопросам похоронного дела, поселковый, сельский исполнительный комитет, Гомельский, Могилевский областные исполнительные комитеты свидетельство о смерти (мертворождении)

заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего)

бесплатно (в отношении участков для захоронения, предусмотренных частью второй статьи 35 Закона Республики Беларусь от 12 ноября 2001 г. № 55-З «О погребении и похоронном деле»)

1 день со дня подачи заявления

бессрочно

Широкова О.А., управляющий делами, кабинет № 3,

тел. 93 22 30

Деденко М.М., временно исполняющий обязанности председателя сельисполкома, каб. № 2,

тел. 93 23 80

Широкова О.А., управляющий делами, кабинет № 3,

тел. 93 22 30

2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году

организация по месту работы, службы паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

бесплатно

5 дней со дня обращения

бессрочно

Деденко М.М., временно исполняющий обязанности председателя сельисполкома, каб. № 2, тел. 93 23 80

## ГЛАВА 5 РЕГИСТРАЦИЯ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ

5.1. Регистрация рождения орган загса

заявление

бесплатно

2 дня со дня подачи бессрочно заявления, при торжественной регистрации рождения – 3 дня, при одновременной регистрации рождения, установления отцовства и

Широкова О.А., управляющий делами, каб. № 3,

тел. 93 22 30

паспорта или иные документы, удостоверяющие личность родителей (родителя), заявителя (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства,

ходатайствующих о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь, и иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь)

заключения брака – в день регистрации заключения брака, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц

свидетельство о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь

свидетельство о предоставлении дополнительной защиты в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь

медицинская справка о рождении либо копия решения суда об установлении факта рождения

документ, являющийся основанием для записи сведений об отце ребенка в записи акта о рождении (совместное заявление

родителей ребенка, не состоящих в браке между собой, копия решения суда об установлении отцовства), – в случае, если родители ребенка не состоят в браке между собой

заявление матери ребенка, подтверждающее, что ее супруг, бывший супруг не является отцом ребенка, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность фактического отца ребенка, заявление супруга, бывшего супруга матери ребенка, подтверждающее, что он не является отцом ребенка, совместное заявление матери и фактического отца ребенка о регистрации установления отцовства – в случае регистрации рождения ребенка у матери, заявляющей, что ее супруг, бывший супруг не является отцом ребенка

документ, подтверждающий заключение брака между родителями ребенка, – в случае, если брак заключен за пределами Республики Беларусь

документ, подтверждающий прекращение брака или

признание его недействительным между родителями ребенка (за исключением документов, выданных органом загса Республики Беларусь), – в случае, если со дня прекращения брака или признания его недействительным до рождения ребенка прошло не более 10 месяцев

5.2. Регистрация заключения брака

орган загса

совместное заявление лиц, вступающих в брак  
паспорта или иные документы, удостоверяющие личность лиц, вступающих в брак

заявление о снижении брачного возраста, решение органов опеки и попечительства либо копия решения суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация), медицинская справка о состоянии здоровья (подтверждающая беременность) лица, вступающего в брак, – для лица, не достигшего 18-летнего возраста

заявление лиц, вступающих в брак, о сокращении срока заключения брака с указанием особых обстоятельств, по которым необходимо

1 базовая величина за 3 месяца со дня регистрации подачи заявления заключения брака, включая выдачу свидетельства

Широкова О.А.,  
управляющий  
делами, каб. №  
3,  
тел. 93 22 30

сокращение срока  
заключения брака, и  
документы, являющиеся  
основанием для  
сокращения данного  
срока, – в случае  
сокращения срока  
заключения брака

заявление лиц,  
вступающих в брак, с  
указанием уважительных  
причин, по которым они  
не могут прибыть в орган  
загса для регистрации  
заключения брака, – в  
случае регистрации  
заключения брака вне  
помещения органа загса

копия решения суда об  
установлении факта  
состояния в фактических  
брачных отношениях,  
возникших до 8 июля  
1944 г., – в случае  
регистрации заключения  
брака на основании  
такого решения суда

документ,  
подтверждающий  
внесение платы

помимо указанных  
документов лицами,  
вступающими в брак,  
представляются:

гражданами Республики  
Беларусь:

вид на жительство,  
выданный компетентным  
органом государства  
постоянного

проживания, – в случае,  
если гражданин  
Республики Беларусь  
постоянно проживает за  
пределами Республики  
Беларусь

документ об отсутствии  
зарегистрированного  
брачка с другим лицом,  
выданный компетентным  
органом государства  
постоянного  
проживания, – в случае,  
если гражданин  
Республики Беларусь  
постоянно проживает за  
пределами Республики  
Беларусь

документы,  
подтверждающие  
прекращение  
предыдущего брака (за  
исключением  
документов, выданных  
органом загса Республики  
Беларусь), – в случае  
прекращения брака

иностранными  
гражданами и лицами без  
гражданства (за  
исключением  
иностраных граждан и  
лиц без гражданства,  
которым предоставлены  
статус беженца,  
дополнительная защита  
или убежище в  
Республике Беларусь):

