

## ПЕРЕЧЕНЬ

административных процедур, осуществляемых Шарпиловским сельским исполнительным комитетом по заявлениям граждан, согласно Указу Президента Республики Беларусь от 26.04.2010 № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан»

на 25.05.2026

| Наименование административной процедуры | Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры* | Документы и (или) сведений, самостоятельно запрашиваемые местными исполнительными и распорядительными органами при осуществлении административных процедур по заявлениям граждан | Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры** | Максимальный срок осуществления административной процедуры | Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | Ф.И.О., должность лица, к которому гражданин должен обратиться, кабинет, телефон |
|---|--|--|--|--|--|--|
| 1                                       | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  | 7  |

### ЖИЛИЩНЫЕ ПРАВООТНОШЕНИЯ

|  |  |  |           |                                 |               |   |
|--|--|--|-----------|---------------------------------|---------------|---|
| 1.1.2 <sup>2</sup> . Принятие решения:***<br>о разрешении отчуждения жилого помещения, доли (долей) в праве собственности на него, приобретенных с досрочным использованием средств семейного капитала, а также жилых помещений, доли (долей) в праве собственности на них, которые приоб- | - заявление;<br>- паспорта или иные документы, удостоверяющие личность, всех членов семьи, совместно проживающих с собственником (для несовершеннолетних членов семьи при отсутствии у них паспорта или иного документа, удостоверяющего личность, – свидетельство о рождении);<br>- письменное согласие супруга (супруги), иных | - сведения о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи – из биллинговой системы жилищно-коммунальных услуг | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | единовременно | Капаткова И.А.,<br>управляющий делами сельисполкома,<br>каб. №2,<br>тел. 99 11 52 |
|--|--|--|-----------|---------------------------------|---------------|---|

|  |   |  |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|--|
| <p>ретенны с использованием кредитов, займов организаций (в том числе на основании договоров о переводе долга, о приеме задолженности по таким кредитам, о рефинансировании таких кредитов), если на возврат (погашение) этих кредитов, займов и уплату процентов за пользование ими досрочно использовались средства семейного капитала, до истечения 5 лет со дня государственной регистрации права собственности на них</p> | <p>совершеннолетних членов семьи, совместно проживающих с собственником и имеющих право владения и пользования жилым помещением, а также удостоверенное нотариально письменное согласие отсутствующих граждан, за которыми сохраняется право владения и пользования жилым помещением;</p> <p>- документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, долю (доли) в праве собственности на него;</p> <p>- документы, подтверждающие основания для отчуждения жилого помещения, доли (долей) в праве собственности на него до истечения 5 лет со дня государственной регистрации права собственности на них (переезд в другую местность, расторжение брака, смерть собственника жилого помещения и иные)</p> |  |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|--|

|   |   |  |                  |  |                  |   |
|---|---|--|------------------|--|------------------|---|
| <p>1.1.5. Принятие решения:***<br/>о принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, о разделении (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданином на совершеннолетнего члена его семьи</p> | <p>- заявление;<br/>- паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, свидетельства о рождении несовершеннолетних детей, принимаемых на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий и (или) состоящих (состоящих) на таком учете, – при принятии на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, внесении изменений в состав семьи (в случае увеличения состава семьи), с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий, разделении (объединении) очереди, переоформлении очереди с гражданином на совершеннолетнего члена его семьи;<br/>- паспорта или иные</p> | <p>- <i>справка (справки) о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи;</i><br/><br/>- <i>информация на дату выбытия гражданина из ранее занимаемых жилых помещений в объеме архивных сведений, содержащихся в справке (справках) о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи (в том числе в отношении жилых помещений либо их частей, уничтоженных, поврежденных, отчужденных, переведенных в нежилое, полученных в результате обмена, раздела), – в случае проживания заявителя и (или) членов его семьи в жилом помещении менее 5 лет;</i><br/><br/>- <i>сведения обо всех местах жительства из автоматизированной информационной системы "Учет граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства по месту жительства и месту пребывания"</i></p> | <p>бесплатно</p> | <p>1 месяц со дня подачи заявления</p> | <p>бессрочно</p> | <p>Капаткова И.А.,<br/>управляющий делами сельисполкома, каб. №2,<br/>тел. 99 11 52</p> |
|---|---|--|------------------|--|------------------|---|

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  | <p>документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан, остающихся состоять на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий после уменьшения состава семьи, – при внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи);</p> <p>- документы, подтверждающие право на внеочередное или первоочередное предоставление жилого помещения, – в случае наличия такого права;</p> <p>- сведения о доходе и имуществе каждого члена семьи – при принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (восстановлении на учете) граждан, имеющих право на получение жилого помещения социального пользования в зависимости от их дохода и имущества;</p> | <p>(при подаче заявления в г.Минске либо Минском районе);</p> <p>- сведения о находящихся в собственности гражданина жилых помещениях в соответствующем населенном пункте, включая сведения об отчуждении этим лицом жилых помещений за последние 5 лет (в отношении гражданина и членов его семьи по месту подачи заявления о принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий (при подаче заявления в г.Минске либо населенных пунктах Минского района – о находящихся в собственности гражданина и членов его семьи жилых помещениях в г.Минске и населенных пунктах Минского района), – из ЕГРНИ);</p> <p>- справка о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий – в случае, если супруги зарегистрированы в разных населенных пунктах или разных районах населенного пункта;</p> <p>- решение местного исполнительного и рас-</p> |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  | <p>- заключение врачебно-консультационной комиссии о наличии у гражданина заболеваний, указанных в перечне, определяемом Министерством здравоохранения, при наличии которых признается невозможным его совместное проживание с другими гражданами в одной комнате или однокомнатной квартире, – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному подпунктом 1.7 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса Республики Беларусь;</p> <p>- согласие совершеннолетнего члена семьи, на которого производится переоформление очереди</p> | <p><i>порядительного органа о признании занимаемого жилого помещения не соответствующим установленным для проживания санитарным и техническим требованиям – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному в подпункте 1.3 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса Республики Беларусь (далее – Жилищный кодекс);</i></p> <p><i>- копии документа об образовании и трудового договора (контракта) с трудоустройшей организацией – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному в пункте 2 статьи 36 Жилищного кодекса;</i></p> <p><i>- договор найма жилого помещения – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основаниям, предусмотренным в подпунктах 1.4 – 1.6 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса;</i></p> |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|

