

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых
Большевицким сельским исполнительным комитетом
 по заявлениям граждан, юридических лиц и
 индивидуальных предпринимателей

Наименование административной процедуры	Документы и (или) сведения, предоставляемые гражданином для осуществления административной процедуры*	Перечень документов и (или) сведений, самостоятельно запрашиваемых местными исполнительными и распорядительными органами при осуществлении административных процедур по заявлениям граждан (Постановление Совета Министров Республики Беларусь от 18 сентября 2020 г. № 541 "О документах, запрашиваемых при осуществлении административных процедур"	Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры**	Максимальный срок осуществления административной процедуры	Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимается) при осуществлении административной процедуры	Ф.И.О. должность лица, к которому гражданин должен обратиться, кабинет, телефон
ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ						
1.1. Принятие решения:***						
1.1.2. ¹ о разрешении отчуждения земельного участка, полученного гражданином как состоящим на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, и (или) возведенного на нем жилого дома	<ul style="list-style-type: none"> - заявление, - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, - документ, подтверждающий право на земельный участок, - документ, подтверждающий право собственности на жилой дом, объект недвижимости, образованный в результате его раздела, слияния или вычленения из него (долю в праве 		бесплатно	10 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае истребования документов при принятии решения, не связанного с отказом в	бессрочно	Клец Л.А., председатель сельисполкома, кабинет № 1, тел. 92 71 01

<p>либо объекта недвижимо-сти, образованного в результате его раздела, слияния или вычленения из него, до истечения 8 лет со дня государственной регистрации такого дома (долей в праве собственности на указанные объекты), незавершенного законсервированного строения, расположенного на таком земельном участке</p>	<p>собственности на указанные объекты), незавершенное законсервированное капитальное строение, - документы, подтверждающие основания отчуждения недвижимого имущества (направление на работу (службу) в другую местность, потеря кормильца в семье, получение I или II группы инвалидности и другие обстоятельства, объективно свидетельствующие о невозможности использования недвижимого имущества), - документ, подтверждающий выкуп в частную собственность земельного участка, предоставленного в пожизненное наследуемое владение или аренду, либо внесение платы за право заключения договора аренды земельного участка сроком на 99 лет, если земельный участок, предоставленный в пожизненное наследуемое владение или аренду на срок меньший, чем 99 лет, в соответствии с законодательством не может быть приобретен в частную собственность *****, - документ, подтверждающий внесение гражданином Республики Беларусь платы в размере 100, 80 или 50 процентов от кадастровой стоимости земельного участка, если земельный участок был предоставлен в частную собственность соответственно без внесения платы, с внесением платы в размере 20 или 50 процентов от кадастровой стоимости земельного участка *****</p>			<p>осуществлении настоящей процедуры, - 10 рабочих дней со дня представления таких документов</p>		
---	--	--	--	---	--	--

	<p>- документ, подтверждающий досрочное внесение платы за земельный участок, предоставленный в частную собственность, или платы за право заключения договора аренды земельного участка, предоставленного в аренду на 99 лет, если землепользователю предоставлялась рассрочка их внесения *****</p> <p>документ, подтверждающий погашение льготного кредита на строительство жилых помещений, если такой кредит привлекался»</p>					
<p>1.1.5. о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий</p>	<p>заявление</p> <p>-паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершенно-летних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете</p> <p>-документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права</p> <p>-сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет (восстановления на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества</p>	<p>-справка (справки) о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи</p> <p>-справки о находящихся-ся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту подачи заявления о принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий</p> <p>-справка о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий – в случае, если супруги зарегистрированы в разных населенных пунктах или разных районах населенного пункта</p> <p>-решение местного</p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Минина Е.П. управляющий делами, каб. №2, тел.93 63 41</p>

		<p>исполнительного и распорядительного органа о признании занимаемого жилого помещения не соответствующим установленным для проживания санитарным и техническим требованиям – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.3 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса Республики Беларусь (далее – Жилищный кодекс)</p> <p>-договор найма жилого помещения – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основаниям, предусмотренным подпунктами 1.4 – 1.6 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса</p> <p>-договор финансовой аренды (лизинга) жилого помещения – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.5 пункта 1 статьи 36 Жилищного</p>				
--	--	---	--	--	--	--

		<p>кодекса -справка, содержащая сведения из записи акта о заключении брака, если в записи акта о заключении брака супруги значатся как вступившие в брак впервые, – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.11 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса</p> <p>-копия трудового договора (контракта) – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.4 статьи 36 Жилищного кодекса</p> <p>-документы, удостоверяющие отсутствие попечения родителей, сведения о закреплении жилых помещений за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также сведения о том, что указанные лица не могут</p>				
--	--	---	--	--	--	--

		<p>быть вселены в закрепленное жилое помещение, из которого выбыли, и невозможность вселения в это жилое помещение установленная местным исполнительным и распорядительным органом по месту нахождения данного жилого помещения, – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному пунктом 3 статьи 36 Жилищного кодекса</p>				
<p>1.1.5¹. о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае увеличения состава семьи)</p>	<p>- заявление - паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, -свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете, -документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права, - сведения о доходе и имуществе</p>	<p>-справка (справки) о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи -справки о находящихся в собственности гражданина, включаемого в состав семьи, и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту подачи заявления о принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий -справка о состоянии гражданина, включаемого в состав семьи, на учете нуждающихся в</p>	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	бессрочно	Минина Е.П. управляющий делами, каб. №2, тел.93 63 41