документ об отсутствии  
зарегистрированного  
брачка с другим лицом,  
выданный компетентным

органом государства  
постоянного проживания  
иностранных  
гражданина, лица без  
гражданства (срок  
действия данного  
документа – 6 месяцев)

документ об отсутствии  
зарегистрированного  
брачка с другим лицом,  
выданный компетентным  
органом государства  
гражданской  
принадлежности  
иностранных  
гражданина, – в случае,  
если иностранный  
гражданин не проживает  
на территории  
государства гражданской  
принадлежности (срок  
действия данного  
документа – 6 месяцев)

документ,  
подтверждающий  
прекращение  
предыдущего брака,  
выданный компетентным  
органом государства, на  
территории которого  
прекращен брак, – в  
случае прекращения  
брака

иностранными  
гражданами и лицами без  
гражданства, которым  
предоставлены статус  
беженца, дополнительная  
защита или убежище в  
Республике Беларусь:

документ,  
подтверждающий

5.3. Регистрация установления отцовства	орган загса	<p>прекращение предыдущего брака, выданный компетентным органом государства, на территории которого прекращен брак (за исключением документов, выданных органом загса Республики Беларусь), – в случае прекращения брака</p> <p>совместное <u>заявление</u> родителей об установлении отцовства либо <u>заявление</u> о регистрации установления отцовства на основании решения суда об установлении отцовства</p> <p><u>паспорта</u> или иные документы, удостоверяющие личность заявителей (заявителя)</p> <p><u>свидетельство</u> о рождении ребенка – в случае, если регистрация рождения ребенка была произведена ранее</p> <p>письменное согласие совершеннолетнего лица, в отношении которого производится регистрация установления отцовства, – в случае регистрации установления отцовства в отношении лица, достигшего совершеннолетия</p> <p>копия решения суда об установлении отцовства –</p>	<p>бесплатно</p> <p>2 дня со дня подачи бессрочно заявления, при одновременной торжественной регистрации рождения и регистрации установления отцовства – 3 дня, при одновременной регистрации рождения, установления отцовства и заключения брака – в день регистрации заключения брака, при подаче совместного заявления до рождения ребенка – в день регистрации рождения ребенка, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>Широкова О.А., управляющий делами, каб. № 3, тел. 93 22 30</p>

в случае регистрации  
установления отцовства  
по решению суда

5.5. Регистрация смерти орган загса

заявление

паспорта или иные  
документы,  
удостоверяющие  
личность умершего (при  
их наличии) и заявителя  
(за исключением  
иностранных граждан и  
лиц без гражданства,  
ходатайствующих о  
предоставлении статуса  
беженца, дополнительной  
защиты или убежища в  
Республике Беларусь, и  
иностранных граждан и  
лиц без гражданства,  
которым предоставлена  
дополнительная защита в  
Республике Беларусь)

свидетельства умершего  
(при их наличии) и  
заявителя о регистрации  
ходатайства о  
предоставлении статуса  
беженца, дополнительной  
защиты или убежища в  
Республике Беларусь –  
для иностранных граждан  
и лиц без гражданства,  
ходатайствующих о  
предоставлении статуса  
беженца, дополнительной  
защиты или убежища в  
Республике Беларусь

врачебное свидетельство  
о смерти  
(мертворождении) либо  
копия решения суда об  
установлении факта  
смерти или объявления

бесплатно

в день подачи  
заявления, а в  
случае запроса  
документов и (или)  
сведений от других  
государственных  
органов, иных  
организаций –  
1 месяц

бессрочно

Широкова О.А.,  
управляющий  
делами, каб. №  
3, тел. 93 22 30

гражданина умершим

документ  
специализированной  
организации,  
осуществившей  
погребение умершего, – в  
случае регистрации  
смерти по месту  
захоронения умершего

военный [билет](#)  
умершего – в случае  
регистрации смерти  
военнослужащих

[паспорт](#) или иной  
документ,  
удостоверяющий  
личность

бесплатно

в день обращения, бессрочно  
но не ранее дня  
регистрации  
рождения, смерти

Широкова О.А.,  
управляющий  
делами, каб. №  
3, тел. 93 22 30

5.13. Выдача справок [о орган загса](#)  
[рождении, о смерти](#)

## ГЛАВА 11 ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

11.1. Выдача [паспорта](#)  
гражданину Республики  
Беларусь, проживающему  
в Республике Беларусь:

11.1.1. достигшему 14-  
летнего возраста

орган внутренних дел  
(заявление подается  
в подразделение  
по гражданству  
и миграции органа  
внутренних дел,  
организацию,  
осуществляющую учет,  
расчет и начисление платы приобретении  
за жилищно-  
коммунальные услуги  
и платы за пользование  
жилым помещением,  
организацию,  
осуществляющую  
эксплуатацию жилищного  
фонда и (или)  
предоставляющую

[заявление](#)  
[свидетельство](#) (документ)  
о рождении заявителя  
[документ](#) для выезда  
за границу (при его  
наличии) – при  
расчет и начисление платы приобретении  
гражданства Республики  
Беларусь  
[вид](#) на жительство (при  
его наличии) – при  
приобретении  
гражданства Республики  
Беларусь