|  |  |   |  |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|--|
|  |  | <p>- договор финансовой аренды (лизинга) жилого помещения – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному в подпункте 1.5 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса;</p> <p>- справка, содержащая сведения из записи акта о заключении брака, если в записи акта о заключении брака супруги значатся как вступившие в брак впервые, – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному в подпункте 1.11 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса;</p> <p>- копия трудового договора (контракта) – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному в подпункте 1.4 пункта 1 статьи 36 Жилищного кодекса;</p> <p>- информация о месте работы (службы), предоставленном лицу из числа детей-сирот и</p> |  |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|--|

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  | <p>детей, оставшихся без попечения родителей, по распределению, перераспределению, в связи с трудоустройством в счет брони, по направлению, перенаправлению на работу в соответствии с договором о целевой подготовке специалиста с высшим образованием, специалиста (рабочего) со средним специальным образованием, рабочего (служащего) с профессионально-техническим образованием, – из республиканского банка данных детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий местным исполнительным и распорядительным органом по месту работы (службы) по основаниям, предусмотренным в пункте 3 статьи 36 Жилищного кодекса);</p> <p>- решение местного исполнительного и распорядительного органа о невозможности вселения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа</p> |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в закрепленное жилое помещение – при принятии граждан на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по основанию, предусмотренному в абзаце пятом части первой пункта 3 статьи 36 Жилищного кодекса;

- информация о факте заключения (незаключения) кредитного договора на получение льготного кредита на возведение, реконструкцию или приобретение жилого помещения (в том числе в виде электронного документа), одноразовой субсидии на указанные цели, а также субсидии на уплату части процентов за пользование кредитами, выданными банками на возведение, реконструкцию жилых помещений, субсидии на погашение основного долга по этим кредитам – в отношении гражданина, принимаемого на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий, и совершеннолетних членов его семьи при

|  |  |   |  |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|--|
|  |  | <p>принятии их на такой учет в составе семьи этого гражданина**;</p> <p>- сведения об увольнении с военной службы, службы в Следственном комитете, Государственном комитете судебных экспертиз, органах внутренних дел, органах финансовых расследований Комитета государственного контроля, органах и подразделениях по чрезвычайным ситуациям по возрасту, состоянию здоровья, сокращению штата из органов или подразделений по месту увольнения с военной службы (службы) – для подтверждения отнесения гражданина к категории, указанной в пункте 5 статьи 38 Жилищного кодекса, при принятии на учет нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту жительства;</p> <p>- сведения об отнесении к категории пенсионеров (за исключением случаев, если пенсионное обеспечение гражданина осуществляется Министерством обор-</p> |  |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|--|

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  | <p>оны, Министерством внутренних дел, Министерством по чрезвычайным ситуациям и Комитетом государственной безопасности) – из государственной информационной системы социальной защиты (при включении в отдельный список учета нуждающихся в улучшении жилищных условий по основаниям, предусмотренным в подпункте 1.10, абзаце четвертом подпункта 1.12 пункта 1 статьи 105 Жилищного кодекса);</p> <p>- информация о принадлежащих конкретному лицу правах на объекты недвижимого имущества – из ЕГРНИ (в отношении гражданина и членов его семьи, включаемых в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий по основаниям, предусмотренным в подпункте 1.12 пункта 1 статьи 105 Жилищного кодекса);</p> <p>- данные о смерти или объявлении физического лица умершим (дата смерти, дата объявления физического лица</p> |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|

|   |   |   |           |                                 |           |  |
|---|---|---|-----------|---------------------------------|-----------|--|
|   |   | <i>умершим) – из регистра населения (при принятии решения о внесении изменений в состав семьи (в случае уменьшения состава семьи), с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий)</i> |           |                                 |           |  |
| 1.1.7. Принятие решения:***<br>о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий                | - заявление, подписанное гражданином и совершеннолетними членами его семьи, совместно состоящими на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий;<br>- паспорта или иные документы, удостоверяющие личность всех совершеннолетних граждан | -   | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления | бессрочно | Капаткова И.А.,<br>управляющий делами сельисполкома, каб. №2,<br>тел. 99 11 52 |
| 1.3.1. Выдача справки о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий                             | - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  | -   | бесплатно | 1 рабочий день                  | 6 месяцев | Капаткова И.А.,<br>управляющий делами сельисполкома, каб. №2,<br>тел. 99 11 52 |
| 1.3.2. Выдача справки о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи | - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;<br>- документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение, – в случае  | -   | бесплатно | в день обращения                | 6 месяцев | Капаткова И.А.,<br>управляющий делами сельисполкома, каб. №2,<br>тел. 99 11 52 |

|   |  |   |           |                          |           |  |
|---|--|---|-----------|--------------------------|-----------|--|
|   | проживания гражданина в многоквартирном, блокированном жилом доме    |   |           |                          |           |  |
| 1.3.5. Выдача справки о последнем месте жительства наследодателя и составе его семьи на день смерти   | - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность наследника      | - | бесплатно | 1 рабочий день           | бессрочно | Капаткова И.А., управляющий делами сельисполкома, каб. №2, тел. 99 11 52 |
| 1.3.7. Выдача справки о начисленной жилищной квоте  | - заявление;<br>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | - | бесплатно | 10 дней со дня обращения | бессрочно | Капаткова И.А., управляющий делами сельисполкома, каб. №2, тел. 99 11 52 |
| 1.3.10. Выдача справки подтверждающей право собственности умершего гражданина на жилой дом, жилое изолированное помещение с хозяйственными и иными постройками или без них, сведения о которых внесены в похозяйственную книгу сельского (поселкового) исполнительного и распорядительного органа до 8 мая 2003 г., но которые не зарегистрированы в терри- | - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность                 | - | бесплатно | в день обращения         | бессрочно | Капаткова И.А., управляющий делами сельисполкома, каб. №2, тел. 99 11 52 |