	каждого члена семьи - при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества	улучшении жилищных условий – в случае, если супруги зарегистрированы в разных населенных пунктах или в разных районах населенного пункта -справка, содержащая сведения из записи акта о заключении брака, если в записи акта о заключении брака супруги значатся как вступившие в брак впервые, – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.11 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса				
1.1.5 ² . о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)	- заявление, - паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан	-справка (справки) о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи -справки о находящимся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту подачи заявления о принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно	Минина Е.П.. управляющий делами, каб. №2, тел.93 63 41

<p>1.1.5³. о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий</p>	<p>- заявление - паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, -свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоявших на таком учете, -документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, - в случае наличия такого права, - сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи -при наличии права на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от дохода и имущества</p>	<p>-справка (справки) о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи -справки о находящи-хся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту подачи заявления о принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищ-ных условий</p>	<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Минина Е.П. управляющий делами, каб. №2, тел.93 63 41</p>
<p>1.1.6. о разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина на совершеннолетнего члена его семьи</p>	<p>-заявление -паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетель-ства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждаю-щихся в улучшении жилищных условий и (или) состоящих на таком учете -документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае</p>	<p>-справка (справки) о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи -справки о находящи-хся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту подачи заявления о принятии на учет нуждающихся в</p>	<p>бесплатно</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Минина Е.П.. управляющий делами, каб. №2, тел.93 63 41</p>

	наличия такого права -сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – в случае постановки на учет граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества	улучшении жилищных условий				
1.1.7. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	-заявление -паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан		бесплатно	15 дней со дня подачи заявления	бессрочно	Минина Е.П. управляющий делами, каб. №2, тел.93 63 41
1.1.13. об изменении договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда: по требованию нанимателей, объединяющихся в одну семью вследствие признания нанимателем другого члена семьи по требованию члена семьи нанимателя	-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность -письменное согласие совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с нанимателями, объединяющихся в одну семью -документы, подтверждающие степень родства (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении) -документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения вследствие признания нанимателем другого члена семьи -заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность -письменное согласие нанимателя либо свидетельство о его смерти или копия решения суда о признании нанимателя утратившим право владения и пользования жилым помещением, а также	-справка (справки) о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи -справки о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту заключения договора найма жилого помещения государственного жилищного фонда**	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц 6 месяцев по требованию нанимателей, объединяющихся в одну семью заявления нанимателей, объединяющихся в одну семью	бессрочно	Минина Е.П.. управляющий делами, каб. №2, тел.93 63 41

	<p>письменное согласие совершеннолетних членов семьи нанимателя, проживающих совместно с ним -документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения</p> <p>по требованию члена семьи нанимателя</p> <p>-заявление совершеннолетнего члена семьи нанимателя</p> <p>-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>-письменное согласие проживающих совместно с ним других совершеннолетних членов семьи нанимателя</p> <p>-документ, подтверждающий приходящуюся на его долю общую площадь жилого помещения, либо соглашение о порядке пользования жилым помещением</p> <p>-документ, подтверждающий изменение фамилии или иных данных гражданина, – в случае их изменения</p>					
<p>1.3. Выдача справки:</p> <p>1.3.1. о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий</p>	<p>-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>		бесплатно	в день обращения	6 месяцев	Минина Е.П. управляющий делами, каб. №2, тел.93 63 41
<p>1.3.2. о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи</p>	<p>-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>-технический паспорт или документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – в случае проживания гражданина в многоквартирном, блокиро-</p>		бесплатно	в день обращения	6 месяцев	Минина Е.П. управляющий делами, каб. №2, тел.93 63 41

	ванном жилом доме					
1.3.3. о месте жительства и составе семьи	-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность -технический паспорт или документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – в случае проживания гражданина в многоквартирном, блокированном жилом доме		бесплатно	в день обращения	6 месяцев	Минина Е.П. управляющий делами, каб. №2, тел.93 63 41
1.3.4. о месте жительства	-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность		бесплатно	в день обращения	6 месяцев	Минина Е.П. управляющий делами, каб. №2, тел.93 63 41
1.3.5. о последнем месте жительства наследодателя и составе его семьи на день смерти	-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность наследника		бесплатно	в день обращения	бессрочно	Минина Е.П. управляющий делами, каб. №2, тел.93 63 41
1.3.7. о начисленной жилищной квоте	-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность		бесплатно	10 дней со дня обращения	бессрочно	Минина Е.П. управляющий делами, каб. №2, тел.93 63 41
1.3.10. подтверждающей право собственности умершего гражданина на жилой дом, жилое изолированное помещение с хозяйственными и иными постройками или без них, сведения о которых внесены в похозяйственную книгу	-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность		бесплатно	в день обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней	бессрочно	Минина Е.П. управляющий делами, каб. №2, тел.93 63 41

сельского исполнительного и распорядительного органа до 8 мая 2003 г., но которые не зарегистрированы в территориальных организациях по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним						
1.3.11. о том, что в установленный законодательством для принятия наследства срок наследник пользовался наследственным имуществом, принял меры к его сохранению, обрабатывал земельный участок, производил текущий ремонт и т.д.	-заявление -паспорта или иные документы, удостоверяющие личность - свидетельство о смерти наследодателя		бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Минина Е.П. управляющий делами, каб. №2, тел.93 63 41
1.8. Регистрация договоров найма (аренды) жилого помещения частного жилищного фонда, поднайма жилого помещения государственного жилищного фонда и	-заявление, подписанное собственником жилого помещения частного жилищного фонда и участниками общей долевой собственности на жилое помещение или нанимателем жилого помещения государственного жилищного фонда и совершеннолетними членами их семей, а также иными гражданами,		бесплатно	2 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов,	бессрочно	Минина Е.П. управляющий делами, каб. №2, тел.93 63 41