бесплатно – для  
граждан Республики  
Беларусь,  
находящихся  
на полном  
государственном  
обеспечении  
7 дней со дня  
подачи заявления – для  
граждан  
Беларусь,  
находящихся  
на полном  
государственном  
обеспечении  
10 лет – для  
несовершеннолетних  
из состава  
их из состава  
общих  
и специальных  
организованных  
1 базовая величина –  
для иных граждан  
Республики Беларусь  
на оздоровление  
до достижения  
100-, 125-летнего  
возраста – для  
граждан  
Республики  
Беларусь,  
находящихся  
на полном  
государственном  
обеспечении  
1 базовая величина –  
дополнительно  
за выдачу [паспорта](#)  
в ускоренном порядке  
для получения  
2 базовые величины – медицинской

Широкова О.А.,  
управляющий  
делами, каб. №  
3, тел. 93 22 30

жилищно-коммунальные услуги, в том числе жилищно-строительный (жилищный) кооператив, товарищество собственников, сельский, поселковый исполнительный комитет, организацию, в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении которой находятся жилые помещения, предоставляемые по договору найма жилого помещения (далее – организация, уполномоченная на ведение паспортной работы)	4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом)	дополнительно за выдачу <a href="#">паспорта</a> в срочном порядке	помощи 1 месяц со дня подачи заявления – для иных граждан Республики Беларусь
	документы, необходимые для регистрации по месту жительства, указанные в <a href="#">пункте 13.1</a> настоящего перечня (для граждан, постоянно проживающих в Республике Беларусь, не имеющих регистрации по месту жительства)		15 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи <a href="#">паспорта</a> в ускоренном порядке
	<a href="#">свидетельство</a> о рождении ребенка заявителя – в случае, если заявитель имеет ребенка, не достигшего 18-летнего возраста		7 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи <a href="#">паспорта</a> в срочном порядке
	<a href="#">свидетельство</a> (документ) о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке		в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах
	письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, – для несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае выдачи им <a href="#">паспорта</a>		

копия решения комиссии по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несовершеннолетного в возрасте от 14 до 18 лет за пределы республики для получения медицинской помощи – для несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи, в случае выдачи им паспорта в первоочередном порядке

документ, подтверждающий внесение платы

законный представитель несовершеннолетнего гражданина Республики Беларусь представляет:

заявление

свидетельство (документ) о рождении несовершеннолетнего

документ для выезда за границу несовершеннолетнего (при его наличии) – при приобретении гражданства Республики Беларусь

бесплатно 7 дней со дня подачи заявления – 5 лет

1 базовая величина – для дополнительно несовершеннолетних за выдачу паспорта из состава в ускоренном порядке общих и специальных

2 базовые величины – организованных дополнительно групп детей, выезжающих в срочном порядке на оздоровление за рубеж, а также несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи

Широкова О.А., управляющий делами, каб. № 3, тел. 93 22 30

11.1.2. не достигшему 14- летнего возраста орган внутренних дел

(заявление подается в подразделение по гражданству и миграции органа внутренних дел, организацию, уполномоченную на ведение паспортной работы)

законный представитель несовершеннолетнего гражданина Республики Беларусь представляет:

заявление

свидетельство (документ) о рождении несовершеннолетнего

документ для выезда за границу несовершеннолетнего (при его наличии) – при приобретении гражданства Республики Беларусь

<u>вид</u> на жительство несовершеннолетнего (при его наличии) – при приобретении гражданства Республики Беларусь	1 месяц со дня подачи заявления для иных граждан Республики Беларусь
4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом)	15 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи <u>паспорта</u> в ускоренном порядке
документы, необходимые для регистрации по месту жительства несовершеннолетнего, указанные в <u>пункте 13.1</u> настоящего перечня (для граждан, постоянно проживающих в Республике Беларусь, не имеющих регистрации по месту жительства)	7 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи <u>паспорта</u> в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах
письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае выдачи им <u>паспорта</u>	
копия <u>решения</u> комиссии по направлению граждан Республики Беларусь	

за пределы республики  
для получения  
медицинской помощи при  
Министерстве  
здравоохранения  
о направлении  
несовершеннолетнего  
за пределы республики  
для получения  
медицинской помощи –  
для несовершеннолетних,  
направляемых за пределы  
республики для  
получения медицинской  
помощи, в случае выдачи  
им паспорта  
в первоочередном  
порядке

документ,  
подтверждающий  
внесение платы

11.2. Обмен паспорта  
гражданину Республики  
Беларусь, проживающему  
в Республике Беларусь:

11.2.1. достигшему 14-  
летнего возраста      орган внутренних дел  
(заявление подается  
в подразделение  
по гражданству  
и миграции органа  
внутренних дел,  
организацию,  
уполномоченную  
на ведение паспортной  
работы, загранучреждение  
по месту постановки  
на консульский учет  
заявителя, временно  
пребывающего  
за пределами Республики  
Беларусь)