|  |  |  |           |                                      |           |   |
|--|--|--|-----------|--------------------------------------|-----------|---|
| ториальных органи-<br>зациях по государст-<br>венной регистрации<br>недвижимого иму-<br>щества, прав на него<br>и сделок с ним   |  |  |           |                                      |           |   |
| 1.3.11. Выдача<br>справки о том, что в<br>установленный<br>законодательством<br>для принятия нас-<br>ледства срок наслед-<br>ник пользовался<br>наследственным<br>имуществом, принял<br>меры к его сохране-<br>нию, обрабатывал<br>земельный участок,<br>производил текущий<br>ремонт и т.д. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление;</li> <li>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;</li> <li>- свидетельство о смерти наследодателя</li> </ul>  | -  | бесплатно | 5 дней со дня<br>подачи<br>заявления | бессрочно | Капаткова И.А.,<br>управляющий<br>делами<br>сельисполкома,<br>каб. №2,<br>тел. 99 11 52 |
| 1.8. Регистрация<br>договора найма<br>(аренды) жилого<br>помещения частного<br>жилищного фонда и<br>дополнительных<br>соглашений к нему  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление, подписанное собственником жилого помещения частного жилищного фонда и участниками общей долевой собственности на жилое помещение;</li> <li>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность собственника жилого помещения частного жилищного фонда и нанимателя жилого помещения частного жилищного</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- информация о существующих в момент выдачи информации правах, ограничениях (обременениях) прав на изолированное помеще- ние или капитальное строение – из ЕГРНИ;</li> <li>- технический паспорт на жилое помещение – из реестра характеристик недвижимого имуще- ства (в случае оформ- ления технического паспорта после 1 января 2023 г.);</li> <li>- решение местного исполнительного и ра-</li> </ul> | бесплатно | 2 дня со дня<br>подачи<br>заявления  | бессрочно | Капаткова И.А.,<br>управляющий<br>делами<br>сельисполкома,<br>каб. №2,<br>тел. 99 11 52 |

|  |  |   |  |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|--|
|  | <p>фонда (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь, в случае отсутствия у них паспорта иностранного гражданина или лица без гражданства либо иного документа, его заменяющего, предназначенного для выезда за границу и выданного соответствующим органом государства гражданской принадлежности либо обычного места жительства иностранного гражданина или лица без гражданства либо международной организацией (далее – документ для выезда за границу) и иностранных граждан и лиц без гражданства, которые ходатайствуют о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь, – свидетельство о предоставлении дополнительной защиты в Республике Беларусь</p> | <p><i>спорядительного органа о разрешении предоставления жилого помещения (его частей) по договору найма жилого помещения частного жилищного фонда или договору аренды жилого помещения, возведенного, реконструированного или приобретенного с привлечением льготного кредита либо возведенного, реконструированного или приобретенного с использованием субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом (субсидии на уплату части процентов за пользование кредитом и субсидии на погашение основного долга по кредиту), выданным банками на их возведение, реконструкцию или приобретение в установленном порядке (при необходимости)</i></p> |  |  |  |  |
|--|--|---|--|--|--|--|

|  |   |  |           |   |           |  |
|--|---|--|-----------|---|-----------|--|
|  | или свидетельство о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь соответственно);<br>- три экземпляра договора найма (аренды) или дополнительного соглашения к нему;<br>- технический паспорт и документ – в случае его оформления до 1 января 2023 г.   |  |           |   |           |  |
| 1.9. Регистрация договоров купли-продажи, мены, дарения находящихся в сельской местности***** и эксплуатируемых до 8 мая 2003 г. одно-квартирного, блокированного жилого дома с хозяйственными и иными постройками или без них, квартиры в блокированном жилом доме (доли в праве собственности на них) (далее для целей настоящего пункта – жилой | - заявление;<br>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность сторон договора;<br>- 3 экземпляра договора купли-продажи, мены, дарения жилого дома;<br>- копия судебного постановления, свидетельство о праве на наследство или свидетельство о праве собственности на доли в имуществе, нажитом супругами в период брака, подтверждающие право собственности на жилой дом | - сведения о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи – из биллинговой системы жилищно-коммунальных услуг;<br>- справка об отсутствии в едином государственном реестре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним сведений в отношении недвижимого имущества;<br>- сведения об уплате лицом, отчуждающим жилой дом, налогов, сборов (пошлин), связанных с нахождением в собственности жилого дома | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | бессрочно | Капаткова И.А., управляющий делами сельисполкома, каб. №2, тел. 99 11 52 |

|   |  |  |           |   |           |  |
|---|--|--|-----------|---|-----------|--|
| дом), не зарегистрированных в территориальной организации по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним   |  |  |           |   |           |  |
| 1.13. Регистрация письменных соглашений о признании членом семьи и письменных соглашений о порядке пользования жилым помещением, а также дополнительных соглашений к ним (расторжения соглашений) | <p>- заявление;<br/>- три экземпляра письменного соглашения о признании членом семьи и (или) письменного соглашения о порядке пользования жилым помещением или дополнительных соглашений к ним;<br/>- документы, подтверждающие степень родства (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении);</p> <p><b>для собственников жилого помещения:</b></p> <p>- письменное согласие совершеннолетних членов, бывших членов семьи собственника, проживающих совместно с ним и имеющих долю в праве собственности на это жилое помещение;<br/>- письменное согласие</p> | <p><i>- сведения о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи – из биллинговой системы жилищно-коммунальных услуг;</i></p> <p><i>- информация о существующих в момент выдачи информации правах, ограничениях (обременениях) прав на изолированное помещение или капитальное строение – из ЕГРНИ</i></p> | бесплатно | 2 дня со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 10 дней | бессрочно | Капаткова И.А., управляющий делами сельисполкома, каб. №2, тел. 99 11 52 |