дополнительных соглашений к ним	<p>за которыми в соответствии с законодательством сохраняется равное с собственником жилого помещения частного жилищного фонда или нанимателем жилого помещения государственного жилищного фонда право пользования жилым помещением</p> <p>-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность собственника жилого помещения частного жилищного фонда или нанимателя жилого помещения государственного жилищного фонда и нанимателя жилого помещения частного жилищного фонда или поднанимателя жилого помещения государственного жилищного фонда</p> <p>-три экземпляра договора найма (поднайма) или дополнительного соглашения к нему</p> <p>-для собственников жилого помещения частного жилищного фонда:</p> <p>-технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение</p> <p>-письменное согласие всех собственников жилого помещения – в случае, если сдается жилое помещение, находящееся в общей собственности</p> <p>-для нанимателей жилого помещения государственного жилищного фонда – договор найма жилого помещения</p>			иных организаций – 10 дней		
1.13. Регистрация письменных соглашений о	<p>- заявление,</p> <p>- три экземпляра письменного соглашения о признании членом семьи и (или)</p>	справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого	бесплатно	2 дня со дня подачи заявления, а в	бессрочно	Минина Е.П. управляющий делами, каб. №2,

<p>признании членом семьи и письменных соглашений о порядке пользования жилым помещением, а также дополнительных соглашений к ним (расторжения соглашений)</p>	<p>письменного соглашения о порядке пользования жилым помещением или дополнительных соглашений к ним</p> <p>для собственников жилого помещения:- документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение</p> <p>-письменное согласие совершеннолетних членов, бывших членов семьи собственника, проживающих совместно с ним и имеющих долю в праве собственности на это жилое помещение</p> <p>-письменное согласие всех участников общей долевой собственности на жилое помещение – при предоставлении права владения и пользования жилым помещением членам семьи одного из участников общей долевой собственности на жилое помещение, за исключением супруга (супруги), детей и родителей</p> <p>-письменное согласие совершеннолетних членов семьи члена организации застройщиков, проживающих совместно с ним, – для членов организации застройщиков, не являющихся собственниками жилых помещений</p> <p>для нанимателей (поднанимателей) жилого помещения:</p> <p>-документ, подтверждающий право владения и пользования жилым помещением</p> <p>-письменное согласие членов, бывших членов семьи нанимателя (поднанимателя), проживающих совместно с ним, письменное согласие других нанимателей жилого помещения, если оно предоставлено по договору найма жилого помещения нескольким нанимателям, – для нанимателей, а также письменное согласие наймодателя и нанимателя – для подна-</p>	<p>счета</p>		<p>случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней</p>		<p>тел.93 63 41</p>
--	--	--------------	--	---	--	---------------------

	нимателей - копия извещения о расторжении письменного соглашения о признании членом семьи и (или) письменного соглашения о порядке пользования жилым помещением и письменное подтверждение его направления – для регистрации расторжения письменных соглашений путем одностороннего от-каза от их исполнения					
ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА						
2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки		–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Минина Е.П. управляющий делами, каб. №2, тел.93 63 41
2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности		–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Минина Е.П. управляющий делами, каб. №2, тел.93 63 41
2.3. Выдача справки о периоде работы, службы		–	бесплатно	5 дней со дня обращения	бессрочно	Минина Е.П. управляющий делами, каб. №2, тел.93 63 41
2.37. Выдача справки о месте захоронения родственников	заявление		бесплатно	5 дней со дня подачи заявления	бессрочно	Минина Е.П. управляющий делами, каб. №2, тел.93 63 41
2.37 ¹ .Предоставление участков для захоронения	- заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего) - свидетельство о смерти или врачебное свидетельство о смерти (мертво-рождении)		- бесплатно - в случае, предусмотренном частью второй статьи 35 Закона	1 день со дня подачи заявления	бессрочно	Клец Л.А., председатель сельисполкома, кабинет № 1 тел. 92 71 01

			Республики Беларусь от 12 ноября 2001 года «О погребении и похоронном деле» - за плату в размерах определенных местными исполнительными и распорядительными органами базового территориального уровня, - в случае, предусмотренном частью шестой статьи 35 Закона Республики Беларусь от 12 ноября 2001 года «О погребении и похоронном деле»			
2.37 ² . Резервирование участков для захоронения	-заявление лица, являющегося законным представителем умершего (погибшего) либо супругом (супругой) или одним из близких родственников, свойственников умершего (погибшего)		за плату в размерах определенных местными исполнительными и распорядительными органами базового территориального уровня	1 день со дня подачи заявления	бессрочно	Клец Л.А., председатель сельисполкома, кабинет № 1, тел. 92 71 01
УСЫНОВЛЕНИЕ. ОПЕКА, ПОПЕЧИТЕЛЬСТВО, ПАТРОНАЖ. ЭМАНСИПАЦИЯ						