заявление  
паспорт, подлежащий  
обмену  
4 цветные фотографии  
заявителя,  
соответствующие его  
возрасту, размером  
40 x 50 мм (одним  
листом)  
документы, необходимые  
для регистрации по месту  
жительства, указанные  
в пункте 13.1 настоящего  
перечня (в случае  
переезда гражданина  
Республики Беларусь,

бесплатно – для      7 дней со дня  
граждан Республики подачи заявления –  
Беларусь,      для  
находящихся      несовершеннолетн  
на полном      их из состава  
государственном      общих  
обеспечении      и специальных  
организованных  
1 базовая величина –      групп детей,  
для иных граждан      выезжающих  
Республики Беларусь      на оздоровление  
за рубеж, а также  
1 базовая величина –      несовершеннолетн  
дополнительно      их, направляемых  
за обмен паспорта      за пределы  
в ускоренном порядке республики для  
 получения  
2 базовые величины – медицинской  
дополнительно      помощи

Широкова О.А.,  
управляющий  
делами, каб. №  
3, тел. 93 22 30

ранее постоянно проживавшего за пределами Республики Беларусь, на постоянное жительство в Республику Беларусь, отказа гражданина Республики Беларусь, получившего паспорт для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь, от выезда на постоянное проживание за пределы Республики Беларусь)	за обмен <u>паспорта</u> в срочном порядке	1 месяц со дня подачи заявления – для иных граждан Республики Беларусь
<u>свидетельство</u> о рождении ребенка заявителя – в случае, если заявитель имеет ребенка, не достигшего 18-летнего возраста	100 евро – при обращении в загранучреждение	15 дней со дня подачи заявления – в случае обмена паспорта в ускоренном порядке
документы, подтверждающие внесение изменений, исправлений (при необходимости):		7 дней со дня подачи заявления – в случае обмена паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах
<u>свидетельство</u> (документ) о рождении заявителя		1 месяц со дня подачи заявления (без учета времени на доставку документов дипломатической почтой) – при обращении в загранучреждение
<u>свидетельство</u> (документ) о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке		
<u>свидетельство</u> (документ) о расторжении брака либо копия решения суда о расторжении брака – в случае расторжения заявителем брака		
<u>свидетельство</u> о смерти либо копия решения суда об объявлении		

гражданина (гражданки)  
умершим (умершей) –  
в случае смерти супруга  
(супруги) заявителя

свидетельство о перемене  
имени – в случае  
перемены заявителем  
фамилии, собственного  
имени, отчества

письменное ходатайство  
организации, имеющей  
право осуществлять  
за счет иностранной  
безвозмездной помощи  
деятельность, связанную  
с оздоровлением детей  
за рубежом, – для  
несовершеннолетних  
в возрасте от 14 до 18 лет  
из состава общих  
и специальных  
организованных групп  
детей, выезжающих  
на оздоровление за рубеж,  
в случае обмена паспорта

копия решения комиссии  
по направлению граждан  
Республики Беларусь  
за пределы республики  
для получения  
медицинской помощи при  
Министерстве  
здравоохранения  
о направлении  
несовершеннолетнего  
в возрасте от 14 до 18 лет  
за пределы республики  
для получения  
медицинской помощи –  
для несовершеннолетних,  
направляемых за пределы  
республики для  
получения медицинской

		помощи, в случае обмена <u>паспорта</u> в первоочередном порядке		
		документ, подтверждающий внесение платы		
11.2.2. не достигшему 14- летнего возраста	орган внутренних дел (заявление подается в подразделение по гражданству и миграции органа внутренних дел, организацию, уполномоченную на ведение паспортной работы, загранучреждение по месту постановки на консульский учет заявителя, временно пребывающего за пределами Республики Беларусь)	законный представитель несовершеннолетнего гражданина Республики Беларусь представляет:  <u>заявление</u>	бесплатно	7 дней со дня подачи заявления –
		<u>паспорт</u> , подлежащий обмену	1 базовая величина – дополнительно за обмен <u>паспорта</u> в срочном порядке	для несовершеннолетн их из состава в ускоренном порядке общих и специальных
		4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом)	2 базовые величины – организованных дополнительно за обмен <u>паспорта</u> в срочном порядке	групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, а также 100 евро – при обращении в загранучреждение
		документы, подтверждающие внесение изменений, исправлений (при необходимости):		несовершеннолетн их, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи
		<u>свидетельство</u> (документ) о рождении несовершеннолетнего		1 месяц со дня подачи заявления – для иных граждан Республики Беларусь
		письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, – для несовершеннолетних из состава общих и специальных		15 дней со дня подачи заявления – в случае обмена <u>паспорта</u> в ускоренном порядке
				7 дней со дня подачи заявления – в случае обмена <u>паспорта</u> в срочном порядке
				Широкова О.А., управляющий делами, каб. № 3, тел. 93 22 30

<p>организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае обмена паспорта</p> <p>копия <u>решения</u> комиссии по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несовершеннолетнего за пределы республики для получения медицинской помощи – для несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи, в случае обмена <u>паспорта</u></p> <p>в первоочередном порядке</p> <p>документ, подтверждающий внесение платы</p>	<p>в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах</p> <p>1 месяц со дня подачи заявления (без учета времени на доставку документов дипломатической почтой) – при обращении в загранучреждение</p>
---	--

