

ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых Долголесским сельским исполнительным комитетом по заявлениям граждан, согласно Указу Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»

на 23.03.2024

| Наименование административной процедуры | Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры* | Документы и (или) сведений, самостоятельно запрашиваемые местными исполнительными и распорядительными органами при осуществлении административных процедур по заявлениям граждан | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры** | Максимальный срок осуществления административной процедуры | Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | Ф.И.О., должность лица, к которому гражданин должен обратиться, кабинет, телефон |
|---|--|--|--|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |

ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ

| | | | | | | |
|---|--|---|-----------|--|-----------|---|
| 1.1.2'. Принятие решения:*** о разрешении отчуждения жилого помещения, доли (долей) в праве собственности на него, приобретенных с использованием средств семейного капитала, до истечения 5 лет со дня государственной регистрации права собственности на них | - заявление; - паспорта или иные документы, удостоверяющие личность, всех членов семьи, совместно проживающих с собственником (для несовершеннолетних членов семьи при отсутствии у них паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, – свидетельство о рождении); - письменное согласие супруга (супруги), а так- | - | бесплатно | 10 рабочих дней со дня подачи заявления, а в случае истребования документов при принятии решения, не связанного с отказом в осуществлении настоящей процедуры, | бессрочно | Нестереня В.Е., управляющий делами сельисполкома, каб. № 2, тел. 99 31 22 |
|---|--|---|-----------|--|-----------|---|

| | | | | | | |
|--|---|--|--|---|--|--|
| | <p>же иных совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с собственником и имеющих право владения и пользования жилым помещением, а также отсутствующих граждан, за которыми сохраняется право владения и пользования жилым помещением, удостоверенное нотариально;</p> <ul style="list-style-type: none"> - документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, долю (доли) в праве собственности на него; - документы, подтверждающие основания для отчуждения жилого помещения, доли (долей) в праве собственности на него до истечения 5 лет со дня государственной регистрации права собственности на них (переезд в другую местность, расторжение брака, смерть собственника жилого помещения и иные) | | | <p>-10 рабочих дней со дня представления таких документов</p> | | |
|--|---|--|--|---|--|--|

| | | | | | | |
|---|---|---|------------------|--|------------------|---|
| <p>1.1.5. Принятие решения:*** о принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, о разделении (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданином на совершеннолетнего члена его семьи</p> | <p>- заявление; - паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоящих (состоящих) на таком учете, – при принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, внесении изменений в состав семьи (в случае увеличения состава семьи), с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, разделении (объединении) очереди, переоформлении очереди с гражданином на совершеннолетнего члена его семьи; - паспорта или иные</p> | <p>- <i>справка (справки) о занимаемом в данном населенном пункте жилым помещении и составе семьи;</i> - <i>справки о находящемся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в населенном пункте по месту подачи заявления о принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (при подаче заявления в г. Минске либо населенных пунктах Минского района – о находящихся в собственности гражданина и проживающих совместно с ним членов его семьи жилых помещениях в г. Минске и населенных пунктах Минского района)***;</i> - <i>справка о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий – в случае, если супруги зарегистрированы в разных населенных пунктах или разных</i></p> | <p>бесплатно</p> | <p>1 месяц со дня подачи заявления</p> | <p>бессрочно</p> | <p>Нестереня В.Е., управляющий делами сельисполкома, каб. № 2, тел. 99 31 22</p> |
|---|---|---|------------------|--|------------------|---|

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | <p>документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, остающихся состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий после уменьшения состава семьи, – при внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи);</p> <p>- документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права;</p> <p>- сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (восстановлении на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества;</p> | <p><i>районах населенного пункта;</i></p> <p><i>- решение местного исполнительного и распорядительного органа о признании занимаемого жилого помещения не соответствующим установленным для проживания санитарным и техническим требованиям – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.3 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса Республики Беларусь (далее – Жилищный кодекс);</i></p> <p><i>- копии документа об образовании и трудового договора (контракта) с трудоустроившей организацией – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному пунктом 2 статьи 36 Жилищного кодекса;</i></p> | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|
| | <p>- заключение врачебно-консультационной комиссии о наличии у гражданина заболеваний, указанных в перечне, определяемом Министерством здравоохранения, при наличии которых признается невозможным его совместное проживание с другими гражданами в одной комнате или однокомнатной квартире, – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.7 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса Республики Беларусь;</p> <p>- согласие совершеннолетнего члена семьи, на которого производится переоформление очереди</p> | <p>- договор найма жилого помещения – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основаниям, предусмотренным подпунктами 1.4–1.6 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса;</p> <p>- договор финансовой аренды (лизинга) жилого помещения – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.5 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса;</p> <p>- справка, содержащая сведения из записи акта о заключении брака, если в записи акта о заключении брака супруги значатся как вступившие в брак впервые, – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.11 пункта 1 статьи 36</p> | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | <p><i>Жилищного кодекса;</i></p> <ul style="list-style-type: none"><i>- копия трудового договора (контракта) – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.4 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса;</i><i>- документы, удостоверяющие отсутствие попечения родителей, сведения о закреплении жилых помещений за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также сведения о том, что указанные лица не могут быть вселены в закрепленное жилое помещение, из которого выбыли, и невозможность вселения в это жилое помещение установлена местным исполнительным и распоряди-</i> | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | <p><i>тельным органом по месту нахождения дан-ного жилого помещения, – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному пунктом 3 статьи 36 Жилищного кодекса;</i></p> <p><i>- информация о факте заключения (незаключения) кредитного договора на получение льготного кредита на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения (в том числе в виде электронного документа), однократной субсидии на указанные цели, а также субсидии на уплату части процентов за пользование кредитами, выданными банками на строительство (реконструкцию) жилых помещений, субсидии на погашение основного долга по этим кредитам – в отношении гражданина, принимаемого на</i></p> | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|---|--|--|-----------|---------------------------------|-----------|--|
| | | <p>учет нуждающихся в улучшении жилищных условий, и совершеннолетних членов его семьи при принятии их на такой учет в составе семьи этого гражданина***;</p> <p>- заключение врачебно-консультационной комиссии о наличии у гражданина заболеваний, указанных в перечне, определяемом Министерством здравоохранения, при наличии которых признается невозможным его совместное проживание с другими гражданами в одной комнате или однокомнатной квартире, – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному в п.п.е 1.7 п. 1 статьи 36 Жилищного кодекса</p> | | | | |
| <p>1.1.7. Принятие решения:*** о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий</p> | <p>- заявление, подписанное гражданином и совершеннолетними членами его семьи, совместно состоящими на учете нуждающихся</p> | - | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления | бессрочно | Нестереня В.Е., управляющий делами сельисполкома, каб. № 2, тел. 99 31 22 |

| | | | | | | |
|--|---|---|-----------|------------------|-----------|---|
| | <p>В улучшении жилищных условий;</p> <ul style="list-style-type: none"> - паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан | | | | | |
| <p>1.3 Выдача справки: 1.3.1. Выдача справки о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий</p> | <ul style="list-style-type: none"> - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | - | бесплатно | в день обращения | 6 месяцев | Нестереня В.Е., управляющий делами сельисполкома, каб. № 2, тел. 99 31 22 |
| <p>1.3.2. Выдача справки о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи</p> | <ul style="list-style-type: none"> - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; - документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – в случае проживания граждани-на в многоквартирном, блокированном жилом доме | - | бесплатно | в день обращения | 6 месяцев | Нестереня В.Е., управляющий делами сельисполкома, каб. № 2, тел. 99 31 22 |
| <p>1.3.5. Выдача справки о последнем месте жительства наследодателя и составе его семьи на день смерти</p> | <ul style="list-style-type: none"> - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность наследника | - | бесплатно | в день обращения | бессрочно | Нестереня В.Е., управляющий делами сельисполкома, каб. № 2, тел. 99 31 22 |
| <p>1.3.6. Выдача справки для перерасчета платы за некоторые виды коммунальных ус-</p> | <ul style="list-style-type: none"> - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | - | бесплатно | в день обращения | 1 месяц | Нестереня В.Е., управляющий делами сельисполкома, каб. № 2, |