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  | <p>всех участников общей долевой собственности на жилое помещение – при предоставлении права владения и пользования жилым помещением членам семьи одного из участников общей долевой собственности на жилое помещение, за исключением супруга (супруги), детей и родителей;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- письменное согласие совершеннолетних членов семьи члена организации застройщиков, проживающих совместно с ним, – для членов организации застройщиков, не являющихся собственниками жилых помещений;</li> </ul> <p><b>для нанимателей жилого помещения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документ, подтверждающий право владения и пользования жилым помещением;</li> <li>- письменное согласие членов, бывших членов семьи нанимателя, проживающих совместно с ним, письменное согласие других нанимателей жилого помещения, ес-</li> </ul> |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|

|   |  |   |           |                         |           |   |
|---|--|---|-----------|-------------------------|-----------|---|
|   | ли оно предоставлено по договору найма жилого помещения нескольким нанимателям;<br>- копия извещения о расторжении письменного соглашения о признании членом семьи и (или) письменного соглашения о порядке пользования жилым помещением и письменное подтверждение его направления – для регистрации расторжения письменных соглашений путем одностороннего отказа от их исполнения |   |           |                         |           |   |
| <b>ТРУД И СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА</b>                                   |  |   |           |                         |           |   |
| 2.1. Выдача выписки (копии) из трудовой книжки                    | –  | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Капаткова И.А.,<br>управляющий делами сельисполкома, каб. №2, тел. 99 11 52 |
| 2.2. Выдача справки о месте работы, службы и занимаемой должности | –  | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Капаткова И.А.,<br>управляющий делами сельисполкома, каб. №2, тел. 99 11 52 |
| 2.3. Выдача справки о периоде работы,                             | –  | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения | бессрочно | Капаткова И.А.,<br>управляющий  |

|   |  |   |           |  |  |  |
|---|--|---|-----------|--|--|--|
| службы  |  |   |           |  |  | делами сельисполкома, каб. №2, тел. 99 11 52                   |
| 2.4. Выдача справки о размере заработной платы (денежного довольствия, ежемесячного денежного содержания) | –  | -   | бесплатно | 5 дней со дня обращения  | бессрочно                                      | Ершов Д.А., председатель сельисполкома, каб. №1, тел. 99 11 50 |
| 2.5. Назначение пособия по беременности и родам   | - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;<br>- листок нетрудоспособности;<br>- справка о размере заработной платы – в случае, если период, за который определяется среднедневной заработок для назначения пособия, состоит из периодов работы у разных нанимателей | -   | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса либо представления документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | Ершов Д.А., председатель сельисполкома, каб. №1, тел. 99 11 50 |
| 2.6. Назначение пособия в связи с рождением ребенка   | - заявление;<br>- паспорт или иной документ, удостоверяю-  | - сведения о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте житель- | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в   | единовременно                                  | Ершов Д.А., председатель сельисполкома,                        |

|  |  |  |  |  |  |                                    |
|--|--|--|--|--|--|------------------------------------|
|  | <p>щий личность;<br/> - справка о рождении ребенка (за исключением лиц, усыновивших (удочеривших) ребенка в возрасте до 6 месяцев, назначенных опекунами ребенка в возрасте до 6 месяцев) – в случае, если ребенок родился в Республике Беларусь и регистрация его рождения произведена органом, регистрирующим акты гражданского состояния, Республики Беларусь;</p> <p>- свидетельство о рождении ребенка, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание родителя, усыновителя (удочерителя), опекуна ребенка в Республике Беларусь не менее 6 месяцев в общей сложности в пределах 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу рождения ребенка, зарегистриро-</p> | <p><i>ства и составе семьи – из биллинговой системы жилищно-коммунальных услуг (для постоянно проживающих в Республике Беларусь граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства (зарегистрированных по месту жительства (месту пребывания) в Республике Беларусь);</i></p> <p><i>- сведения о средней численности работников коммерческой организации со средней численностью работников до 15 человек включительно</i></p> |  | <p>случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций<br/> – 1 месяц</p> |  | <p>каб. №1,<br/> тел. 99 11 50</p> |
|--|--|--|--|--|--|------------------------------------|

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  | <p>ванного по месту жительства в Республике Беларусь (свидетельство о рождении ребенка – для лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь, свидетельство о рождении ребенка (при наличии такого свидетельства) и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в Республике Беларусь, – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства;</p> <p>- свидетельства о рождении, смерти детей, в том числе старше 18 лет (представляются на всех детей) (для иностран-</p> |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|

|  |   |  |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|--|
|  | <p>ных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется на усыновленного (удочеренного) ребенка (усыновленных (удочеренных) детей), в отношении которого (которых) заявитель обращается за назначением пособия в связи с рождением ребенка);</li><li>- копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка (представляется на всех подопечных детей);</li><li>- свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке;</li></ul> |  |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|--|

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  | <p>- копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей;</p> <p>- выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия;</p> <p>- документы и (или) сведения о выбытии ребенка из приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома матери и ребенка исправительного учреждения – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа;</p> <p>- документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государ-</p> |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|

|  |  |  |           |   |               |   |
|--|--|--|-----------|---|---------------|---|
|  | ства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь) |  |           |   |               |   |
| 2.8. Назначение пособия женщинам, ставшим на учет в организациях здравоохранения до 12-недельного срока беременности | <ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление;</li> <li>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;</li> <li>- заключение врачебно-консультационной комиссии;</li> <li>- выписки (копии) из трудовых книжек заявителя и супруга заявителя или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначе-</li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- сведения о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи – из биллинговой системы жилищно-коммунальных услуг (для постоянно проживающих в Республике Беларусь граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства (зарегистрированных по месту жительства (месту пребывания) в Республике Беларусь);</li> <li>- сведения о средней чис-</li> </ul> | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно | Ершов Д.А.,<br>председатель сельисполкома,<br>каб. №1,<br>тел. 99 11 50 |