4.3. Принятие решения об установлении опеки (попечительства) над совершеннолетним и назначении опекуна (попечителя)	<p>-заявление</p> <p>-паспорт или иной документ удостоверяющий личность кандидата в опекуны (попечители)</p> <p>-автобиография кандидата в опекуны (попечители)</p> <p>-одна фотография заявителя размером 30х40 мм</p> <p>-медицинская справка о состоянии здоровья кандидата в опекуны (попечители)</p> <p>-документ, подтверждающий наличие основания назначения опеки (попечительства)</p>	<p>-справка о месте жительства и составе семьи кандидата в опекуны (попечители)или копия лицевого счета</p> <p>-сведения о том, имеет ли кандидат в опекуны (попечители) судимость за умышленные преступления или осуждался ли за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления против человека</p> <p>-сведения о том, лишился ли кандидат в опекуны (попечители)родительских прав, было ли ранее в отношении него отменено усыновление (удочерение)</p> <p>-сведения о том, признавались ли дети кандидата в опекуны (попечители)нуждающимися в государственной защите, отстранялся ли кандидат в опекуны (попечители)от обязанностей опекуна (попечителя) за ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей (при необходимости)</p>	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций - 1 месяц	бессрочно	Минина Е.П. управляющий делами, каб. №2, тел.93 63 41
4.5. Принятие решения о выдаче	-заявление с указанием причин совершения и описанием	справка о месте жительства и составе	бесплатно	15 дней со дня подачи	6 месяцев	Клец Л.А.,

<p>родителю, опекуну (попечителю) предварительного разрешения (согласия) на совершение сделок, противоречащих интересам или влекущих уменьшение имущества ребенка, подопечного</p>	<p>предполагаемой сделки с имуществом, ребенка, подопечного - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя, опекуна (попечителя) - копии документов, подтверждающих принадлежность имущества, ребенку, подопечному - копия кредитного договора – в случае сдачи имущества ребенка, подопечного в залог, - свидетельство о рождении ребенка, подопечного (в случае, если подопечный является несовершеннолетним)</p>	<p>семьи ребенка, подопечного или копия лицевого счета</p>		<p>заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>		<p>председатель сельисполкома, кабинет № 1, тел. 92 71 01</p>
<p>4.8. Принятие решения об установлении патронажа (назначении помощника)</p>	<p>-заявление лица, нуждающегося в патронаже -письменное согласие лица на осуществление патронажа (назначение его помощником) -медицинская справка о состоянии здоровья лица, давшего согласие на осуществление патронажа (назначение его помощником)</p>		<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Минина Е.П. управляющий делами, каб. №2, тел.93 63 41</p>
<p>4.11. Принятие решения об освобождении опекунов, попечителей от выполнения ими своих обязанностей</p>	<p>-заявление -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>		<p>бесплатно</p>	<p>15 дней со дня подачи заявления</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Клец Л.А., председатель сельисполкома, кабинет № 1, тел. 92 71 01</p>

РЕГИСТРАЦИЯ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ

5.1. Регистрация рождения	<p>-заявление -паспорта или иные документы, удостоверяющие личность родителей (родителя), заявителя (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь, и иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь)</p> <p>-свидетельство о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь</p> <p>-свидетельство о предоставлении дополнительной защиты в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь</p> <p>-медицинская справка о рождении либо копия решения суда об установлении факта рождения</p> <p>-документ, являющийся основанием для записи сведений об отце ребенка в записи акта о рождении (совместное заявление родителей ребенка, не состоящих в браке между собой, копия решения</p>		бесплатно	2 дня со дня подачи заявления, при торжественной регистрации рождения – 3 дня, при одновременной регистрации рождения, установления отцовства и заключения брака – в день регистрации заключения брака, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	Минина Е.П. управляющий делами, каб. №2, тел.93 63 41
---------------------------	---	--	-----------	--	-----------	---

	<p>суда об установлении отцовства), – в случае, если родители ребенка не состоят в браке между собой</p> <p>-заявление матери ребенка, подтверждающее, что ее супруг не является отцом ребенка, --паспорт или иной документ, удостоверяющий личность фактического отца ребенка,</p> <p>-заявление супруга матери ребенка, подтверждающее, что он не является отцом ребенка, совместное заявление матери и фактического отца ребенка о регистрации установления отцовства – в случае регистрации рождения ребенка у матери, заявляющей, что ее супруг не является отцом ребенка</p>					
5.2. Регистрация заключения брака	<p>-совместное заявление лиц, вступающих в брак</p> <p>-паспорта или иные документы, удостоверяющие личность лиц, вступающих в брак</p> <p>-заявление о снижении брачного возраста, решение органов опеки и попечительства либо копия решения суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация),</p> <p>-медицинская справка о состоянии здоровья (подтверждающая беременность) лица, вступающего в брак, – для лица, не достигшего 18-летнего возраста</p> <p>-заявление лиц, вступающих в брак, о сокращении срока заключения брака с указанием уважительных причин или особых обстоятельств, по которым необходимо сокращение срока заключения брака, и</p>		1 базовая величина за регистрацию заключения брака, включая выдачу свидетельства	3 месяца со дня подачи заявления	бессрочно	Минина Е.П. управляющий делами, каб. №2, тел.93 63 41

	<p>документы, являющиеся основанием для сокращения данного срока, – в случае сокращения срока заключения брака</p> <p>-заявление лиц, вступающих в брак, с указанием уважительных причин, по которым они не могут прибыть в орган загса для регистрации заключения брака, – в случае регистрации заключения брака вне помещения органа загса</p> <p>-копия решения суда об установлении факта состояния в фактических брачных отношениях, возникших до 8 июля 1944 г., – в случае регистрации заключения брака на основании такого решения суда</p> <p>-документ, подтверждающий внесение платы</p> <p>помимо указанных документов лицами, вступающими в брак, представляются:</p> <p>гражданами Республики Беларусь:</p> <p>-вид на жительство, выданный компетентным органом государства постоянного проживания, – в случае, если гражданин Республики Беларусь постоянно проживает за пределами Республики Беларусь</p> <p>-документ об отсутствии зарегистрированного брака с другим лицом, выданный компетентным органом государства постоянного проживания, – в случае, если гражданин Республики Беларусь постоянно проживает за пределами Республики Беларусь</p> <p>-документы, подтверждающие</p>					
--	---	--	--	--	--	--