| | | | | | | |
|---|--|---|-----------|--------------------------|-----------|--|
| луг, возмещение расходов организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, на электроэнергию, потребляемую на работу лифта | | | | | | тел. 99 31 22 |
| 1.3.7. Выдача справки о начисленной жилищной квоте | - заявление; - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | - | бесплатно | 10 дней со дня обращения | бессрочно | Нестереня В.Е., управляющий делами сельисполкома, каб. № 2, тел. 99 31 22 |
| 1.3.10. Выдача справки подтверждающей право собственности умершего гражданина на жилой дом, жилое изолированное помещение с хозяйственными и иными постройками или без них, сведения о которых внесены в похозяйственную книгу сельского (поселкового) исполнительного и распорядительного органа до 8 мая 2003 г., но которые не зарегис- | - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | - | бесплатно | в день обращения | бессрочно | Нестереня В.Е., управляющий делами сельисполкома, каб. № 2, тел. 99 31 22 |

| | | | | | | |
|--|---|---|-----------|--------------------------------|-----------|--|
| трированы в территориальных организациях по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним | | | | | | |
| 1.3.11. Выдача справки о том, что в установленный законодательством для принятия наследства срок наследник пользовался наследственным имуществом, принял меры к его сохранению, обрабатывал земельный участок, производил текущий ремонт и т.д. | <ul style="list-style-type: none"> - заявление; - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; - свидетельство о смерти наследодателя | - | бесплатно | 5 дней со дня подачи заявления | бессрочно | Пугачёва М.М., председатель сельисполкома, каб. № 1, тел. 99 82 17 |
| 1.8. Регистрация договора найма (аренды) жилого помещения частного жилищного фонда и дополнительных соглашений к нему | <ul style="list-style-type: none"> - заявление, подписанное собственником жилого помещения частного жилищного фонда и участниками общей долевой собственности на жилое помещение; - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность собственника жилого помещения частного жилищного фонда и нанимателя жилого помещения | - | бесплатно | 2 дня со дня подачи заявления | бессрочно | Нестереня В.Е., управляющий делами сельисполкома, каб. № 2, тел. 99 31 22 |

| | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|
| | <p>частного жилищного фонда (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь, в случае отсутствия у них паспорта иностранного гражданина или лица без гражданства либо иного документа, его заменяющего, предназначенного для выезда за границу и выданного соответствующим органом государства гражданской принадлежности либо обычного места жительства иностранного гражданина или лица без гражданства либо международной организацией (далее – документ для выезда за границу) и иностранных граждан и лиц без гражданства, которые ходатайствуют о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь, – свидетельство о предоставлении дополнительной защиты в</p> | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|---|--|---|-----------|---|-----------|---|
| | Республике Беларусь или свидетельство о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь соответственно); - три экземпляра договора найма (аренды) или дополнительного соглашения к нему; - технический паспорт и документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение | | | | | |
| 1.9. Регистрация договоров купли-продажи, мены, дарения находящихся в сельской местности***** и эксплуатируемых до 8 мая 2003 г. одно-квартирного, блокированного жилого дома с хозяйственными и иными постройками или без них, квартиры в блокированном жилом доме (доли в праве собственности на них) (далее для це- | - заявление; - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность сторон договора; - 3 экземпляра договора купли-продажи, мены, дарения жилого дома | - <i>справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета;</i> - <i>справка об отсутствии в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним сведений в отношении недвижимого имущества</i> - <i>справка об уплате лицом, отчуждающим жилой дом, налогов, сборов (пошлин),</i> | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно | Нестереня В.Е., управляющий делами сельисполкома, каб. № 2, тел. 99 31 22 |

| | | | | | | |
|--|---|--|-----------|---|-----------|---|
| лей настоящего пункта – жилой дом), не зарегистрированных в территориальной организации по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним | | <i>связанных с нахождением в собственности жилого дома</i> | | | | |
| 1.13. Регистрация письменных соглашений о признании членом семьи и письменных соглашений о порядке пользования жилым помещением, а также дополнительных соглашений к ним (расторжения соглашений) | <ul style="list-style-type: none"> - заявление; - три экземпляра письменного соглашения о признании членом семьи и (или) письменного соглашения о порядке пользования жилым помещением или дополнительных соглашений к ним; - документы, подтверждающие степень родства (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении); <p>для собственников жилого помещения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение; - письменное согласие совершеннолетних членов, бывших членов семьи собственника, | <i>- справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета</i> | бесплатно | 2 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней | бессрочно | Нестереня В.Е., управляющий делами сельисполкома, каб. № 2, тел. 99 31 22 |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | <p>проживающих совместно с ним и имеющих долю в праве собственности на это жилое помещение;</p> <ul style="list-style-type: none"> - письменное согласие всех участников общей долевой собственности на жилое помещение – при предоставлении права владения и пользования жилым помещением членам семьи одного из участников общей долевой собственности на жилое помещение, за исключением супруга (супруги), детей и родителей; - письменное согласие совершеннолетних членов семьи члена организации застройщиков, проживающих совместно с ним, – для членов организации застройщиков, не являющихся собственниками жилых помещений; <p>для нанимателей жилого помещения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - документ, подтверждающий право владения и пользования жилым помещением; - письменное согласие | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|---|---|---|-----------|-------------------------|-----------|---|
| | <p>членов, бывших членов семьи нанимателя, проживающих совместно с ним, письменное согласие других нанимателей жилого помещения, если оно предоставлено по договору найма жилого помещения нескольким нанимателям;</p> <p>- копия извещения о расторжении письменного соглашения о признании членом семьи и (или) письменного соглашения о порядке пользования жилым помещением и письменное подтверждение его направления – для регистрации расторжения письменных соглашений путем одностороннего отказа от их исполнения</p> | | | | | |
| ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА | | | | | | |
| 2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки | – | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Нестереня В.Е., управляющий делами сельисполкома, каб. № 2, тел. 99 31 22 |
| 2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой | – | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Нестереня В.Е., управляющий делами |

| | | | | | | |
|---|--|---|-----------|--|--|--|
| ДОЛЖНОСТИ | | | | | | сельисполкома, каб. № 2, тел. 99 31 22 |
| 2.3. Выдача справки о периоде работы, службы | — | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Нестереня В.Е., управляющий делами сельисполкома, каб. № 2, тел. 99 31 22 |
| 2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания) | — | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Пугачёва М.М., председатель сельисполкома, каб. № 1, тел. 99 82 17 |
| 2.5. Назначение пособия по беременности и родам | - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; - листок нетрудоспособности; - справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей | - | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | Пугачёва М.М., председатель сельисполкома, каб. № 1, тел. 99 82 17 |

| | | | | | | |
|---|---|--|------------------|--|----------------------|--|
| | | | | назначения пособия, – 1 месяц | | |
| <p>2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка</p> | <p>- заявление; - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; - справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь и регистрация его рождения произведена органом, регистрирующим акты гражданского состояния, Республики Беларусь; - свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не</p> | <p>- <i>справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета;</i> - <i>сведения о средней численности работников коммерческой микроорганизации</i></p> | <p>бесплатно</p> | <p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p> | <p>единовременно</p> | <p>Пугачёва М.М., председатель сельисполкома, каб. № 1, тел. 99 82 17</p> |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | <p>менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистрированного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка – для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностран-</p> | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | <p>нного государства;</p> <ul style="list-style-type: none"> - свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств); - выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка) ; - копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представ- | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|
| | <p>ляется на всех подопечных детей);</p> <ul style="list-style-type: none"> - свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке; - копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей; - выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия; - документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждени- | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|--|---|--|-----------|---|---------------|---|
| | <p>ях, приемной семье, детском доме семейного типа;</p> <p>- документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)</p> | | | | | |
| <p>2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в государственных организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности</p> | <p>- заявление;</p> <p>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;</p> <p>- заключение врачебно-консультационной комиссии;</p> <p>- выписки (копии) из трудовых книжек заяви-</p> | <p>- <i>справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета;</i></p> <p>- <i>сведения о средней численности работников коммерческой микроорганизации</i></p> | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других | единовременно | Пугачёва М.М., председатель сельисполкома, каб. № 1, тел. 99 82 17 |