|   |   |   |           |  |   |   |
|---|---|---|-----------|--|---|---|
|   | <p>ния пособия;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей;</li> <li>- свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке</li> </ul>  | <p>ленности работников коммерческой организации со средней численностью работников до 15 человек включительно</p>   |           |  |   |   |
| <p>2.9. Назначение пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление;</li> <li>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;</li> <li>- свидетельства о рождении детей (при воспитании в семье двоих и более несовершеннолетних детей – не менее двух свидетельств о рождении) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств);</li> <li>- документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание ребенка в</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- сведения о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи – из биллинговой системы жилищно-коммунальных услуг (для постоянно проживающих в Республике Беларусь граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства (зарегистрированных по месту жительства (месту пребывания) в Республике Беларусь);</li> <li>- сведения о средней численности работников коммерческой организации со средней численностью работников до 15 человек включительно</li> </ul> | бесплатно | <p>10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p> | <p>по день достижения ребенком возраста 3 лет</p> | <p>Ершов Д.А., председатель сельисполкома, каб. №1, тел. 99 11 50</p> |

|  |   |  |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|--|
|  | <p>Республике Беларусь (за исключением лиц, работающих в дипломатических представительствах и консульских учреждениях Республики Беларусь), – в случае, если ребенок родился за пределами Республики Беларусь и (или) регистрация его рождения произведена компетентными органами иностранного государства;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя);</li> <li>- копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка;</li> <li>- удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитационной экспертной комиссии – для ребенка-инвалида в возрасте до 3 лет;</li> <li>- удостоверение</li> </ul> |  |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|--|

|  |   |  |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|--|
|  | <p>пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий и документы и (или) сведения, подтверждающие фактическое проживание на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение, – для граждан, постоянно (преимущественно) проживающих на территории, подвергшейся радиоактивному загрязнению, в зоне последующего отселения или в зоне с правом на отселение;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке;</li><li>- копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей;</li><li>- справка о периоде, за</li></ul> |  |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|--|

|   |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|
| <p>который выплачено пособие по беременности и родам;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- справка о нахождении в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет или выписка (копия) из приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) – для лиц, находящихся в таком отпуске;</li><li>- выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия;</li><li>- справка о том, что гражданин является обучающимся;</li><li>- справка о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия матери (мачехе) в полной</li></ul> |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|

|   |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|
| <p>семье, родителю в неполной семье, усыновителю (удочерителю) ребенка – при оформлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуска по уходу за детьми) или приостановлении нотариальной, адвокатской деятельности, индивидуальной предпринимательской деятельности, за исключением самостоятельной профессиональной деятельности, в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет другим членом семьи или родственником ребенка;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия;</li><li>- документы и (или) сведения о выбытии ребенка из приемной семьи, детского дома семейного типа, детского интернатного учреждения, дома матери и ребенка исправительно-</li></ul> |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|

|   |   |  |           |   |   |  |
|---|---|--|-----------|---|---|--|
|   | <p>го учреждения – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, приемной семье, детском доме семейного типа;</p> <p>- документы, подтверждающие неполучение аналогичного пособия на территории государства, с которым у Республики Беларусь заключены международные договоры о сотрудничестве в области социальной защиты, – для граждан Республики Беларусь, работающих или осуществляющих иные виды деятельности за пределами Республики Беларусь, а также иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно не проживающих на территории Республики Беларусь (не зарегистрированных по месту жительства в Республике Беларусь)</p> |  |           |   |   |  |
| 2.9 <sup>1</sup> . Назначение пособия семьям на детей в возрасте от 3 до 18 лет в период воспитания | <p>- заявление;</p> <p>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;</p> <p>- два свидетельства о</p>   | <p>- сведения о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи – из биллинговой системы</p> | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса | на срок до даты наступления обстоятельств, влекущих прекращение | Ершов Д.А., председатель сельисполкома, каб. №1, тел. 99 11 50 |

|                                      |  |  |  |  |                        |  |
|--------------------------------------|--|--|--|--|------------------------|--|
| <p>ребенка в возрасте до 3-х лет</p> | <p>рождении: одно на ребенка в возрасте до 3 лет и одно на ребенка в возрасте от 3 до 18 лет (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- справка о том, что гражданин является обучающимся, – представляется на одного ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, обучающегося в учреждении образования (в том числе дошкольного);</li> <li>- выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя);</li> <li>- копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителя-</li> </ul> | <p><i>жилищно-коммунальных услуг (для постоянно проживающих в Республике Беларусь граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства (зарегистрированных по месту жительства (месту пребывания) в Республике Беларусь);</i></p> <p><i>- сведения о средней численности работников коммерческой организации со средней численностью работников до 15 человек включительно</i></p> |  | <p>документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p> | <p>выплаты пособия</p> |  |
|--------------------------------------|--|--|--|--|------------------------|--|

|  |   |  |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|--|
|  | <p>ми) ребенка в возрасте от 3 до 18 лет, которому не предоставляется государственное обеспечение в связи с нахождением в опекунской семье, и ребенка в возрасте до 3 лет;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке;</li><li>- копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей;</li><li>- выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость, – в случае необходимости определения места назначения пособия;</li><li>- справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении</li></ul> |  |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|--|

|  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|
| <p>пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия или назначения пособия по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет другому родственнику или члену семьи ребенка (детей), находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет (отпуске по уходу за детьми) или приостановившим нотариальную, адвокатскую деятельность, индивидуальную предпринимательскую деятельность, за исключением самостоятельной профессиональной деятельности, в связи с уходом за ребенком в возрасте до 3 лет и не являющимся ребенку (детям) матерью (мачехой) или отцом (отчимом) в полной семье, родителем в неполной семье, усыновителем (удочерителем);</p> <p>- документы и (или) сведения о выбытии ребенка из государственного учреждения образования, организации</p> |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|