	<p>прекращение брака (за исключением документов, выданных органом загса Республики Бела-усь), – в случае прекращения брака</p> <p>иностранными гражданами и лицами без гражданства (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлен статус беженца или убежища в Республике Беларусь):</p> <p>-документ об отсутствии зарегистрированного брака с другим лицом, выданный компетентным органом государства постоянного проживания иностранного гражданина, лица без гражданства (срок действия данного документа – 6 месяцев)</p> <p>-документ об отсутствии зарегистрированного брака с другим лицом, выданный компетентным органом государства гражданской принадлежности иностранного гражданина, – в случае, если иностранный гражданин не проживает на территории государства гражданской принадлежности (срок действия данного документа – 6 месяцев)</p> <p>-документ, подтверждающий прекращение предыдущего брака, выданный компетентным органом государства, на территории которого прекращен брак, – в случае прекращения брака иностранными гражданами и лицами без гражданства, которым предоставлен статус беженца или убежища в Республике Беларусь:</p>					
--	---	--	--	--	--	--

	<p>-документ, подтверждающий прекращение предыдущего брака, выданный компетентным органом государства, на территории которого прекращен брак (за исключением документов, выданных органом загса Республики Беларусь), – в случае прекращения брака</p>					
<p>5.3. Регистрация установления отцовства</p>	<p>-совместное заявление родителей об установлении отцовства либо заявление о регистрации установления отцовства на основании решения суда об установлении отцовства -паспорта или иные документы, удостоверяющие личность заявителей (заявителя) -свидетельство о рождении ребенка – в случае, если регистрация рождения ребенка была произведена ранее -письменное согласие совершеннолетнего лица, в отношении которого производится регистрация установления отцовства, – в случае регистрации установления отцовства в отношении лица, достигшего совершеннолетия -копия решения суда об установлении отцовства – в случае регистрации установления отцовства по решению суда</p>		<p>бесплатно</p>	<p>2 дня со дня подачи заявления, при одновременной регистрации рождения и регистрации установления отцовства – 3 дня, при одновременной регистрации рождения, установления отцовства и заключения брака – в день регистрации заключения брака, при подаче совместного заявления до рождения ребенка – в день регистрации рождения ребенка, а в</p>	<p>бессрочно</p>	<p>Минина Е.П. управляющий делами, каб. №2, тел.93 63 41</p>

				случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц		
5.5. Регистрация смерти	<p>-заявление</p> <p>-паспорта или иные документы, удостоверяющие личность умершего (при их наличии) и заявителя (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь, и иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь)</p> <p>-свидетельства умершего (при их наличии) и заявителя о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь</p> <p>-врачебное свидетельство о смерти (мертворождении) либо копия решения суда об установлении факта смерти или объявлении гражданина умершим</p>		бесплатно	в день подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	Минина Е.П. управляющий делами, каб. №2, тел.93 63 41

	-документ специализированной организации, осуществившей погребение умершего, – в случае регистрации смерти по месту захоронения умершего -военный билет умершего – в случае регистрации смерти военнослужащих					
5.13. Выдача справок о рождении, о смерти	паспорт или иной документ, удостоверяющий личность		бесплатно	в день обращения, но не ранее дня регистрации рождения, смерти	бессрочно	Минина Е.П. управляющий делами, каб. №2, тел.93 63 41
ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ						
11.1. Выдача паспорта гражданину Республики Беларусь, проживающему в Республике Беларусь: 11.1.1. в связи с достижением 14-летнего возраста	-заявление -свидетельство о рождении заявителя -паспорта или иные документы, удостоверяющие личность законных представителей несовершеннолетнего -4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40x50 мм (одним листом) -документы, необходимые для регистрации по месту жительства, указанные в пункте 13.1 настоящего перечня -документ, подтверждающий внесение платы		бесплатно – для граждан Республики Беларусь, находящихся на полном государственном обеспечении 1 базовая величина – для иных граждан Республики Беларусь 1 базовая величина – дополнительно за выдачу паспорта в ускоренном порядке 2 базовые величины –	1 месяц со дня подачи заявления 15 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в ускоренном порядке 7 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству	10 лет	Минина Е.П. управляющий делами, каб. №2, тел.93 63 41

			дополнительно за выдачу паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах	и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах		
11.1.3. достигшему 14-летнего возраста, при приобретении гражданства Республики Беларусь	<p>-заявление</p> <p>-паспорт или иной документ, его заменяющий, предназначенный для выезда за границу и выданный соответствующим органом государства гражданской принадлежности либо обычного места жительства(при его наличии),</p> <p>-вид на жительство (при его наличии)</p> <p>-4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40x50 мм (одним листом),</p> <p>-справка о приобретении гражданства Республики Беларусь (при обращении в организацию, уполномоченную на ведение паспортной работы,</p> <p>-документы, необходимые для регистрации по месту жительства, указанные в пункте 13.1 настоящего перечня</p> <p>-документ, подтверждающий внесение платы</p>		<p>1 базовая величина</p> <p>1 базовая величина – дополнительно за выдачу паспорта в ускоренном порядке</p> <p>2 базовые величины – дополнительно за выдачу паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p> <p>15 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в ускоренном порядке</p> <p>7 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г.</p>	<p>10 лет – для граждан Республики Беларусь, не достигших 64-летнего возраста</p> <p>до достижения 100-, 125-летнего возраста – для граждан Республики Беларусь, достигших соответственно 64-, 99-летнего возраста</p>	<p>Минина Е.П. управляющий делами, каб. №2, тел.93 63 41</p>