| | | | | | | |
|--|--|---|-----------|---|--|--|
| | <p>теля и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия;</p> <ul style="list-style-type: none"> - копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей; - свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке | | | государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | |
| <p>2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет</p> | <ul style="list-style-type: none"> - заявление; - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; - свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике | <ul style="list-style-type: none"> - <i>справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета;</i> - <i>сведения о средней численности работников коммерческой микроорганизации</i> | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | по день достижения ребенком возраста 3 лет | Пугачёва М.М., председатель сельисполкома, каб. № 1, тел. 99 82 17 |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | <p>Беларусь, – при наличии таких свидетельств);</p> <ul style="list-style-type: none">- документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства;- выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя);- копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка;- удостоверение инва- | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|
| | <p>лида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет;</p> <ul style="list-style-type: none">- удостоверение пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение;- свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке;- копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей;- справка о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам; | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – для лиц, находящихся в таком отпуске; - выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия; - справка о том, что гражданин является обучающимся; - справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | <p>ребенка – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении предпринимательской, нотариальной, адвокатской, ремесленной деятельности, деятельности по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка;</p> <ul style="list-style-type: none">- справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия;- документы и (или) сведения о выбытии ребенка из дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома ребенка исправительной колонии – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|---|---|---|------------------|--|--|---|
| | <p>семье, детском доме семейного типа;</p> <ul style="list-style-type: none"> - документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь) | | | | | |
| <p>2.9¹. Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания ребенка в возрасте до 3-х лет</p> | <ul style="list-style-type: none"> - заявление; - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; - два свидетельства о рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет | <ul style="list-style-type: none"> - <i>справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета;</i> - <i>сведения о средней численности работников коммерческой микроорганизации</i> | <p>бесплатно</p> | <p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других</p> | <p>на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты пособия</p> | <p>Пугачёва М.М., председатель сельисполкома, каб. № 1, тел. 99 82 17</p> |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | <p>(для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств);</p> <ul style="list-style-type: none"> - справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного); - выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя); - копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка; - свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель | | | <p>государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p> | | |
|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|
| | <p>состоит в браке;</p> <ul style="list-style-type: none">- копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей;- выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия;- справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достиже- | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|
| | <p>ния им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим предпринимательскую, нотариальную, адвокатскую, ремесленную деятельность, деятельность по оказанию услуг в сфере агроэкотуризма в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем);</p> <p>- документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку</p> | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|--|---|---|-----------|---|--|--|
| | предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей | | | | | |
| 2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей | <ul style="list-style-type: none"> - заявление; - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; - свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств); - выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по | <ul style="list-style-type: none"> - <i>справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета;</i> - <i>сведения о средней численности работников коммерческой микроорганизации</i> | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | по 30 июня или по 31 декабря календарного года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста | Пугачёва М.М., председатель сельисполкома, каб. № 1, тел. 99 82 17 |

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| <p>желанию заявителя);</p> <ul style="list-style-type: none">- копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка;- удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет;- удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами;- справка о призыве на срочную военную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу;- справка о направлении на альтернативную службу – для семей граждан, проходящих альтернативную службу; | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none"> - свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке; - копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей; - справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года); - выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость; - сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, – для трудо- | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|
| | <p>способного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя);</p> <ul style="list-style-type: none">- справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия;- документы и (или) сведения о выбытии ребенка из учреждения образования с круглосуточным режимом пребывания, учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, дома ребенка, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома ребенка исправительной колонии, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|---|---|---|-----------|---|--|--|
| | освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей | | | | | |
| 2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет) | - листок нетрудоспособности | - | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | Пугачёва М.М., председатель сельисполкома, каб. № 1, тел. 99 82 17 |
| 2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае | - листок нетрудоспособности | - | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государст- | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | Пугачёва М.М., председатель сельисполкома, каб. № 1, тел. 99 82 17 |

| | | | | | | |
|---|--|---|-----------|---|--|--|
| болезни матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком | | | | венных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | | |
| 2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации, медицинской абилитации | - листок нетрудоспособности | - | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | Пугачёва М.М., председатель сельисполкома, каб. № 1, тел. 99 82 17 |
| 2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты | - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Пугачёва М.М., председатель сельисполкома, каб. № 1, |

| | | | | | | |
|--|--|---|-----------|-------------------------|-----------|---|
| | | | | | | тел. 99 82 17 |
| 2.18¹. Выдача справки о неполучении пособия на детей | - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Пугачёва М.М., председатель сельисполкома, каб. № 1, тел. 99 82 17 |
| 2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия | - | - | бесплатно | 3 рабочих дня | бессрочно | Пугачёва М.М., председатель сельисполкома, каб. № 1, тел. 99 82 17 |
| 2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере | - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Пугачёва М.М., председатель сельисполкома, каб. № 1, тел. 99 82 17 |
| 2.24. Выдача справки о необеспеченности ребенка в текущем году путевкой в лагерь с круглосуточным пребыванием | - | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Нестереня В.Е., управляющий делами сельисполкома, каб. № 2, тел. 99 31 22 |
| 2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет | - | - | бесплатно | 3 рабочих дня | бессрочно | Нестереня В.Е., управляющий делами сельисполкома, каб. № 2, тел. 99 31 22 |
| 2.29. Выдача справки о периоде, за который выпла- | - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | - | бесплатно | 3 дня со дня обращения | бессрочно | Пугачёва М.М., председатель сельисполкома, |

| | | | | | | |
|--|--|---|-----------|--|---------------|---|
| чено пособие по беременности и родам | | | | | | каб. № 1, тел. 99 82 17 |
| 2.35. Выплата пособия на погребение | <ul style="list-style-type: none"> - заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего); - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя; - справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь; - свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь; - свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей); - справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смерти лица в возрасте от 18 до 23 лет; - трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) – в случае смерти лица, на | <ul style="list-style-type: none"> - <i>справка о месте жительства и составе семьи или копия лице-вого счета на дату смерти (при необходимости);</i> - <i>справки об уплате обязательных страховых взносов в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь и о доходах, с которых они исчислены, лицам, уплачивающим обязательные страховые взносы самостоятельно (при необходимости);</i> - <i>сведения об отсутствии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства (при необходимости);</i> - <i>справка о периодах уплаты обязательных страховых взносов для назначения пособия на погребение;</i> | бесплатно | 1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно | Пугачёва М.М., председатель сельисполкома, каб. № 1, тел. 99 82 17 |

| | | | | | | |
|---|--|---|---|--------------------------------|---------------|--|
| | которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет | - информация о регистрации гражданина в качестве безработного (при необходимости) | | | | |
| 2.35¹ . Выплата единовременного пособия в случае смерти государственного гражданского служащего | <ul style="list-style-type: none"> - заявление; - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; - документы, подтверждающие заключение брака, родственные отношения; - свидетельство о смерти; - копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие последнее место государственной гражданской службы умершего | - | бесплатно | 5 рабочих дней | единовременно | Пугачёва М.М., председатель сельисполкома, каб. № 1, тел. 99 82 17 |
| 2.37 . Выдача справки о месте захоронения родственников | - заявление | - | бесплатно | 5 дней со дня подачи заявления | бессрочно | Нестереня В.Е., управляющий делами сельисполкома, каб. № 2, тел. 99 31 22 |
| 2.37¹ . Предоставление участков для захоронения | <ul style="list-style-type: none"> - заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего); - свидетельство о смерти или врачебное | - | бесплатно (в отношении участков для захоронения, предусмотрен | 1 день со дня подачи заявления | бессрочно | Пугачёва М.М., председатель сельисполкома, каб. № 1, тел. 99 82 17 |