|   |  |  |           |                                      |   |   |
|---|--|--|-----------|--------------------------------------|---|---|
|   | <p>физической культуры и спорта, в которых ребенок обеспечивался проживанием и питанием за счет средств республиканского или местных бюджетов, государственного учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание, детского интернатного учреждения, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома матери и ребенка исправительного учреждения, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, организациях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей</p> |  |           |                                      |   |   |
| 2.12. Назначение пособия на детей старше 3 лет из | <p>- заявление;<br/>- паспорт или иной документ, удостоверяю-</p>  | <p>- сведения о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте житель-</p> | бесплатно | 10 дней со дня подачи заявления, а в | по 30 июня или по 31 декабря календарного | Ершов Д.А., председатель сельисполкома, |

|                           |  |  |  |  |  |                        |
|---------------------------|--|--|--|--|--|------------------------|
| отдельных категорий семей | <p>ций личность;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- свидетельства о рождении несовершеннолетних детей (представляются на всех детей) (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при наличии таких свидетельств);</li> <li>- выписка из решения суда об усыновлении (удочерении) – для семей, усыновивших (удочеривших) детей (представляется по желанию заявителя);</li> <li>- копия решения местного исполнительного и распорядительного органа об установлении опеки (попечительства) – для лиц, назначенных опекунами (попечителями) ребенка, которому не предоставляется государственное обеспечение в связи с нахождением в опекунской семье;</li> <li>- удостоверение инвалида либо заключение медико-реабилитаци-</li> </ul> | <p><i>ства и составе семьи – из биллинговой системы жилищно-коммунальных услуг (для постоянно проживающих в Республике Беларусь граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства (зарегистрированных по месту жительства (месту пребывания) в Республике Беларусь);</i></p> <p><i>- сведения о средней численности работников коммерческой организации со средней численностью работников до 15 человек включительно</i></p> |  | случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | года, в котором назначено пособие, либо по день достижения ребенком 16-, 18-летнего возраста | каб. №1, тел. 99 11 50 |
|---------------------------|--|--|--|--|--|------------------------|

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  | <p>онной экспертной комиссии об установлении инвалидности – для ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, инвалида с детства 1-ой группы;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- удостоверение инвалида – для матери (мачехи), отца (отчима), усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя), являющихся инвалидами;</li><li>- справка о призыве на срочную военную службу или справка о направлении на альтернативную службу – для семей военнослужащих, проходящих срочную военную службу, семей граждан, проходящих альтернативную службу;</li><li>- справка о призыве на срочную военную службу или справка о направлении на альтернативную службу, а также копия судебного постановления о взыскании алиментов либо Соглашение о содержании своих несовершеннолетних и (или) нуждающихся в помощи нетру-</li></ul> |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|

|  |   |  |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|--|
|  | <p>деспособных совершеннолетних детей (далее – Соглашение об уплате алиментов) – для матери, воспитывающей ребенка, у которого отец, усыновитель (удочеритель), уплачивающие алименты, проходят срочную военную службу, альтернативную службу;</p> <p>- справка о размере (неполучении) пособия по уходу за инвалидом I группы либо лицом, достигшим 80-летнего возраста (представляется гражданами при назначении пособия на детей старше 3 лет из отдельных категорий семей в уполномоченных органах, за исключением органов по труду, занятости и социальной защите), – для одного из родителей (матери (мачехи) или отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, осуществляющих уход за инвалидом с детства I группы и получающих пособие, если инвалид с детства I</p> |  |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|--|

|  |   |  |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|--|
|  | <p>группы приходится этому родителю сыном (дочерью), пасынком (падчерицей), усыновленным (удочеренным) лицом;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- свидетельство о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке;</li><li>- копия решения суда о расторжении брака либо свидетельство о расторжении брака или иной документ, подтверждающий категорию неполной семьи, – для неполных семей;</li><li>- справка о том, что гражданин является обучающимся (представляется на всех детей, на детей старше 14 лет представляется на дату определения права на пособие и на начало учебного года);</li><li>- выписки (копии) из трудовых книжек родителей (усыновителей (удочерителей), опекунов (попечителей) или иные документы, подтверждающие их занятость;</li></ul> |  |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|--|

|  |   |  |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|--|
|  | <p>- сведения о полученных доходах за 6 месяцев в общей сложности в календарном году, предшествующем году обращения, – для трудоспособного отца (отчима) в полной семье, родителя в неполной семье, усыновителя (удочерителя), опекуна (попечителя);</p> <p>- справка о размере пособия на детей и периоде его выплаты (справка о неполучении пособия на детей) – в случае изменения места выплаты пособия;</p> <p>- документы и (или) сведения о выбытии ребенка из государственного учреждения образования, организации физической культуры и спорта, в которых ребенок обеспечивался проживанием и питанием за счет средств республиканского или местных бюджетов, государственного учреждения социального обслуживания, осуществляющего стационарное социальное обслуживание,</p> |  |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|--|

|  |   |   |           |   |  |  |
|--|---|---|-----------|---|--|--|
|  | детского интернатного учреждения, приемной семьи, детского дома семейного типа, учреждения образования, в котором ребенку предоставлялось государственное обеспечение, дома матери и ребенка исправительного учреждения, учреждения уголовно-исполнительной системы либо об освобождении его из-под стражи – в случае, если ребенок находился в указанных учреждениях, организациях, приемной семье, детском доме семейного типа, под стражей |   |           |   |  |  |
| 2.13. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за больным ребенком в возрасте до 14 лет (ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет) | - листок нетрудоспособности   | - | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительных | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | Ершов Д.А., председатель сельисполкома, каб. №1, тел. 99 11 50 |

|   |                             |   |           |   |  |  |
|---|-----------------------------|---|-----------|---|--|--|
|   |                             |   |           | ной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц   |  |  |
| 2.14. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае болезни и (или) нахождения в стационарных условиях в организации здравоохранения матери либо другого лица, фактически осуществляющего уход за ребенком | - листок нетрудоспособности | - | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | Ершов Д.А., председатель сельисполкома, каб. №1, тел. 99 11 50 |
| 2.16. Назначение пособия по временной нетрудоспособности по уходу за ребенком-инвалидом в возрасте до 18 лет в случае его санаторно-курортного лечения, медицинской реабилитации, медицинской   | - листок нетрудоспособности | - | бесплатно | 10 дней со дня обращения, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных ор-  | на срок, указанный в листке нетрудоспособности | Ершов Д.А., председатель сельисполкома, каб. №1, тел. 99 11 50 |