				Минске и областных центрах		
11.1.4. не достигшему 14-летнего возраста, впервые	законный представи-тель несовершеннолетнего гражда-нина Республики Беларусь представляет: -заявление -свидетельство о рождении несовер-шеннолетнего -паспорта или иные документы, удоосто-веряющие лич-ность законных представителей несовершеннолет-него -4 цветные фотографии несо-вершеннолетнего, соответствующие его возрасту, размером 40x50 мм (одним листом) -письменное ходатайство организа-ции, имеющей право осуществ-лять за счет иностранной безво-зездной помощи деятельность, свя-занную с оздоровлением де-тей за рубежом, – для несовершенно-летних из состава общих и специ-альных организо-ванных групп детей, выезжаю-щих на оздоров-ление за рубеж, в случае выдачи им паспорта в перво-очередном порядке -копию решения комиссии по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несо-вершеннолетнего за пределы республики для получения меди-цинской помощи – для несовершен-нолетних, направ-ляемых за		бесплатно 1 базовая величина – за выдачу паспорта в ускоренном порядке 2 базовые величины – дополнительно за выдачу паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположен-ных в г. Минске и областных центрах	7 дней со дня подачи заявления – для несовершенно-летних из состава общих и специальных организованны-х групп детей, выезжающих на оздоровле-ние за рубеж, а также несовер-шеннолетних, направляемы-х за пределы республики для получения медицинской помощи 1 месяц со дня подачи заявления – для иных несовершенн олетних 15 дней со дня подачи заявления – в случае	5 лет – для граждан Республик и Беларусь, не достигших 13-летнего возраста, но не свыше достижен-ия 14-летнего возраста 10 лет – для граждан Республик и Беларусь, достигших 13-летнего возраста	Минина Е.П. управляющий делами, каб. №2, тел.93 63 41

	<p>пределы республики для получения медицинской помощи, в случае выдачи им паспорта в первоочередном порядке</p> <p>-документы, необходимые для регистрации по месту жительства, указанные в пункте 13.1 настоящего перечня</p> <p>-документ, подтверждающий внесение платы</p>			<p>выдачи паспорта в ускоренном порядке</p> <p>7 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах</p>		
11.2. Обмен паспорта гражданину Республики Беларусь, проживающему в Республике Беларусь:						
11.2.1. достигшему 14-летнего возраста, в случае истечения срока его действия, израсходования листов, предназначенных для отметок, непригодности для использования,	<p>-заявление</p> <p>-паспорт, подлежащий обмену</p> <p>-4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40x50 мм (одним листом)</p> <p>-свидетельство о рождении ребенка заявителя – в случае, если заявитель имеет ребенка, не достигшего 18-летнего возраста</p> <p>-свидетельство о заключении</p>		<p>бесплатно – для граждан Республики Беларусь, находящихся на полном государственном обеспечении</p> <p>1 базовая</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p> <p>15 дней со дня подачи заявления – в случае обмена паспорта в</p>	<p>10 лет – для граждан Республики Беларусь, не достигших 64-летнего возраста</p>	<p>Минина Е.П. управляющий делами, каб. №2, тел.93 63 41</p>

изменения половой принадлежности	<p>брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>-свидетельство о расторжении брака либо копия решения суда о расторжении брака - в случае расторжения брака заявителем</p> <p>-свидетельство о смерти либо копия решения суда об объявлении гражданина (граждан-ки) умершим (ей) - в случае смерти супруга (супруги) заявителя</p> <p>-свид-ство о рож-дении заявителя – в случае необхо-димости проведе-ния дополнитель-ной провер-ки -документ, подтверждающий внесение платы</p>		<p>величина – для иных граждан Республики Беларусь</p> <p>1 базовая величина – дополнительно за обмен паспорта в ускоренном порядке</p> <p>2 базовые величины – дополнительно за выдачу паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположен-ных в г. Минске и областных центрах</p>	<p>ускоренном порядке</p> <p>7 дней со дня подачи заявле-ния – в случае выдачи паспор-та в срочном порядке в под-разделениях по гражданству и миграции, расположенн ых в г. Минске и областных центрах</p> <p>3 месяца со дня подачи заявле-ния – при обращении в загранучреж-дение</p>	<p>до достиже-ния 100-, 125-летнего возраста – для граждан Республик и Беларусь, достигших соответств-енно 64-, 99-летнего возраста</p>	
11.2.2. достигшему 14-летнего возраста, в случае изменения (перемены) фамилии, собственного имени, отчества, установле-ния неточностей в данных или отметках в паспорте	<p>-заявление</p> <p>-паспорт, подлежа-щий обмену</p> <p>- 4 цветные фотог-рафии заявителя, соответствующие его возрасту, раз-мером 40 x 50 мм (одним листом)</p> <p>-свидетельство о рождении ребенка заявителя – в слу-чае, если заявитель имеет ребенка, не достигшего 18-летнего возраста</p> <p>-свидетельство о рождении заявите-ля</p>		<p>бесплатно – для граждан Республики Беларусь, находящихся на полном государственном обеспечении</p> <p>1 базовая величина – для</p>	<p>1 месяц со дня подачи заявления</p> <p>15 дней со дня подачи заявления – в случае обмена паспорта в ускоренном порядке</p>	<p>10 лет – для граждан Республик и Беларусь, не достигших 64-летнего возраста</p>	<p>Минина Е.П. управляющий делами, каб. №2, тел.93 63 41</p>