| | | | | | | |
|--|---|---|--|--|-----------|---|
| | свидетельство о смерти (мертворождении) | | ных частью второй статьи 35 Закона Республики Беларусь от 12 ноября 2001 г. № 55-3 «О погребении и похоронном деле») | | | Нестереня В.Е., управляющий делами сельисполкома, каб. № 2, тел. 99 31 22 |
| 2.44. Выдача справки о невыделении путевки на детей на санаторно-курортное лечение и оздоровление в текущем году | - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Нестереня В.Е., управляющий делами сельисполкома, каб. № 2, тел. 99 31 22 |
| РЕГИСТРАЦИЯ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ | | | | | | |
| 5.1. Регистрация рождения | - заявление; - паспорта или иные документы, удостоверяющие личность родителей (родителя), заявителя (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь, и иностранных граждан и лиц без гражданства, | - | бесплатно | 2 дня со дня подачи заявления, при торжественной регистрации рождения – 3 дня, при одновременной регистрации рождения, установления отцовства и заключения брака – в | бессрочно | Нестереня В.Е., управляющий делами сельисполкома, каб. № 2, тел. 99 31 22 |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | <p>которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь);</p> <ul style="list-style-type: none"> - свидетельство о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь; - свидетельство о предоставлении дополнительной защиты в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь; - медицинская справка о рождении либо копия решения суда об установлении факта рождения; - документ, являющийся основанием для записи сведений об отце ребенка в записи акта о рождении (совместное | | | <p>день регистрации заключения брака, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p> | | |
|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|
| | <p>заявление родителей ребенка, не состоящих в браке между собой, копия решения суда об установлении отцовства), – в случае, если родители ребенка не состоят в браке между собой;</p> <ul style="list-style-type: none">- заявление матери ребенка, подтверждающее, что ее супруг, бывший супруг не является отцом ребенка, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность фактического отца ребенка, заявление супруга, бывшего супруга матери ребенка, подтверждающее, что он не является отцом ребенка, совместное заявление матери и фактического отца ребенка о регистрации установления отцовства – в случае регистрации рождения ребенка у матери, заявляющей, что ее суп--руг, бывший супруг не является отцом ребенка;- документ, подтверждающий заключение брака меж- | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|-----------------------------------|---|---|--|----------------------------------|-----------|--|
| | <p>ду родителями ребенка, – в случае, если брак заключен за пределами Республики Беларусь;</p> <ul style="list-style-type: none"> - документ, подтверждающий прекращение брака или признание его недействительным между родителями ребенка (за исключением документов, выданных органом загса Республики Беларусь), – в случае, если со дня прекращения брака или признания его недействительным до рождения ребенка прошло не более 10 мес. | | | | | |
| 5.2. Регистрация заключения брака | <ul style="list-style-type: none"> - совместное заявление лиц, вступающих в брак; - паспорта или иные документы, удостоверяющие личность лиц, вступающих в брак; - заявление о снижении брачного возраста, решение органов опеки и попечительства либо копия решения суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация); - медицинская справка | - | 1 базовая величина за регистрацию заключения брака, включая выдачу свидетельства | 3 месяца со дня подачи заявления | бессрочно | Нестереня В.Е., управляющий делами сельисполкома, каб. № 2, тел. 99 31 22 |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | <p>о состоянии здоровья (подтверждающая беременность) лица, вступающего в брак, – для лица, не достигшего 18-летнего возраста;</p> <ul style="list-style-type: none">- заявление лиц, вступающих в брак, о сокращении срока заключения брака с указанием особых обстоятельств, по которым необходимо сокращение срока заключения брака, и документы, являющиеся основанием для сокращения данного срока, – в случае сокращения срока заключения брака;- заявление лиц, вступающих в брак, с указанием уважительных причин, по которым они не могут прибыть в орган загса для регистрации заключения брака, – в случае регистрации заключения брака вне помещения органа загса;- копия решения суда об установлении факта состояния в фактических брачных отношениях, возникших до 8 июля 1944 г., – в случае | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|---|--|---|-----------|---|-----------|--|
| | <p>регистрации заключения брака на основании такого решения суда;</p> <ul style="list-style-type: none"> - документ, подтверждающий внесение платы | | | | | |
| <p>5.3. Регистрация установления отцовства</p> | <ul style="list-style-type: none"> - совместное заявление родителей об установлении отцовства либо заявление о регистрации установления отцовства на основании решения суда об установлении отцовства; - паспорта или иные документы, удостоверяющие личность заявителей (заявителя); - с видетельство о рождении ребенка – в случае, если регистрация рождения ребенка была произведена ранее; - письменное согласие совершеннолетнего лица, в отношении которого производится регистрация установления отцовства, – в случае регистрации установления отцовства в отношении лица, достигшего совершеннолетия; - копия решения суда об установлении отцовства – в случае реги- | - | бесплатно | <p>2 дня со дня подачи заявления, при одновременной торжественной регистрации рождения и регистрации установления отцовства – 3 дня, при одновременной регистрации рождения, установления отцовства и заключения брака – в день регистрации заключения брака, при подаче совместного заявления до рождения ребенка – в день</p> | бессрочно | <p>Нестереня В.Е., управляющий делами сельисполкома, каб. № 2, тел. 99 31 22</p> |

| | | | | | | |
|--------------------------------|--|---|-----------|--|-----------|--|
| | страции установления отцовства по решению суда | | | регистрации рождения ребенка, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | |
| 5.5. Регистрация смерти | <ul style="list-style-type: none"> - заявление; - паспорта или иные документы, удостоверяющие личность заявителя и умершего (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь, и иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь); - свидетельства заявителя и умершего о регистрации ходатайства о предоставлении | - | бесплатно | в день подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно | Нестереня В.Е., управляющий делами сельисполкома, каб. № 2, тел. 99 31 22 |

| | | | | | | |
|---|--|---|-----------|---|-----------|--|
| | <p>статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь;</p> <ul style="list-style-type: none"> - врачебное свидетельство о смерти (мертворождении) либо копия решения суда об установлении факта смерти или объявлении гражданина умершим; - документ специализированной организации, осуществившей погребение умершего, – в случае регистрации смерти по месту захоронения умершего; - военный билет умершего – в случае регистрации смерти военнослужащих | | | | | |
| <p>5.13. Выдача справок о рождении, о смерти</p> | <p>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> | - | бесплатно | <p>в день обращения, но не ранее дня регистрации рождения, смерти</p> | бессрочно | <p>Нестереня В.Е., управляющий делами сельисполкома, каб. № 2, тел. 99 31 22</p> |