|   |  |   |           |  |           |  |
|---|--|---|-----------|--|-----------|--|
| абилитации  |  |   |           | ганов, иных организаций и (или) получения дополнительной информации, необходимой для назначения пособия, – 1 месяц |           |  |
| 2.18. Выдача справки о размере пособия на детей и периоде его выплаты   | - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения  | бессрочно | Ершов Д.А., председатель сельисполкома, каб. №1, тел. 99 11 50           |
| 2.18 <sup>1</sup> . Выдача справки о неполучении пособия на детей   | - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | - | бесплатно | 5 дней со дня обращения  | бессрочно | Ершов Д.А., председатель сельисполкома, каб. №1, тел. 99 11 50           |
| 2.19. Выдача справки о выходе на работу, службу до истечения отпуска по уходу за ребенком в возрасте до 3 лет и прекращении выплаты пособия | -  | - | бесплатно | 3 рабочих дня  | бессрочно | Капаткова И.А., управляющий делами сельисполкома, каб. №2, тел. 99 11 52 |
| 2.20. Выдача справки об удержании алиментов и их размере  | - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность | - | бесплатно | 3 рабочих дня  | бессрочно | Ершов Д.А., председатель сельисполкома, каб. №1, тел. 99 11 50           |
| 2.25. Выдача справки о нахождении в отпуске по  | -  | - | бесплатно | 3 рабочих дня  | бессрочно | Капаткова И.А., управляющий делами                                       |

|  |  |  |           |  |               |  |
|--|--|--|-----------|--|---------------|--|
| уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет                                    |  |  |           |  |               | сельисполкома, каб. №2, тел. 99 11 52                          |
| 2.29. Выдача справки о периоде, за который выплачено пособие по беременности и родам | - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность   | -  | бесплатно | 3 дня со дня обращения   | бессрочно     | Ершов Д.А., председатель сельисполкома, каб. №1, тел. 99 11 50 |
| 2.35. Выплата пособия на погребение  | - заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего);<br>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность заявителя;<br>- справка о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована в Республике Беларусь;<br>- свидетельство о смерти – в случае, если смерть зарегистрирована за пределами Республики Беларусь;<br>- свидетельство о рождении (при его наличии) – в случае смерти ребенка (детей);<br>- справка о том, что умерший в возрасте от 18 до 23 лет на день смерти являлся обучающимся, – в случае смер- | - сведения о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи на дату смерти – из биллинговой системы жилищно-коммунальных услуг (при необходимости);<br>- сведения об отсутствии регистрации в качестве индивидуального предпринимателя, главы крестьянского (фермерского) хозяйства – из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (при необходимости);<br>- сведения о периодах уплаты обязательных страховых взносов для назначения пособия на погребение (лет, месяцев, дней) – из государственного информа- | бесплатно | 1 рабочий день со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц | единовременно | Ершов Д.А., председатель сельисполкома, каб. №1, тел. 99 11 50 |

|   |  |  |           |                                |               |   |
|---|--|--|-----------|--------------------------------|---------------|---|
|   | <p>ти лица в возрасте от 18 до 23 лет;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- трудовая книжка и (или) другие документы о стаже работы умершего (при их наличии) – в случае смерти лица, на которое по данным индивидуального (персонифицирующего) учета государственное социальное страхование распространялось менее 10 лет</li> </ul>                                  | <p><i>"Реестр индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц в системе индивидуального (персонифицированного) учета в системе государственного социального страхования";</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- информация о регистрации гражданина безработным – из государственного информационного ресурса "Банк данных по учету и движению безработных" (при необходимости)</li> </ul> |           |                                |               |   |
| 2.35 <sup>1</sup> . Выплата единовременного пособия в случае смерти государственного гражданского служащего | <ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление;</li> <li>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;</li> <li>- документы, подтверждающие заключение брака, родственные отношения;</li> <li>- свидетельство о смерти;</li> <li>- копия трудовой книжки или иные документы, подтверждающие последнее место государственной гражданской службы умершего</li> </ul> | -  | бесплатно | 5 рабочих дней                 | единовременно | Ершов Д.А.,<br>председатель сельисполкома,<br>каб. №1,<br>тел. 99 11 50 |
| 2.37. Выдача справки о месте захоронения  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление</li> </ul>  | -  | бесплатно | 5 дней со дня подачи заявления | бессрочно     | Капаткова И.А.,<br>управляющий делами                                   |

|   |  |   |  |   |           |   |
|---|--|---|--|---|-----------|---|
| родственников   |  |   |  |   |           | сельисполкома,<br>каб. №2,<br>тел. 99 11 52                                       |
| 2.37 <sup>1</sup> . Предоставление участков для захоронения | - заявление лица, взявшего на себя организацию погребения умершего (погибшего);<br>- свидетельство о смерти или врачебное свидетельство о смерти (мртворождении)   | - | бесплатно<br>(в отношении участков для захоронения, предусмотренных частью второй статьи 35 Закона Республики Беларусь от 12 ноября 2001 г. № 55-3 «О погребении и похоронном деле») | 1 день со дня подачи заявления  | бессрочно | Капаткова И.А.,<br>управляющий делами сельисполкома,<br>каб. №2,<br>тел. 99 11 52 |
| <b>РЕГИСТРАЦИЯ АКТОВ ГРАЖДАНСКОГО СОСТОЯНИЯ</b>             |  |   |  |   |           |   |
| 5.1. Регистрация рождения                                   | - заявление;<br>- паспорта или иные документы, удостоверяющие личность родителей (родителя), заявителя (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь, | - | бесплатно  | 2 дня со дня подачи заявления, при торжественной регистрации рождения – 3 дня, при одновременной регистрации рождения, установления отцовства и | бессрочно | Капаткова И.А.,<br>управляющий делами сельисполкома,<br>каб. №2,<br>тел. 99 11 52 |