## ГЛАВА 13

### РЕГИСТРАЦИЯ ГРАЖДАН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА И МЕСТУ ПРЕБЫВАНИЯ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ. КОНСУЛЬСКИЙ УЧЕТ

13.1. Регистрация по месту жительства граждан (в городах, поселках Республики Беларусь, городского типа, где имеются органы внутренних дел) лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь

орган внутренних дел подразделение по гражданству и миграции органа внутренних дел)

заявление

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность

свидетельство о рождении – для лиц, не достигших 14-летнего

бесплатно – для несовершеннолетних, а также физических лиц, проживающих в государственных стационарных организациях

3 рабочих дня со

бессрочно

Широкова О.А., управляющий делами, каб. № 3, тел. 93 22 30

сельский (поселковый) исполнительный комитет (в сельских населенных пунктах и поселках городского типа, в которых не имеется органов внутренних дел)	возраста и не имеющих <u>паспортов</u> и иных документов, удостоверяющих личность (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его регистрации лиц из числа наличии) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по адресу расположения административного здания местного исполнительного и распорядительного органа по месту первоначального приобретения такими лицами статуса детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, либо по адресу расположения административного здания местного исполнительного	0,5 базовой величины – для других лиц
органы опеки и попечительства (в случае Беларусь, – при его регистрации лиц из числа наличии) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по адресу расположения административного здания местного исполнительного	документ, являющийся основанием для регистрации по месту жительства	
и распорядительного органа по месту первоначального приобретения такими лицами статуса детей- сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, либо по адресу расположения административного здания местного исполнительного	военный <u>билет</u> или временное удостоверение ( <u>удостоверение</u> призыва) с отметкой о постановке на воинский учет по новому месту жительства – для военнообязанных (призывающих)	
и распорядительного органа по месту предоставления им первого рабочего места) (заявление подается в организацию, осуществляющую учет, расчет и начисление платы за жилищно- коммунальные услуги и платы за пользование жилым помещением, организацию, осуществляющую эксплуатацию жилищного фонда и (или) представляющую	(для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым представлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии), либо его копия, засвидетельствованная нотариально, либо <u>справка</u> органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти (в случае смерти одного из законных представителей), либо копия решения суда о	

жилищно-коммунальные услуги, садоводческое товарищество, сельский, поселковый исполнительный комитет, организацию, в собственности либо в хозяйственном ведении или оперативном управлении которой находятся жилые помещения)

лишении родительских прав, об отмене усыновления (удочерения), о признании гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, либо копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина – для несовершеннолетних, которые имеют одного законного представителя

письменное согласие одного из законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию по месту жительства другого законного представителя, удостоверенное в установленном порядке, либо копия (выписка из) решения суда, Соглашения о детях, определяющих, с кем из законных представителей будет проживать несовершеннолетний, – для регистрации

несовершеннолетнего по месту жительства одного из его законных представителей в случае, если законные представители зарегистрированы не по одному месту жительства, за исключением случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь

письменное согласие законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию не по месту их жительства, удостоверенное в установленном порядке, – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет не по месту жительства его законных представителей, за исключением случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом

без гражданства,  
постоянно не  
проживающим в  
Республике Беларусь

документ,  
подтверждающий  
внесение платы

13.2. Регистрация по  
месту пребывания  
граждан Республики  
Беларусь, иностранных  
граждан и лиц без  
гражданства, постоянно  
проживающих в  
Республике Беларусь

орган внутренних дел  
(в городах, поселках  
городского типа, где  
имеются органы  
внутренних дел)  
(заявление подается  
в подразделение  
по гражданству  
и миграции органа  
внутренних дел)

сельский (поселковый)  
исполнительный комитет  
(в сельских населенных  
пунктах и поселках  
городского типа,  
в которых не имеется  
органов внутренних дел)

государственные органы  
(организации), в которых  
предусмотрена военная  
служба (в случае  
регистрации граждан,  
проходящих военную  
службу по контракту,  
офицеров, проходящих  
военную службу

по призыву, а также  
членов их семей, граждан,  
проходящих срочную  
военную службу, службу  
в резерве, находящихся  
на военных или  
специальных сборах)

органы опеки  
и попечительства (в случае засвидетельствованная

заявление

паспорт или иной  
документ,  
удостоверяющий  
личность

свидетельство о  
рождении – для лиц, не  
достигших 14-летнего  
возраста и не имеющих

паспортов и иных  
документов,  
удостоверяющих  
личность (для  
иностранных граждан и  
лиц без гражданства,  
которым предоставлены  
статус беженца или  
убежище в Республике  
Беларусь, – при его  
наличии)

документ, являющийся  
основанием для  
регистрации по месту  
пребывания

свидетельство о смерти  
(для иностранных  
граждан и лиц без  
гражданства, которым  
представлены статус  
беженца или убежище в  
Республике Беларусь, –  
при его наличии), либо  
его копия,