| ОБРАЗОВАНИЕ | | | | | | |
|---|---|---|-----------|----------------|---|---|
| 6.6. Постановка на учет детей в целях получения ими дошкольного образования, специального образования на уровне дошкольного образования | <ul style="list-style-type: none"> -заявление по форме, установленной Министерством образования; - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка; - свидетельство о рождении ребенка (при его наличии – для детей, являющихся несовершеннолетними иностранными гражданами и лицами без гражданства, которым предоставлены статус беженца, дополнительная защита или убежище в Республике Беларусь либо которые ходатайствуют о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь) | - | бесплатно | 1 рабочий день | до получения направления в учреждение образования | Нестереня В.Е., управляющий делами сельисполкома, каб. № 2, тел. 99 31 22 |
| 6.7. Выдача направления в учреждение образования для освоения содержания образовательной программы дошкольного образования, образовательной программы спе- | <ul style="list-style-type: none"> - заявление; - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка; - свидетельство о рождении ребенка (при его наличии – для детей, являющихся несовер- | - | бесплатно | 3 рабочих дня | 15 дней | Нестереня В.Е., управляющий делами сельисполкома, каб. № 2, тел. 99 31 22 |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| <p>циального образования на уровне дошкольного образования, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью</p> | <p>шеннолетними иностранными гражданами и лицами без гражданства, которым предоставлены статус беженца, дополнительная защита или убежище в Республике Беларусь либо которые ходатайствуют о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь);</p> <ul style="list-style-type: none"> -заключение врачебно-консультационной комиссии – в случае направления ребенка в государственный санаторный ясли-сад, государственный санаторный детский сад, санаторную группу государственного учреждения образования; -заключение государственного центра коррекционно-развивающего обучения и реабилитации – в случае направления ребенка в группу интегрированного обучения и воспитания государственного учреждения образования, специальную группу | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|---|---|---|--|---|--|--|
| | государственного учреждения образования, государственное специальное дошкольное учреждение | | | | | |
| ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ | | | | | | |
| <p>11.1. Выдача паспорта гражданину Республики Беларусь, проживающему в Республике Беларусь:</p> <p>11.1.1. достигшему 14-летнего возраста <i>(прием заявлений)</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> - заявление; - свидетельство (документ) о рождении заявителя; - документ для выезда за границу (при его наличии) – при приобретении гражданства Республики Беларусь; - вид на жительство (при его наличии) – при приобретении гражданства Республики Беларусь; - 4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом); - документы, необходимые для регистрации по месту жительства, | - | <p>бесплатно – для граждан Республики Беларусь, находящихся на полном государственном обеспечении</p> <p>1 базовая величина – для иных граждан Республики Беларусь</p> <p>1 базовая величина – дополнительно за выдачу паспорта в ускоренном</p> | <p>7 дней со дня подачи заявления – для несовершеннолетних из состава общих и специальных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, а также несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи</p> <p>1 месяц со</p> | <p>10 лет – для граждан Республики Беларусь, не достигших 64-летнего возраста</p> <p>до достижения 100-, 125-летнего возраста – для граждан Республики Беларусь, достигших соответственно 64-, 99-летнего возраста</p> | <p>Нестереня В.Е., управляющий делами сельисполкома, каб. № 2, тел. 99 31 22</p> |

| | | | | | | |
|--|---|--|---|--|--|--|
| | <p>указанные в пункте 13.1 настоящего перечня (для граждан, постоянно проживающих в Республике Беларусь, не имеющих регистрации по месту жительства);</p> <ul style="list-style-type: none"> - свидетельство о рождении ребенка заявителя – в случае, если заявитель имеет ребенка, не достигшего 18-летнего возраста; - свидетельство (документ) о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке; - письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, – для несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае выдачи им паспорта; - копия решения комиссии по направлению | | <p>порядке</p> <p>2 базовые величины – дополнительно за выдачу паспорта в срочном порядке</p> | <p>дня подачи заявления – для иных граждан Республики Беларусь</p> <p>15 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в ускоренном порядке</p> <p>7 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах</p> | | |
|--|---|--|---|--|--|--|

| | | | | | | |
|---|---|---|--|---|-------|--|
| | <p>граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет за пределы республики для получения медицинской помощи – для несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи, в случае выдачи им паспорта в первоочередном порядке;</p> <ul style="list-style-type: none"> - документ, подтверждающий внесение платы | | | | | |
| <p>11.1.2. не достигшему 14-летнего возраста (прием заявлений)</p> | <p>законный представитель несовершеннолетнего гражданина Республики Беларусь представляет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявление; - свидетельство (документ) о рождении несовершеннолетнего; - документ для выезда за границу несовершеннолетнего (при его наличии) – при приобретении гражданства | - | <p>бесплатно</p> <p>1 базовая величина – дополнительно за выдачу паспорта в ускоренном порядке</p> <p>2 базовые величины – дополнительно</p> | <p>7 дней со дня подачи заявления – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на</p> | 5 лет | <p>Нестереня В.Е., управляющий делами сельисполкома, каб. № 2, тел. 99 31 22</p> |

| | | | | | | |
|--|---|--|---|---|--|--|
| | <p>Республики Беларусь;</p> <ul style="list-style-type: none"> - вид на жительство несовершеннолетнего (при его наличии) – при приобретении гражданства Республики Беларусь; - 4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом); - документы, необходимые для регистрации по месту жительства несовершеннолетнего, указанные в пункте 13.1 настоящего перечня (для граждан, постоянно проживающих в Республике Беларусь, не имеющих регистрации по месту жительства); - письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздо- | | <p>о за выдачу паспорта в срочном порядке</p> | <p>оздоровление за рубеж, а также несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи</p> <p>1 месяц со дня подачи заявления – для иных граждан Республики Беларусь</p> <p>15 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в ускоренном порядке</p> <p>7 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в</p> | | |
|--|---|--|---|---|--|--|

| | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|---|
| | <p>правление за рубеж, в случае выдачи им паспорта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - копия решения комиссии по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несовершеннолетнего за пределы республики для получения медицинской помощи – для несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи, в случае выдачи им паспорта в первоочередном порядке; - документ, подтверждающий внесение платы | | | <p>срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах</p> | | |
| <p>11.2. Обмен паспорта гражданину Республики Беларусь, проживающему в Республике Беларусь:</p> <p>11.2.1. достигшему 14-летнего возраста <i>(прием заявлений)</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> - заявление; - паспорт, подлежащий обмену; - 4 цветные фотогра- | - | бесплатно – для граждан Республики Беларусь, | 7 дней со дня подачи заявления – для несовершенно- | 10 лет – для граждан Республики Беларусь, не | Нестереня В.Е., управляющий делами сельисполкома, |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|------------------------------------|
| | <p>фии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом);</p> <ul style="list-style-type: none"> - документы, необходимые для регистрации по месту жительства, указанные в пункте 13.1 настоящего перечня (в случае переезда гражданина Республики Беларусь, ранее постоянно проживавшего за пределами Республики Беларусь, на постоянное жительство в Республику Беларусь, отказа гражданина Республики Беларусь, получившего паспорт для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь, от выезда на постоянное проживание за пределы Республики Беларусь); - свидетельство о рождении ребенка заявителя – в случае, если заявитель имеет ребенка, не достигшего 18-летнего возраста; - документы, подтверждающие внесение изменений, исправ- | | <p>находящихся на полном государственном обеспечении</p> <p>1 базовая величина – для иных граждан Республики Беларусь</p> <p>1 базовая величина – дополнительно за обмен паспорта в ускоренном порядке</p> <p>2 базовые величины – дополнительно за обмен паспорта в срочном порядке</p> | <p>нолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, а также несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи</p> <p>1 месяц со дня подачи заявления – для иных граждан Республики Беларусь</p> <p>15 дней со дня подачи заявления – в случае обмена паспорта в ускоренном</p> | <p>достигших 64-летнего возраста</p> <p>до достижения 100-, 125-летнего возраста – для граждан Республики Беларусь, достигших соответственно 64-, 99-летнего возраста</p> | <p>каб. № 2, тел. 99 31 22</p> |
|--|--|--|--|--|---|------------------------------------|

| | | | | | | |
|--|---|--|--|---|--|--|
| | <p>лений (при необходимости):</p> <ul style="list-style-type: none"> - свидетельство (документ) о рождении заявителя; - свидетельство (документ) о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке; - свидетельство (документ) о расторжении брака либо копия решения суда о расторжении брака – в случае расторжения заявителем брака; - свидетельство о смерти либо копия решения суда об объявлении гражданина (гражданки) умершим (умершей) – в случае смерти супруга (супруги) заявителя; - свидетельство о перемене имени – в случае перемены заявителем фамилии, собственного имени, отчества; - письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, – для | | | <p>порядке</p> <p>7 дней со дня подачи заявления – в случае обмена паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах</p> | | |
|--|---|--|--|---|--|--|

