

КАРТА
коррупционных рисков и методов их устранения
управления по труду, занятости и социальной защите Гомельского райисполкома

<i>№ п/п</i>	<i>Коррупционно – опасная функция</i>	<i>Коррупционный риск</i>	<i>Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками</i>	<i>Степень риска</i>	<i>Меры по минимизации</i>
1.	Организация деятельности управления по труду, занятости и социальной защите Гомельского райисполкома (далее – управление).	Использование служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо личной заинтересованности. Конфликт интересов в деятельности работников	Начальник управления, заместитель начальника управления, начальники отделов, специалисты управления.	средняя	Соблюдение требований законодательства о борьбе с коррупцией. Соблюдение должностными лицами установленных законодательством ограничений. Ознакомление с мерами ответственности за совершение коррупционного правонарушения. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников исполкома.
2.	Подготовка проектов локальных нормативных документов (положений, инструкций, планов, приказов, проекты	Разработка и согласование проектов локальных нормативных документов, содержащих коррупционные факторы (необоснованное применение	Начальник управления, заместитель начальника управления, начальники отделов, специалисты управления.	низкая	Соблюдение Положения управления всеми работниками при подготовке проектов локальных нормативных документов (положений, инструкций, приказов, планов и т.п.). Разъяснение работникам управления об обязанности незамедлительно

<i>№ п/п</i>	<i>Коррупционно – опасная функция</i>	<i>Коррупционный риск</i>	<i>Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками</i>	<i>Степень риска</i>	<i>Меры по минимизации</i>
	распоряжений и решений).	и стимулирующих выплат, привлечение к ответственности, определение круга обязанностей и т.п.). Подготовка предложений по разработке, разработка и согласование проектов локальных нормативных актов с целью создания преференций для определённого круга субъектов. Разработка проектов локальных нормативных документов, содержащих нормы, установление которых выходит за пределы полномочий управления.			сообщить начальнику о склонении к совершению коррупционного правонарушения. Разъяснение работникам управления об ответственности за совершение коррупционного правонарушения.
3.	Представление интересов управления в судебных и иных органах власти.	Ненадлежащее исполнение обязанностей представителя управления (пассивная	Начальник управления, заместитель начальника управления, начальники отделов, специалисты управления.	низкая	Обязательное заблаговременное согласование правовой позиции представителя управления с начальником управления, с заместителем председателя

<i>№ п/п</i>	<i>Коррупционно – опасная функция</i>	<i>Коррупционный риск</i>	<i>Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками</i>	<i>Степень риска</i>	<i>Меры по минимизации</i>
		<p>позиция при защите интересов управления) с целью принятия решений в пользу иных заинтересованных лиц при представлении интересов управления в судебных и иных органах власти.</p> <p>Злоупотребление предоставленными полномочиями в обмен на обещанное вознаграждение (услугу) за отказ от исковых требований, за признание исковых требований, заключение мирового соглашения в нарушение интересов управления.</p>			<p>райисполкома по направлению деятельности.</p> <p>Разъяснение работникам управления об обязанности незамедлительно сообщить начальнику управления о склонении к совершению коррупционного правонарушения.</p> <p>Разъяснение работникам управления об ответственности за совершение коррупционного правонарушения.</p>
4.	Организация и осуществление закупок товаров, работ, услуг.	Включение в состав комиссии по закупкам лиц, которые не могут выступать в качестве членов комиссии,	Члены комиссии по закупкам управления.	средняя	<p>Обучение членов комиссии знаниям (навыкам) в сфере закупок.</p> <p>Разъяснение работникам управления об обязанности незамедлительно сообщить начальнику управления о</p>

<i>№ п/п</i>	<i>Коррупционно – опасная функция</i>	<i>Коррупционный риск</i>	<i>Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками</i>	<i>Степень риска</i>	<i>Меры по минимизации</i>
		<p>заинтересованных лиц. Установление необоснованных преимуществ для отдельных лиц при осуществлении закупок товаров, работ, услуг. При подготовке технического задания необоснованно расширен (ограничен) круг возможных участников закупки, необоснованно завышена (занижена) начальная (максимальная) цена товара (работы, услуги). Предоставление неполной или некорректной информации о закупке, подмена разъяснений ссылками на документацию о закупке.</p>			<p>склонении к совершению коррупционного правонарушения. Разъяснение работникам управления об ответственности за совершение коррупционного правонарушения.</p>
5.	Осуществление кадровой работы.	Предоставление не предусмотренных	Начальник управления, заместители начальника	низкая	Согласование с председателем райисполкома и комитета по труду,