бесплатно – за  
регистрацию в  
помещениях для  
временного  
проживания, а также  
для  
несовершеннолетних,  
физических лиц,  
проживающих в  
государственных  
стационарных  
организациях  
социального  
обслуживания, для  
граждан Республики  
Беларусь,  
проходящих военную  
службу по контракту,  
призыву, службу в  
резерве, находящихся  
на военных или  
специальных сборах,  
проходящих  
альтернативную  
службу

0,5 базовой  
величины – для  
других лиц и в иных  
случаях

3 рабочих дня со  
дня подачи  
заявления

на срок  
обучения – для  
граждан,  
прибывших из  
другого  
населенного  
пункта для  
 получения  
образования в  
дневной форме  
 получения  
образования

на период  
пребывания по  
месту  
прохождения  
военной службы –  
для граждан,  
проходящих  
военную службу  
по контракту  
(офицеров,  
проходящих  
военную службу  
по призыву), и  
членов их семей

на период  
прохождения  
военной службы  
(нахождения на  
сборах) – для  
граждан,  
проходящих  
срочную военную  
службу, службу в  
резерве,

Широкова О.А.,  
управляющий  
делами, каб. №  
3,  
тел. 93 22 30

<p>регистрации лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, по адресу расположения административного здания местного исполнительного органа по месту первоначального приобретения такими лицами статуса детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, либо по адресу расположения административного здания местного исполнительного органа по месту предоставления им первого рабочего места)</p> <p>нотариально, либо <a href="#">справка</a> органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти (в случае смерти одного из граждан, усыновления (удочерения), о признании гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со <a href="#">статьей 55</a> Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, либо копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет, имеющего одного законного представителя, не по месту жительства либо не по месту пребывания этого законного представителя</p>	<p>находящихся на военных или специальных сборах</p>
<p>на период прохождения альтернативной службы – для граждан, проходящих альтернативную службу</p> <p>до 6 месяцев – для граждан Республики Беларусь, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь</p> <p>до 1 года – для других лиц</p>	

письменное согласие законных представителей несовершеннолетнего на

его регистрацию не по месту их жительства либо не по месту пребывания, удостоверенное в установленном порядке, – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет не по месту жительства либо не по месту пребывания его законных представителей, за исключением несовершеннолетних, прибывших из другого населенного пункта для получения образования в дневной форме получения образования, а также случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь

документ,  
подтверждающий  
внесение платы

заявление

бесплатно

5 рабочих дней

бессрочно

Широкова О.А.,  
управляющий  
делами, каб. №  
3,

тел. 93 22 30

13.3. Снятие граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь, с регистрационного учета по месту пребывания

орган внутренних дел (в городах, поселках городского типа, где имеются органы внутренних дел) (заявление подается в подразделение по гражданству и миграции органа внутренних дел)

сельский (поселковый)  
исполнительный комитет  
(в сельских населенных  
пунктах и поселках  
городского типа,  
в которых не имеется  
органов внутренних дел)

государственные органы  
(организации), в которых  
предусмотрена военная  
служба (в случае снятия  
с регистрационного учета  
граждан, проходящих  
военную службу  
по контракту, офицеров,  
проходящих военную  
службу по призыву,  
а также членов их семей,  
граждан, проходящих  
срочную военную службу,  
службу в резерве,  
находящихся на военных  
или специальных сборах)

органы опеки  
и попечительства (в случае  
снятия с регистрационного  
учета лиц из числа детей-  
сирот и детей, оставшихся  
без попечения родителей,  
по адресу расположения  
административного здания  
местного исполнительного  
и распорядительного  
органа по месту  
первоначального  
приобретения такими  
лицами статуса детей-  
сирот и детей, оставшихся  
без попечения родителей,  
либо по адресу  
расположения  
административного здания  
местного исполнительного

и распорядительного органа по месту предоставления им первого рабочего места)

## ГЛАВА 15 ТРАНСПОРТ

<p>15.19. Принятие решения о постановке граждан на учет нуждающихся в местах хранения транспортных средств</p>	<p>областной исполнительный комитет, Брестский, Витебский, Гомельский, Гродненский, Минский, Могилевский городские исполнительные личность, с отметкой о комитеты, а также другой регистраций по месту местный исполнительный жительства и распорядительный орган, местная администрация района в городе – в случае делегирования им своих полномочий названными исполнительными комитетами</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, подтверждающий право на первоочередное вступление в гаражный кооператив или кооператив, осуществляющий эксплуатацию автомобильной стоянки (при наличии такого права)</p>	<p>информация о наличии (об отсутствии) у гражданина в собственности гаража, машиноместа в населенном пункте по месту жительства, выдаваемая территориальными организациями по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним</p>	<p>бесплатно</p>	<p>15 рабочих дней со бессрочно дня подачи заявления</p>	<p>Деденко М.М., временно исполняющий обязанности председателя сельисполкома, каб. № 2, тел. 93 23 80</p>
<p>15.20. Принятие решения о снятии граждан с учета нуждающихся в местах хранения транспортных средств</p>	<p>областной исполнительный комитет, Брестский, Витебский, Гомельский, Гродненский, Минский, Могилевский городские исполнительные личность комитеты, а также другой местный исполнительный и распорядительный орган, местная администрация района в городе – в случае делегирования им своих полномочий названными</p>	<p>заявление паспорт или иной документ, подтверждающий право на первоочередное вступление в гаражный кооператив или кооператив, осуществляющий эксплуатацию автомобильной стоянки (при наличии такого права)</p>	<p>бесплатно</p>	<p>5 дней со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Деденко М.М., временно исполняющий обязанности председателя сельисполкома, каб. № 2, тел. 93 23 80</p>