| | | | | | | |
|---|---|---|--|---|--------------|--|
| | <p>несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае обмена паспорта;</p> <ul style="list-style-type: none"> - копия решения комиссии по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет за пределы республики для получения медицинской помощи – для несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи, в случае обмена паспорта в первоочередном порядке; - документ, подтверждающий внесение платы | | | | | |
| <p>11.2.2. не достигшему 14-летнего возраста (прием заявлений)</p> | <p>законный представитель несовершеннолетнего гражданина Республики Беларусь</p> | - | <p>бесплатно</p> <p>1 базовая величина –</p> | <p>7 дней со дня подачи заявления – для несовершенно-</p> | <p>5 лет</p> | <p>Нестереня В.Е., управляющий делами сельисполкома,</p> |

| | | | | | | |
|--|--|--|---|--|--|------------------------------------|
| | <p>представляет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - заявление; - паспорт, подлежащий обмену; - 4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом); - документы, подтверждающие внесение изменений, исправлений (при необходимости): <ul style="list-style-type: none"> - свидетельство (документ) о рождении несовершеннолетнего; - письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае обмена паспорта; - копия решения комиссии по направлению граждан Республики | | <p>дополнительно за обмен паспорта в ускоренном порядке</p> <p>2 базовые величины – дополнительно за обмен паспорта в срочном порядке</p> | <p>нолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, а также несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи</p> <p>1 месяц со дня подачи заявления – для иных граждан Республики Беларусь</p> <p>15 дней со дня подачи заявления – в случае обмена паспорта в ускоренном порядке</p> | | <p>каб. № 2, тел. 99 31 22</p> |
|--|--|--|---|--|--|------------------------------------|

| | | | | | | |
|--|--|---|--|---|-----------|---|
| | Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несовершеннолетнего за пределы республики для получения медицинской помощи – для несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи, в случае обмена паспорта в первоочередном порядке; - документ, подтверждающий внесение платы | | | 7 дней со дня подачи заявления – в случае обмена паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах | | |
| РЕГИСТРАЦИЯ ГРАЖДАН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА И МЕСТУ ПРЕБЫВАНИЯ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ | | | | | | |
| 13.1. Регистрация по месту жительства граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь | - заявление; - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; - свидетельство о рождении – для лиц, не достигших 14-летнего возраста и не имеющих паспортов и иных документов, удостоверяющих личность (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убе- | - | бесплатно – для несовершеннолетних, а также физических лиц, проживающих в государственных стационарных организациях социального обслуживания | 3 рабочих дня со дня подачи заявления | бессрочно | Нестереня В.Е., управляющий делами сельисполкома, каб. № 2, тел. 99 31 22 |

| | | | | | | |
|--|---|--|---------------------------------------|--|--|--|
| | <p>жище в Республике Беларусь, - при его наличии);</p> <ul style="list-style-type: none"> - документ, являющийся основанием для регистрации по месту жительства; - военный билет или временное удостоверение (удостоверение призывника) с отметкой о постановке на воинский учет по новому месту жительства – для военнообязанных (призывников); - свидетельство о смерти (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца либо убежище в Республике Беларусь, – при его наличии), либо его копия, засвидетельствованная нотариально, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти (в случае смерти одного из законных представителей), либо копия решения суда о лишении родительских прав, об отмене усыновления (удочерения), о | | 0,5 базовой величины – для других лиц | | | |
|--|---|--|---------------------------------------|--|--|--|

| | | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|
| | <p>признании гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, либо копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина – для несовершеннолетних, которые имеют одного законного представителя;</p> <p>- письменное согласие одного из законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию по месту жительства другого законного представителя, удостоверенное в установленном порядке, либо копия (выписка из) решения суда, Соглашения о детях, определяю-</p> | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | <p>щих, с кем из законных представителей будет проживать несовершеннолетний, – для регистрации несовершеннолетнего по месту жительства одного из его законных представителей в случае, если законные представители зарегистрированы не по одному месту жительства, за исключением случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь;</p> <p>- письменное согласие законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию не по месту их жительства, удостоверенное в установленном порядке, – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет не по месту жительства</p> | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|--|---|---|--|---------------------------------------|---|---|
| | его законных представителей, за исключением случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь; - документ, подтверждающий внесение платы | | | | | |
| 13.2. Регистрация по месту пребывания граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь | - заявление; - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; - свидетельство о рождении – для лиц, не достигших 14-летнего возраста и не имеющих паспортов и иных документов, удостоверяющих личность (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии); - документ, являю- | - | бесплатно – за регистрацию в помещениях для временного проживания, а также для несовершеннолетних, физических лиц, проживающих в государственных стационарных организациях социального | 3 рабочих дня со дня подачи заявления | на срок обучения – для граждан, прибывших из другого населенного пункта для получения образования в дневной форме получения образования на период пребывания по месту прохождения военной службы – для | Нестереня В.Е., управляющий делами сельисполкома, каб. № 2, тел. 99 31 22 |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|--|
| | <p>щийся основанием для регистрации по месту пребывания;</p> <p>- свидетельство о смерти (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии), либо его копия, засвидетельствованная нотариально, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти (в случае смерти одного из законных представителей), либо копия решения суда о лишении родительских прав, об отмене усыновления (удочерения), о признании гражданина недееспособным, неизвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики</p> | | <p>обслуживания, для граждан Республики Беларусь, проходящих военную службу по контракту, призыву, службу в резерве, находящихся на военных или специальных сборах, проходящих альтернативную службу</p> <p>0,5 базовой величины – для других лиц и в иных случаях</p> | | <p>граждан, проходящих военную службу по контракту (офицеров, проходящих военную службу по призыву), и членов их семей</p> <p>на период прохождения военной службы (нахождения на сборах) – для граждан, проходящих срочную военную службу, службу в резерве, находящихся на военных или специальных сборах</p> <p>на период прохождения альтернативной службы – для граждан, проходящих альтернатив-</p> | |
|--|--|--|--|--|---|--|

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|--|
| | <p>Беларусь о браке и семье, либо копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет, имеющего одного законного представителя, не по месту жительства либо не по месту пребывания этого законного представителя;</p> <p>- письменное согласие законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию не по месту их жительства либо не по месту пребывания, удостоверенное в установленном порядке, – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет не по месту жительства либо не по месту пребывания его законных представителей, за исключением несовершеннолетних, прибывших из другого населенного пункта для получения образования в дневной форме полу-</p> | | | | <p>ную службу</p> <p>до 6 месяцев – для граждан Республики Беларусь, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь</p> <p>до 1 года – для других лиц</p> | |
|--|--|--|--|--|---|--|

| | | | | | | |
|---|---|---|-----------|---|-----------|--|
| | чения образования, а также случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь; - документ, подтверждающий внесение платы | | | | | |
| 13.3. Снятие граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь, с регистрационного учета по месту пребывания | - заявление | - | бесплатно | 5 рабочих дней | бессрочно | Нестереня В.Е., управляющий делами сельисполкома, каб. № 2, тел. 99 31 22 |
| ТРАНСПОРТ | | | | | | |
| 15.19. Принятие решения о постановке граждан на учет нуждающихся в местах хранения транспортных средств | - заявление; - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, с отметкой о регистрации по месту жительства; - копия свидетельства о регистрации транспортного средства | - информация о наличии (об отсутствии) у гражданина в собственности гаража, машино-места в населенном пункте по месту жительства, выдаваемая территориальными организа- | бесплатно | 15 рабочих дней со дня подачи заявления | бессрочно | Пугачёва М.М., председатель сельисполкома, каб. № 1, тел. 99 82 17 |