<i>№ п/п</i>	<i>Коррупционно – опасная функция</i>	<i>Коррупционный риск</i>	<i>Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками</i>	<i>Степень риска</i>	<i>Меры по минимизации</i>
		законодательством преимуществ для поступающих на работу. Замещение вакантных должностей кандидатами, не соответствующими квалификационным требованиям к данным должностям, на основании просьб либо в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение (услугу).	управления.		занятости и социальной защите Гомельского облисполкома, входящих в состав кадрового реестра райисполкома государственных служащих и главных бухгалтеров управления. Разъяснение работникам управления об обязанности незамедлительно сообщить начальнику управления о склонении к совершению коррупционного правонарушения Разъяснение работникам управления об ответственности за совершение коррупционного правонарушения
б.	Осуществление административных процедур по заявлениям граждан и юридических лиц.	Нарушение порядка осуществления административных процедур, в том числе затягивание сроков, требование документов для осуществления административных процедур, не предусмотренных законодательством.	Начальник управления, заместитель начальника управления, начальники отделов, специалисты управления.	низкая	Контроль со стороны руководства управления за соблюдением законодательства при осуществлении административных процедур по заявлениям граждан и юридических лиц специалистами управления. Еженедельный внутренний контроль за сроками выполнения административных процедур, контроль за работой специалистов, осуществляющих административные процедуры.

<i>№ п/п</i>	<i>Коррупционно – опасная функция</i>	<i>Коррупционный риск</i>	<i>Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками</i>	<i>Степень риска</i>	<i>Меры по минимизации</i>
7.	Оплата труда. Назначение стимулирующих выплат и вознаграждений работникам.	Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. Необъективная оценка деятельности работников. Необоснованное завышение (занижение) размеров выплат стимулирующего характера и вознаграждений.	Начальник управления, заместитель начальника управления, начальники отделов, главный бухгалтер управления.	низкая	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с бюджетным законодательством. Мониторинги трудовой дисциплины с целью выявления фактов незаконного начисления заработной платы отсутствовавшим на рабочем месте без уважительных причин работникам. Распределение стимулирующих выплат пропорционально вкладу каждого работника в результат деятельности.
8.	Работа со служебной информацией, персональными данными.	Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка к несанкционированному	Начальник управления, заместитель начальника управления, начальники отделов, специалисты управления, главный бухгалтер, бухгалтер	средняя	Разъяснение работникам управления об ответственности за совершение коррупционного правонарушения.

<i>№ п/п</i>	<i>Коррупционно – опасная функция</i>	<i>Коррупционный риск</i>	<i>Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками</i>	<i>Степень риска</i>	<i>Меры по минимизации</i>
		доступу к информационным ресурсам.			
9.	Работа с обращениями граждан и юридических лиц. Несвоевременное реагирование на жалобы, обращения граждан и юридических лиц, сигналы о фактах коррупционных правонарушений.	Необоснованный отказ в приеме гражданам и юридическим лицам. Требование от граждан (юридических лиц) информации и документов, предоставление которых не предусмотрено регламентом оказания услуг. Незаконное оказание либо отказ от оказания услуг. Неполное рассмотрение поставленных в обращении вопросов, непринятие адекватных мер по защите и обеспечении реализации законных интересов заявителей, несвоевременное	Начальник управления, заместитель начальника управления, начальники отделов, специалисты управления.	средняя	Соблюдение законодательства при рассмотрении обращений граждан и юридических лиц. Установление и привлечение к ответственности должностных лиц, допустивших указанные нарушения. Своевременное уведомление правоохранительных органов о выявленных нарушениях.

<i>№ п/п</i>	<i>Коррупционно – опасная функция</i>	<i>Коррупционный риск</i>	<i>Наименование должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками</i>	<i>Степень риска</i>	<i>Меры по минимизации</i>
		<p>информирование заявителя о принятых решениях по результатам рассмотрения обращения, и затягивания сроков рассмотрения в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение (услугу) Неинформирование правоохранительные органы о предполагаемых коррупционных правонарушениях</p>			