

Регистрация граждан в качестве безработных (административная процедура 2.30)

Срок осуществления административной процедуры 1 день со дня обращения.

Плана за осуществление административной процедуры бесплатно

Срок действия бессрочно

Перечень документов, предоставляемых гражданином для осуществления административной процедуры:

Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность:

Трудовая книжка (за исключением случаев, когда законодательными актами не предусмотрено ее заполнение), а при ее отсутствии – справка о периоде работы, службы по последнему месту работы – для лиц, осуществлявших трудовую деятельность;

Договор и документ, подтверждающий досрочное расторжение договора (при их наличии) – для лиц, выполнявших работы у юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по гражданско-правовым договорам, предметом которых являлось выполнение работ (оказание услуг, создание объектов интеллектуальной собственности):

Документ об образовании, документ об обучении:

Военный билет - для лиц, уволенных с военной или альтернативной службы, а также службы в органах внутренних дел, Следственном комитете, Государственном комитете судебных экспертиз, органах финансовых расследований Комитета государственного контроля, органах и подразделениях по чрезвычайным ситуациям:

Свидетельство о рождении ребенка – для лиц, имеющих детей в возрасте до 14 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии такого свидетельства):

Удостоверение ребенка-инвалида – для лиц, имеющих детей-инвалидов в возрасте до 18 лет:

Справка об освобождении – для лиц, освобожденных из мест лишения свободы:

Справка о самостоятельном трудоустройстве – в случае обращения в срок обязательной работы по распределению выпускников, получивших высшее, среднее специальное, профессионально-техническое образование в дневной форме получения образования за счет средств республиканского и (или) местных бюджетов;

Заключение врачебно-консультационной комиссии – для лиц, имеющих ограничения по состоянию здоровья к работе:

Индивидуальная программа реабилитации, абилитации инвалида или индивидуальная программа реабилитации, абилитации ребенка-инвалида – для инвалидов:

Копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей:

Документ, подтверждающий статус детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также статус лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

2

Предварительное консультирование (с 8.00 до 17.00, перерыв с 13.00 до 14.00, выходные – суббота, воскресенье) и **осуществление указанной административной процедуры** выполняют главные специалисты отдела занятости управления по труду, занятости и социальной защите Гомельского райисполкома Гриценко Татьяна Владимировна, Половкова Лидия Владимировна, каб. № 115, тел.23-47-84, 23-47-85, в их отсутствие начальник отдела занятости населения Дашкевич Ольга Николаевна каб. 115 тел. 23-47-85.