| | | | | | | |
|---|--|--|-----------|---------------------------------|-------|--|
| | (технического паспорта) - документ, подтверждающий право на первоочередное вступление в гаражный кооператив или кооператив, осуществляющий эксплуатацию автомобильной стоянки (при наличии такого права) | циями по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним | | | | |
| ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ | | | | | | |
| 16.6. Выдача разрешения на удаление или пересадку объектов растительного мира | -заявление | -заключение о подтверждении обстоятельств, препятствующих эксплуатации зданий, сооружений и иных объектов, выдаваемое уполномоченной местным исполнительным и распорядительным органом организацией в области архитектурной, градостроительной и строительной деятельности либо структурным подразделением местного исполнительного и распорядительного органа в этой области; -заключение о подтверждении обстоятельств, препятствующих эксплуатации | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | 1 год | Пугачёва М.М., председатель сельисполкома, каб. № 1, тел. 99 82 17 |

| | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|
| | | <p>зданий, сооружений и иных объектов (в отношении деревьев, кустарников с диаметром ствола 12 сантиметров и более на высоте 1,3 метра, произрастающих в придорожных насаждениях автомобильных дорог), выдаваемое организацией государственного дорожного хозяйства, являющейся лицом в области озеленения;</p> <p>-заключение о подтверждении обстоятельств, препятствующих эксплуатации зданий, сооружений и иных объектов (в отношении деревьев, кустарников с диаметром ствола 12 сантиметров и более на высоте 1,3 метра, произрастающих в придорожных насаждениях железных дорог), выдаваемое организацией железнодорожного транспорта общего пользования, являющейся лицом в области озеленения;</p> <p>-заключение о подт-</p> | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|--|--|---|-----------|--|-----------|---|
| | | <i>верждении ненадлежащего качественного состояния деревьев, кустарников, выдаваемое лицом в области озеленения, уполномоченным местным исполнительным и распорядительным органом</i> | | | | |
| СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО | | | | | | |
| 17.7. Регистрация собак и кошек с выдачей регистрационного удостоверения и жетона | <ul style="list-style-type: none"> - заявление; - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность владельца собаки, кошки; - удостоверение (справка) о прохождении владельцем собаки обучения на курсах по разведению, содержанию и уходу за собаками – для регистрации собак потенциально опасных пород | - | бесплатно | 1 рабочий день | бессрочно | Пугачёва М.М., председатель сельисполкома, каб. № 1, тел. 99 82 17 |
| ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ). ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ. ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ | | | | | | |
| 18.7. Выдача справки о наличии (отсутствии) исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с заявителя | <ul style="list-style-type: none"> - заявление; - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, либо их копии | - | бесплатно | 5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной | 6 месяцев | Пугачёва М.М., председатель сельисполкома, каб. № 1, тел. 99 82 17 |

| | | | | | | |
|---|---|---|-----------|---|--|--|
| задолженности по налогам, другим неисполненным обязательствам перед Республикой Беларусь, ее административно-территориальными единицами, юридическими и физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь | | | | (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | | |
| 18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц | - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | - | бесплатно | 3 дня | бессрочно | Пугачёва М.М., председатель сельисполкома, каб. № 1, тел. 99 82 17 |
| 18.14. Выдача справки, подтверждающей, что реализуемая продукция произведена физическим лицом и (или) лицами, состоящими с ним в отношениях близкого родства (родители (усыновители), дети (в том числе усыновленные, удочеренные), родные братья и сестры, дед, бабушка, внуки, прадед, прабабушка, правнуки, | - заявление; - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность; - документы, подтверждающие отношения близкого родства (родители (усыновители), дети (в том числе усыновленные, удочеренные), родные братья и сестры, дед, бабушка, внуки, прадед, прабабушка, правнуки, | - | бесплатно | 5 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных | до завершения реализации указанной в справке продукции, но не более 1 года со дня выдачи справки | Нестереня В.Е., управляющий делами сельисполкома, каб. № 2, тел. 99 31 22 |

| | | | | | | |
|---|---|--|--|----------------------------------|--|--|
| <p>ленные, удочеренные), родные братья и сестры, дед, бабушка, внуки, прадед, прабабушка, правнуки, супруги) или свойства (близкие родственники другого супруга, в том числе умершего), опекуна, попечителя и подопечного, на земельном участке, находящемся на территории Республики Беларусь и предоставленном ему и (или) таким лицам для строительства и (или) обслуживания многоквартирного жилого дома, зарегистрированной организацией по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним квартиры в блокированном жилом доме, ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, сенокосения и выпаса сельскохозяйственных живот-</p> | <p>супруги) или свойства (близкие родственники другого супруга, в том числе умершего), опекуна, попечителя и подопечного, – в случае, если продукция произведена лицами, с которыми заявитель состоит в таких отношениях; - документ, подтверждающий право на земельный участок (при его наличии)</p> | | | <p>организаций – 15 дней</p> | | |
|---|---|--|--|----------------------------------|--|--|

| | | | | | | |
|---|---|--|-----------|---|-----------|---|
| ных, садоводства, дачного строительства, в виде служебного земельного надела | | | | | | |
| ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, ПРАВ НА НЕГО И СДЕЛОК С НИМ | | | | | | |
| 22.8. Принятие решения, подтверждающего приобретательную давность на недвижимое имущество, сведения о котором отсутствуют в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним | - заявление; - копии документов, подтверждающих факт добросовестного, открытого и непрерывного владения недвижимым имуществом в течение 15 лет (земельно-кадастровая документация, строительный паспорт, паспорт домовладения, документы об уплате земельного налога либо иной документ) | - <i>справка о месте жи-тельства и составе семьи или копия лице-вого счета;</i> - <i>выписки из регистрационной книги о правах, ограничениях (обременениях) прав на капитальное строение и на земельный участок, на котором это капитальное строение расположено, ** – если земельный учас-ток и (или) капиталь-ное строение (здание, сооружение) зарегистрированы в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним</i> | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно | Нестереня В.Е., управляющий делами сельисполкома, каб. № 2, тел. 99 31 22 |
| 22.9. Принятие решения о возможности использования эксплуатируемого капитального строения по назначению в соответствии с еди- | - заявление; - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | - <i>выписка из регистрационной книги о правах, ограничениях (обременениях) прав на земельный учас-ток ** – если земель-ный участок зареги-</i> | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления | 6 месяцев | Нестереня В.Е., управляющий делами сельисполкома, каб. № 2, тел. 99 31 22 |

| | | | | | | |
|--|---|---|-----------|---------------------------------|-----------|--|
| ной классификацией назначения объектов недвижимого имущества | | <i>стрирован в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним</i> | | | | |
| 22.9¹ . Принятие решения о возможности изменения назначения капитального строения, изолированного помещения, машино-места по единой классификации назначения объектов недвижимого имущества без проведения строительно-монтажных работ | - заявление; - технический паспорт или ведомость технических характеристик | - <i>выписка из регистрационной книги о правах, ограничениях (обременениях) прав на капитальное строение, изолированное помещение, машино-место**</i> | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления | бессрочно | Нестереня В.Е., управляющий делами сельисполкома, каб. № 2, тел. 99 31 22 |
| 22.9² . Принятие решения об определении назначения капитального строения (здания, сооружения), изолированного помещения, машино-места в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества (за исключением эксплуатируемых капитальных строений (зданий, сооружений), изоли- | - заявление; - разрешительная документация на строительство объекта (за исключением самовольных построек, а также объектов, в отношении которых получение разрешительной документации в соответствии с законодательными актами не является обязательным); - проектная документация (в случае, если объект не закончен строительством за | - <i>выписка из регистрационной книги о правах, ограничениях (обременениях) прав на земельный участок** – если земельный участок зарегистрирован в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним</i> | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления | бессрочно | Нестереня В.Е., управляющий делами сельисполкома, каб. № 2, тел. 99 31 22 |