исполнительными  
комитетами

## ГЛАВА 17 СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО

17.7. Регистрация собак, кошек с выдачей регистрационного удостоверения и жетона	сельский исполнительный комитет	заявление  <u>паспорт</u> или иной документ, удостоверяющий личность владельца собаки, кошки	бесплатно	в день подачи заявления	бессрочно	Деденко М.М., временно исполняющий обязанности председателя сельисполкома, каб. № 2,
		удостоверение (справка) о прохождении владельцем собаки обучения на курсах по разведению, содержанию и уходу за собаками – для регистрации собак потенциально опасных пород				тел. 93 23 80

## ГЛАВА 18

### ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ). ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ. ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ, ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ АРХИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ

18.14. Выдача <u>справки</u> , подтверждающей, что реализуемая продукция произведена физическим лицом и (или) лицами, состоящими с ним в отношениях близкого родства (родители (усыновители, усыновленные), дети (в том числе усыновленные),	сельский, поселковый, городской (городов областного и районного подчинения), районный исполнительный комитет, местная администрация района в городе по месту нахождения земельного участка	заявление  <u>паспорт</u> или иной документ, удостоверяющий личность	бесплатно	5 дней со дня подачи заявления, а реализации в случае запроса документов и (или) справке сведений от других продукции, но не государственных органов, иных организаций –	до завершения реализации, указанной в справке более 1 года со дня выдачи –	Широкова О.А., управляющий делами, каб. № 3, тел. 93 22 30
--	--	--	-----------	--	--	--

удочеренные), родные братья и сестры, дед, бабка, внуки, прадед, прабабка, правнуки, супруги) или свойства (близкие родственники другого супруга, в том числе умершего), опекуна, попечителя и подопечного, на земельном участке, находящемся на территории Республики Беларусь и предоставленном ему и (или) таким лицам для строительства и (или) обслуживания одноквартирного жилого дома, зарегистрированной организацией по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним квартиры в блокированном жилом доме, ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, сенокошения и выпаса сельскохозяйственных животных, садоводства, дачного строительства, в виде служебного земельного надела

(усыновители, узочерители), дети (в том числе усыновленные, узочеренные), родные братья и сестры, дед, бабка, внуки, прадед, прабабка, правнуки, супруги) или свойства (близкие родственники другого супруга, в том числе умершего), опекуна, попечителя и подопечного, – в случае, если продукция произведена лицами, с которыми заявитель состоит в таких отношениях

документ, подтверждающий право на земельный участок (при его наличии)

## ГЛАВА 22 ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, ПРАВ НА НЕГО И СДЕЛОК С НИМ

22.8. Принятие решения, подтверждающего приобретательную давность на недвижимое имущество, сведения о котором отсутствуют в едином государственном регистре недвижимого

сельский, поселковый, городской (городов областного подчинения), районный исполнительный комитет, местная администрация района в городе

заявление с указанием сведений, подтверждающих факт добросовестного, открытого и непрерывного владения недвижимым имуществом в течение 15 лет

справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета выписки из регистрационной книги о правах,

бесплатно

15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных

Широкова О.А., управляющий делами, каб. № 3, тел. 93 22 30

имущества, прав на него и сделок с ним

ограничениях (обременениях) прав на капитальное строение и на земельный участок, на котором это капитальное строение расположено,\*\* – если земельный участок и (или) капитальное строение (здание, сооружение) зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним

организаций – 1 месяц

22.9. Принятие решения о сельский, поселковый, заявление возможности использования городской (городов областного подчинения), паспорт или иной эксплуатируемого районный исполнительный документ, капитального строения по комитет, местная удостоверяющий назначению в администрация района личность соответствии с единой в городе классификацией назначения объектов недвижимого имущества

бесплатно выписка из регистрационной книги о правах, ограничениях (обременениях) прав на земельный участок\*\* – если земельный участок зарегистрирован в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним

15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц

Широкова О.А., управляющий делами, каб. № 3, тел. 93 22 30

22.24. Выдача справки, подтверждающей сельский, поселковый, паспорт или иной подтверждением до 8 мая 2003 г. жилого дома городской (городов областного подчинения), удостоверяющий районный исполнительный личность (жилого изолированного помещения, иного строения), расположенного в городе или в сельском населенном пункте на предоставленном наследодателю в

бесплатно справка о последнем месте жительства наследодателя и о составе его семьи на день смерти сведения из инспекции природных ресурсов и охраны окружающей среды, зонального центра гигиены и