	<p>-свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</p> <p>-свидетельство о расторжении брака либо копия решения суда о расторжении брака – в случае расторжения заявителем брака</p> <p>-свидетельство о перемене имени – в случае перемены заявителем фамилии, собственного имени, отчества</p> <p>-документ, подтверждающий внесение платы</p>		<p>иных граждан Республики Беларусь</p> <p>1 базовая величина – дополнительно за обмен паспорта в ускоренном порядке</p> <p>2 базовые величины – дополнительно за выдачу паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах</p>	<p>7 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах</p> <p>3 месяца со дня подачи заявления – при обращении в загранучреждение</p>	<p>до достижения 100-, 125-летнего возраста – для граждан Республики Беларусь, достигших соответственно 64-, 99-летнего возраста</p>	
<p>11.2.5. не достигшему 14-летнего возраста (за исключением случая переезда гражданина Республики Беларусь, ранее постоянно проживавшего за пределами Республики Беларусь, на постоянное</p>	<p>законный представитель несовершеннолетнего гражданина Республики Беларусь представляет:</p> <p>-заявление</p> <p>-паспорт, подлежащий обмену</p> <p>-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя несовершеннолетнего</p> <p>-4 цветные фотографии несовершеннолетнего, соответствующие его возрасту, размером</p>		<p>бесплатно</p> <p>1 базовая величина – за обмен паспорта в ускоренном порядке</p> <p>2 базовые величины – дополнительно за выдачу паспорта в</p>	<p>7 дней со дня подачи заявления – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих</p>	<p>5 лет – для граждан Республики Беларусь, не достигших 13-летнего возраста, но не свыше достижения</p>	<p>Минина Е.П. управляющий делами, каб. №2, тел.93 63 41</p>

<p>жительство Республику Беларусь)</p>	<p>в 40 x 50 мм (одним листом) -письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае обмена паспорта в первоочередном порядке -копию решения комиссии по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несовершеннолетнего за пределы республики для получения медицинской помощи – для несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи, в случае выдачи им паспорта в первоочередном порядке -документ, подтверждающий внесение платы</p>		<p>срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах</p>	<p>на оздоровление за рубежом, а также для несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи</p> <p>1 месяц со дня подачи заявления – для иных несовершеннолетних</p> <p>15 дней со дня подачи заявления – в случае обмена паспорта в ускоренном порядке</p> <p>7 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в срочном порядке в подразделениях</p>	<p>я 14-летнего возраста</p> <p>10 лет – для граждан Республики Беларусь, достигших 13-летнего возраста</p>	
--	---	--	--	--	---	--

				по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах 3 месяца со дня подачи заявления – при обращении в загранучреждение		
РЕГИСТРАЦИЯ ГРАЖДАН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА И МЕСТУ ПРЕБЫВАНИЯ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ. КОНСУЛЬСКИЙ УЧЕТ						
13.1. Регистрация по месту жительства граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь	-заявление -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность -свидетельство о рождении – для лиц, не достигших 14-летнего возраста и не имеющих паспортов и иных документов, удостоверяющих личность -документ, являющийся основанием для регистрации по месту жительства -военный билет или временное удостоверение (удостоверение призывника) с отметкой о постановке на воинский учет по новому месту жительства – для военнообязанных (призывников) -свидетельство о смерти (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца либо убежище в Республике Беларусь, – при		бесплатно – для несовершеннолетних, а также физических лиц, проживающих в государственных стационарных организациях социального обслуживания 0,5 базовой величины – для других лиц	3 рабочих дня со дня подачи заявления	бессрочно	Минина Е.П. управляющий делами, каб. №2, тел.93 63 41

	<p>его наличии), либо его копия, засвидетельствованная нотариально, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти (в случае смерти одного из законных представителей), либо копия решения суда о лишении родительских прав, об отмене усыновления, о признании гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, либо копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина – для несовершенно-летних, которые имеют одного законного представителя</p> <p>-письменное соглашение одного из законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию по месту жительства другого законного представителя, удостоверенное в установленном порядке, либо копия (выписка из) решения суда, Соглашения о детях, определяющих, с кем из законных представителей будет проживать несовершеннолетний, – для регистрации несовершеннолетнего по месту жительства одного из его законных представителей в случае, если законные представители</p>					
--	---	--	--	--	--	--

	<p>зарегистрированы не по одному месту жительства, за исключением случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь</p> <p>-письменное согласие законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию не по месту их жительства, удостоверенное в установленном порядке, – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет не по месту жительства его законных представителей, за исключением случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь</p> <p>-документ, подтверждающий внесение платы</p>					
<p>13.2. Регистрация по месту пребывания граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно</p>	<p>-заявление</p> <p>-паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> <p>-свидетельство о рождении – для лиц, не достигших 14-летнего возраста и не имеющих паспортов и иных документов, удостоверяющих личность</p>		<p>бесплатно – за регистрацию в помещениях для временного проживания, а также для несовершеннолетних,</p>	<p>3 рабочих дня со дня подачи заявления</p>	<p>на срок обучения – для граждан, прибывших из другого населенног</p>	<p>Минина Е.П. управляющий делами, каб. №2, тел.93 63 41</p>

<p>проживающих в Республике Беларусь</p>	<p>-документ, являющийся основанием для регистрации по месту пребывания -свидетельство о смерти (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца либо убежище в Республике Беларусь, – при его наличии), либо его копия, засвидетельствованная нотариально, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти (в случае смерти одного из законных представителей), либо копия решения суда о лишении родительских прав, об отмене усыновления, о признании гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, либо копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет, имеющего одного законного представителя, не по месту жительства либо не по месту пребывания этого законного представителя -письменное согласие законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию не по месту их жи-</p>		<p>физических лиц, проживающих в государственных стационарных организациях социального обслуживания, для граждан, проходящих срочную военную службу, службу в резерве либо находящихся на военных или специальных сборах</p> <p>0,5 базовой величины – для других лиц и в иных случаях</p>		<p>о пункта для получения образования в дневной форме получения образования</p> <p>на период пребывания по месту прохождения военной службы – для граждан, проходящих военную службу по контракту (офицеров, проходящих военную службу по призыву), и членов их семей</p> <p>на период прохождения военной службы (нахождения на сборах) – для граждан,</p>	
--	---	--	--	--	---	--