| | | | | | | |
|---|--|--|------------------|--|------------------|--|
| <p>рованных помещений, машино-мест *****</p> | <p>исключением самовольных построек, а также объектов, в отношении которых получение разрешительной документации в соответствии с законодательными актами не является обязательным); - технический паспорт или ведомость технических характеристик (в случае, если объект закончен строительством)</p> | | | | | |
| <p>22.9³. Принятие решения о возможности использования капитального строения, изолированного помещения или машино-места, часть которого погибла, по назначению в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества</p> | <p>- заявление; - заключение о надежности несущей способности и устойчивости конструкции капитального строения, изолированного помещения, машино-места, часть которого погибла, – для построек более одного этажа</p> | <p>- <i>выписки из регистрационной книги о правах, ограничениях (обременениях) права на капитальное строение, изолированное помещение, машино-место, часть которого погибла, и земельный участок, на котором это капитальное строение, изолированное помещение или машино-место, часть которого погибла, расположены**</i></p> | <p>бесплатно</p> | <p>15 дней со дня подачи заявления</p> | <p>бессрочно</p> | <p>Нестереня В.Е., управляющий делами сельисполкома, каб. № 2, тел. 99 31 22</p> |
| <p>22.24. Выдача справки, подтверждающей возведение до 8 мая 2003 г. жилого дома (жилого изолирован-</p> | <p>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> | <p>- <i>справка о последнем месте жительства наследодателя и о составе его семьи на день смерти;</i> - <i>сведения из инспек-</i></p> | <p>бесплатно</p> | <p>1 месяц со дня обращения</p> | <p>бессрочно</p> | <p>Нестереня В.Е., управляющий делами сельисполкома, каб. № 2, тел. 99 31 22</p> |

| | | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|
| <p>ного помещения, иного строения), расположенного в городе или в сельском населенном пункте на предоставленном наследодателю в установленном порядке земельном участке, который при жизни наследодателя не был зарегистрирован в территориальной организации по государственной регистрации и не внесен в похозяйственную книгу сельского (поселкового) исполнительного и распорядительного органа, с указанием его фамилии, собственного имени, отчества, а также соответствие этого строения противопожарным, санитарным, экологическим, строительным и иным требованиям к недвижимому имуществу, установленным законодательством</p> | | <p><i>ции природных ресурсов и охраны окружающей среды, зонального центра гигиены и эпидемиологии, органа госэнергогазнадзора, территориального органа (подразделения) по чрезвычайным ситуациям о соответствии этого строения противопожарным, санитарным, экологическим, строительным и иным требованиям к недвижимому имуществу, установленным законодательством</i></p> | | | | |
|--|--|---|--|--|--|--|

| | | | | | | |
|---|--|---|------------------|--|------------------|--|
| <p>22.24¹. Выдача справки, подтверждающей внесение в похозяйственную книгу сельского (поселкового) исполнительного комитета до 8 мая 2003 г. сведений об одноквартирном, блокированном жилом доме с хозяйственными и иными постройками или без них, квартире в блокированном жилом доме, эксплуатируемых до 8 мая 2003 г.</p> | <p>- заявление; - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> | <p><i>- справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета;</i> <i>- справка об отсутствии в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним сведений в отношении недвижимого имущества</i></p> | <p>бесплатно</p> | <p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p> | <p>бессрочно</p> | <p>Нестереня В.Е., управляющий делами сельисполкома, каб. № 2, тел. 99 31 22</p> |
| <p>22.24². Выдача справки, подтверждающей эксплуатацию до 8 мая 2003 г. одноквартирного, блокированного жилого дома с хозяйственными и иными постройками или без них, квартиры в блокированном жилом доме, расположенных в сельской местности***** * и возведенных на земельном участке,</p> | <p>- заявление; - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p> | <p><i>- справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета;</i> <i>- справка об отсутствии в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним сведений в отношении недвижимого имущества</i></p> | <p>бесплатно</p> | <p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p> | <p>бессрочно</p> | <p>Нестереня В.Е., управляющий делами сельисполкома, каб. № 2, тел. 99 31 22</p> |

| | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|
| предоставленном гражданину в соответствии с законодательством об охране и использовании земель (если такие дом, квартира не внесены в похозяйственную книгу сельского (поселкового) исполнительного комитета) | | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|--|

*Другие документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, по запросу государственного органа (иной организации), в который обратился гражданин, в установленном порядке представляются государственными органами, иными организациями, к компетенции которых относится их выдача, а также могут быть представлены гражданином самостоятельно.

Если оригинал документа, подтверждающего внесение платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, существует только в виде электронного документа, заявителем может быть представлена на бумажном носителе форма внешнего представления этого документа, оформленная в соответствии с требованиями законодательства (данное требование не распространяется на случаи внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства).

В случае внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства и наличия сведений об этом в заявлении заинтересованного лица об осуществлении соответствующей административной процедуры с указанием номера платежа представления документа, подтверждающего внесение платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, не требуется.

Факт внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства подтверждается наличием в автоматизированной информационной системе единого расчетного и информационного пространства информации о внесении платы.

**В случае полного освобождения гражданина в соответствии с законодательством от внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, гражданин вместо документа, подтверждающего внесение платы, представляет документ, подтверждающий право на такое освобождение, а в случае частичного освобождения помимо документа, подтверждающего внесение платы, – документ, подтверждающий право на частичное освобождение.

В случае, если для осуществления административной процедуры, которая в соответствии с настоящим перечнем должна осуществляться бесплатно, требуется запрос документов и (или) сведений от государственных органов и иных организаций, за выдачу которых предусмотрена плата, и гражданами не представлены такие документы и (или) сведения самостоятельно, граждане оплачивают выдачу запрашиваемых документов и (или) сведений.

Плата в виде сбора (пошлины) не уплачивается заявителями при повторном совершении юридически значимых действий, являющихся объектами обложения консульским сбором или государственной пошлиной, в связи с допущенными при их совершении ошибками (в том числе неточностями в выданных (оформленных, переоформленных, удостоверенных, обмененных) документах (их дубликатах) или неполнотой сведений в них) по вине специально уполномоченного на совершение таких действий государственного органа, иной уполномоченной организации, должностного лица.

***Пункты в настоящем перечне обозначаются несколькими арабскими цифрами, разделенными точками. Цифры до точки обозначают номер главы, а после точки – порядковый номер в пределах главы.

**** Государственная пошлина за выдачу разрешения на допуск уплачивается по ставке:

пониженной на коэффициент 0,5, в отношении транспортного средства, собственником которого является ветеран Великой Отечественной войны, инвалид I или II группы, при наличии медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей их годность к управлению механическими транспортными средствами;

увеличенной на коэффициент 2, в отношении транспортного средства, для которого срок действия разрешения на допуск установлен два года.

Государственная пошлина за выдачу разрешения на допуск не уплачивается в отношении транспортных средств:

специально оборудованных для использования инвалидами;

полученных (приобретенных) через органы по труду, занятости и социальной защите в соответствии с ранее действовавшим законодательством.

***** Предоставляется заявителем по запросу местного исполнительного комитета в случае принятия решения, не связанного с отказом в осуществлении административной процедуры.

***** Осуществляется в случае, если назначение капитального строения (здания, сооружения) в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества не указано в ранее принятых местными исполнительными и распорядительными органами решениях (о разрешении проведения проектно-изыскательских работ и строительства объекта, о продолжении строительства или о принятии самовольной постройки в эксплуатацию и ее государственной регистрации в установленном порядке, ином решении).

***** Государственная регистрация недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним не осуществляется в ускоренном или срочном порядке в случае, если в регистрационной книге содержится актуальная отметка о поступившем в организацию по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним заявлении заинтересованного лица о юридических фактах, в результате которых могут произойти возникновение, переход или прекращение прав, ограничений (обременений) прав на недвижимое имущество.

***** Выдается для въезда в автодорожные пункты пропуска, в которых не функционирует система электронной очереди транспортных средств для въезда в автодорожные пункты пропуска.

***** В случаях, определенных Президентом Республики Беларусь, либо при добровольной сертификации.

***** Под сельской местностью понимается территория:

сельсоветов, поселков городского типа и городов районного подчинения, являющихся административно-территориальными единицами;

поселков городского типа и городов районного подчинения, являющихся территориальными единицами;

иных населенных пунктов, не являющихся административно-территориальными единицами, входящая вместе с другими территориями в пространственные пределы сельсоветов.