1 месяц со дня обращения

Широкова О.А., управляющий делами, каб. № 3, тел. 93 22 30

установленном порядке  
земельном участке,  
который при жизни  
наследодателя не был  
зарегистрирован в  
территориальной  
организации по  
государственной  
регистрации и не внесен в  
похозяйственную книгу  
сельского (поселкового)  
исполнительного и  
распорядительного  
органа, с указанием его  
фамилии, собственного  
имени, отчества, а также  
соответствие этого  
строения  
противопожарным,  
санитарным,  
экологическим,  
строительным и иным  
требованиям к  
недвижимому имуществу,  
установленным  
законодательством

эпидемиологии,  
органа  
госэнергогазнадзора,  
территориального  
органа  
(подразделения) по  
чрезвычайным  
ситуациям о  
соответствии этого  
строения  
противопожарным,  
санитарным,  
экологическим,  
строительным и иным  
требованиям к  
недвижимому  
имуществу,  
установленным  
законодательством

22.24<sup>1</sup>. Выдача справки, подтверждающей внесение в похозяйственную книгу сельского (поселкового) исполнительного комитета до 8 мая 2003 г. сведений об одноквартирном, блокированном жилом доме с хозяйственными и иными постройками или без них, квартире в блокированном жилом доме, эксплуатируемых до 8 мая 2003 г.

22.24<sup>2</sup>. Выдача справки, подтверждающей

сельский (поселковый) заявление  
исполнительный комитет  
паспорт или иной  
документ,  
удостоверяющий  
личность

бесплатно  
15 дней со дня  
подачи заявления,  
а в случае запроса  
документов и (или)  
сведений от других  
государственных  
органов, иных  
организаций –  
1 месяц

Широкова О.А.,  
управляющий  
делами, каб. №  
3,  
тел. 93 22 30

сельский (поселковый),  
городской (города) заявление

бесплатно  
15 дней со дня  
подачи заявления,

Широкова О.А.,  
управляющий

эксплуатацию до 8 мая 2003 г. одноквартирного, блокированного жилого дома с хозяйственными и иными постройками или без них, квартиры в блокированном жилом доме, расположенных в сельской местности\*\*\*\* и возведенных на земельном участке, предоставленном гражданину в соответствии с законодательством об охране и использовании земель (если такие дом, квартира не внесены в похозяйственную книгу сельского (поселкового) исполнительного комитета)

районного подчинения), паспорт или иной районный исполнительный документ, удостоверяющий личность

а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц

делами, каб. № 3, тел. 93 22 30

---

\*Другие документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, по запросу государственного органа (иной организации), в который обратился гражданин, в установленном порядке представляются государственными органами, иными организациями, к компетенции которых относится их выдача, а также могут быть представлены гражданином самостоятельно.

Если оригинал документа, подтверждающего внесение платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, существует только в виде электронного документа, заявителем может быть представлена на бумажном носителе форма внешнего представления этого документа, оформленная в соответствии с требованиями законодательства (данное требование не распространяется на случаи внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства).

В случае внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства и наличия сведений об этом в заявлении заинтересованного лица об осуществлении соответствующей административной процедуры с указанием номера платежа представления документа, подтверждающего внесение платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, не требуется.

Факт внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства подтверждается наличием в автоматизированной информационной системе единого расчетного и информационного пространства информации о внесении платы.

\*\*В случае полного освобождения гражданина в соответствии с законодательством от внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, гражданин вместо документа, подтверждающего внесение платы, представляет документ, подтверждающий право на такое освобождение, а в случае частичного освобождения помимо документа, подтверждающего внесение платы, – документ, подтверждающий право на частичное освобождение.

В случае, если для осуществления административной процедуры, которая в соответствии с настоящим перечнем должна осуществляться бесплатно, требуется запрос документов и (или) сведений от государственных органов и иных организаций, за выдачу которых предусмотрена плата, и гражданами не представлены такие документы и (или) сведения самостоятельно, граждане оплачивают выдачу запрашиваемых документов и (или) сведений.

Плата в виде сбора (пошлины) не уплачивается заявителями при повторном совершении юридически значимых действий, являющихся объектами обложения консульским сбором или государственной пошлиной, в связи с допущенными при их совершении ошибками (в том числе неточностями в выданных (оформленных, переоформленных, удостоверенных, обмененных) документах (их дубликатах) или неполнотой сведений в них) по вине специально уполномоченного на совершение таких действий государственного органа, иной уполномоченной организации, должностного лица.

\*\*\*Пункты в настоящем перечне обозначаются несколькими арабскими цифрами, разделенными точками. Цифры до точки обозначают номер главы, а после точки – порядковый номер в пределах главы.

\*\*\*\* Предоставляется заявителем по запросу местного исполнительного комитета в случае принятия решения, не связанного с отказом в осуществлении административной процедуры.

\*\*\*\*\* Под сельской местностью понимается территория:  
сельсоветов, поселков городского типа и городов районного подчинения, являющихся административно-территориальными единицами;  
поселков городского типа и городов районного подчинения, являющихся территориальными единицами;  
иных населенных пунктов, не являющихся административно-территориальными единицами, входящая вместе с другими территориями в пространственные пределы сельсоветов.