	<p>тельства либо не по месту пребывания, удостоверенное в установленном порядке, – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет не по месту жительства либо не по месту пребывания его законных представителей, за исключением несовершеннолетних, прибывших из другого населенного пункта для получения образования в дневной форме получения образования, а также случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь</p> <p>-документ, подтверждающий внесение платы</p>				<p>проходящих срочную военную службу, службу в резерве, находящихся на военных или специальных сборах</p> <p>до 6 месяцев – для граждан Республик и Беларусь, постоянно проживающих за пределами Республик и Беларусь</p> <p>до 1 года – для других лиц</p>	
<p>13.3. Снятие граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь,</p>	-заявление		бесплатно	5 рабочих дней	бессрочно	<p>Минина Е.П. управляющий делами, каб. №2, тел.93 63 41</p>

регистрационного учета по месту пребывания						
ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ						
16.6. Выдача разрешения на удаление объектов растительного мира в населенных пунктах	-заявление	заклучение о подтверждении ненадлежащего качества состояния деревьев, кустарников, выдаваемое лицом в области озеленения, уполномоченным местным исполнительным и распорядительным органом	бесплатно	1 месяц со дня подачи заявления	1 год	Клец Л.А., председатель сельисполкома, кабинет № 1, тел. 92 71 01
СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО						
17.7. Выдача регистрационного удостоверения и жетона на собак, кошек	-заявление -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность владельца собаки, кошки -удостоверение (справка) о прохождении владельцем собаки обучения на курсах по разведению, содержанию и уходу за собаками – для регистрации собак потенциально опасных пород		бесплатно	в день подачи заявления	бессрочно	Клец Л.А., председатель исполкома, каб. №1, тел.92 71 01
ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ). ПОЛУЧЕНИЕ ВЫПИСКИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ. ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ						
18.14. Выдача справки, подтверждающей, что реаллии-зубая продукция произведена физическим лицом и	-заявление -паспорт или иной документ, удостоверяющий личность -документы, подтверждающие отношения близкого родства (родители (усыновители), дети (в		бесплатно	5 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и	до завершения реализации и указанной	Клец Л.А., председателя сельисполкома, кабинет № 1, тел. 92 71 01

<p>(или) лицами, состоящими с ним в отношениях близкого родства (родители (усынови-тели), дети (в том числе усыновленные, удочеренные), родные братья и сестры, дед, бабушка, внуки, прадед, прабабушка, правнуки, супруги) или свойства (близкие родственники другого супруга, в том числе умершего), опекуна, попечителя и подопечного, – в случае, если продукция произведена лицами, с которыми заявитель состоит в таких отношениях</p>	<p>том числе усыновленные, удочеренные), родные братья и сестры, дед, бабушка, внуки, прадед, прабабушка, правнуки, супруги) или свойства (близкие родственники другого супруга, в том числе умершего), опекуна, попечителя и подопечного, – в случае, если продукция произведена лицами, с которыми заявитель состоит в таких отношениях</p>			<p>(или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 15 дней</p>	<p>в справке продукции, но не более 1 года со дня выдачи справки</p>	
--	---	--	--	---	--	--

виде служебного земельного надела						
18.16. Принятие решения о предоставлении льгот по уплате местных налогов, сборов, республиканских налогов, сборов (пошлин), полностью уплачиваемых в местные бюджеты, а также арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной собственности	- заявление - сведения о доходах гражданина и членов его семьи, совместно с ним проживающих, за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления	-справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета -сведения из налогового органа по месту постановки физического лица на учет либо по месту нахождения объектов налогообложения земельным налогом, налогом на недвижимость, арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной собственности, о состоянии его расчетов с бюджетами -информация о регистрации в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей в качестве индивидуального предпринимателя -сведения о наличии у гражданина и членов его семьи в собственности недвижимого имущества, транспортных средств	бесплатно	15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц	бессрочно	Клец Л.А., председатель сельисполкома, кабинет № 1, тел. 92 71 01

* Другие документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, по запросу государственного органа (иной организации), в который обратился гражданин, в установленном порядке представляются государственными органами, иными организациями, к компетенции которых относится их выдача, а также могут быть представлены гражданином самостоятельно.

От гражданина могут быть истребованы документы, подтверждающие его полномочия, если с заявлением обращается представитель заинтересованного лица, а также иные документы в случаях, указанных в пункте 2 статьи 15 Закона Республики Беларусь "Об основах административных процедур".

** В случае полного освобождения гражданина в соответствии с законодательством от внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, гражданин вместо документа, подтверждающего внесение платы, представляет документ, подтверждающий право на такое освобождение, а в случае частичного освобождения помимо документа, подтверждающего внесение платы, – документ, подтверждающий право на частичное освобождение.

*** Пункты в настоящем перечне обозначаются несколькими арабскими цифрами, разделенными точками. Цифры до точки обозначают номер главы, а после точки – порядковый номер в пределах главы.

**** Предоставляется заявителем по запросу местного исполнительного комитета в случае принятия решения, не связанного с отказом в осуществлении административной процедуры.