|  |  |  |  |   |  |  |
|--|--|--|--|---|--|--|
|  | <p>и иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- свидетельство о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь;</li> <li>- свидетельство о предоставлении дополнительной защиты в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь;</li> <li>- медицинская справка о рождении либо копия решения суда об установлении факта рождения;</li> <li>- документ, являющийся основанием для записи сведений об отце</li> </ul> |  |  | <p>заклучения брака – в день регистрации заключения брака, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p> |  |  |
|--|--|--|--|---|--|--|

|  |   |  |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|--|
|  | <p>ребенка в записи акта о рождении (совместное заявление родителей ребенка, не состоящих в браке между собой, копия решения суда об установлении отцовства), – в случае, если родители ребенка не состоят в браке между собой;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- заявление матери ребенка, подтверждающее, что ее супруг, бывший супруг не является отцом ребенка, паспорт или иной документ, удостоверяющий личность фактического отца ребенка, заявление супруга, бывшего супруга матери ребенка, подтверждающее, что он не является отцом ребенка, совместное заявление матери и фактического отца ребенка о регистрации установления отцовства – в случае регистрации рождения ребенка у матери, заявляющей, что ее супруг, бывший супруг не является отцом ребенка;</li><li>- документ,</li></ul> |  |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|--|

|                                   |  |   |  |                                  |           |   |
|-----------------------------------|--|---|--|----------------------------------|-----------|---|
|                                   | <p>подтверждающий заключение брака между родителями ребенка, – в случае, если брак заключен за пределами Республики Беларусь;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документ, подтверждающий прекращение брака или признание его недействительным между родителями ребенка (за исключением документов, выданных органом загса Республики Беларусь), – в случае, если со дня прекращения брака или признания его недействительным до рождения ребенка прошло не более 10 мес.</li> </ul> |   |  |                                  |           |   |
| 5.2. Регистрация заключения брака | <ul style="list-style-type: none"> <li>- совместное заявление лиц, вступающих в брак;</li> <li>- паспорта или иные документы, удостоверяющие личность лиц, вступающих в брак;</li> <li>- заявление о снижении брачного возраста, решение органов опеки и попечительства либо копия решения суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным</li> </ul>  | - | 1 базовая величина за регистрацию заключения брака, включая выдачу свидетельства | 3 месяца со дня подачи заявления | бессрочно | Капаткова И.А.,<br>управляющий делами сельисполкома,<br>каб. №2,<br>тел. 99 11 52 |

|   |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|
| <p>(эмансипация);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- медицинская справка о состоянии здоровья (подтверждающая беременность) лица, вступающего в брак, – для лица, не достигшего 18-летнего возраста;</li><li>- заявление лиц, вступающих в брак, о сокращении срока заключения брака с указанием особых обстоятельств, по которым необходимо сокращение срока заключения брака, и документы, являющиеся основанием для сокращения данного срока, – в случае сокращения срока заключения брака;</li><li>- заявление лиц, вступающих в брак, с указанием уважительных причин, по которым они не могут прибыть в орган загса для регистрации заключения брака, – в случае регистрации заключения брака вне помещения органа загса;</li><li>- копия решения суда об установлении факта состояния в фактических брачных отношени-</li></ul> |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|

|   |   |   |           |  |           |   |
|---|---|---|-----------|--|-----------|---|
|   | <p>ях, возникших до 8 июля 1944 г., – в случае регистрации заключения брака на основании такого решения суда;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документ, подтверждающий внесение платы</li> </ul>   |   |           |  |           |   |
| 5.3. Регистрация установления отцовства | <ul style="list-style-type: none"> <li>- совместное заявление родителей об установлении отцовства либо заявление о регистрации установления отцовства на основании решения суда об установлении отцовства;</li> <li>- паспорта или иные документы, удостоверяющие личность заявителей (заявителя);</li> <li>- с видетельство о рождении ребенка – в случае, если регистрация рождения ребенка была произведена ранее;</li> <li>- письменное согласие совершеннолетнего лица, в отношении которого производится регистрация установления отцовства, – в случае регистрации установления отцовства в отношении лица, достигшего совершеннолетия;</li> <li>- копия решения суда</li> </ul> | - | бесплатно | <p>2 дня со дня подачи заявления, при одновременной торжественной регистрации рождения и регистрации установления отцовства – 3 дня, при одновременной регистрации рождения, установления отцовства и заключения брака – в день регистрации заключения брака, при подаче совместного заявления до рождения</p> | бессрочно | Капаткова И.А.,<br>управляющий делами сельисполкома,<br>каб. №2,<br>тел. 99 11 52 |

|                         |   |   |           |   |           |  |
|-------------------------|---|---|-----------|---|-----------|--|
|                         | об установлении отцовства – в случае регистрации установления отцовства по решению суда   |   |           | ребенка – в день регистрации рождения ребенка, а в случае запроса сведений и (или) документов от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц |           |  |
| 5.5. Регистрация смерти | <ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление;</li> <li>- паспорта или иные документы, удостоверяющие личность умершего (при их наличии) и заявителя (за исключением иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь, и иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлена дополнительная защита в Республике Беларусь);</li> <li>- свидетельства</li> </ul> | - | бесплатно | в день подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц                       | бессрочно | Капаткова И.А.,<br>управляющий делами сельисполкома, каб. №2,<br>тел. 99 11 52 |

|   |   |   |           |                                   |           |   |
|---|---|---|-----------|-----------------------------------|-----------|---|
|   | <p>умершего (при их наличии) и заявителя о регистрации ходатайства о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь – для иностранных граждан и лиц без гражданства, ходатайствующих о предоставлении статуса беженца или дополнительной защиты в Республике Беларусь;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- врачебное свидетельство о смерти (мертворождении) либо копия решения суда об установлении факта смерти или объявлении гражданина умершим;</li> <li>- документ специализированной организации, осуществившей погребение умершего, – в случае регистрации смерти по месту захоронения умершего;</li> <li>- военный билет умершего – в случае регистрации смерти военнослужащих</li> </ul> |   |           |                                   |           |   |
| 5.13. Выдача справок о рождении, о смерти | - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность  | - | бесплатно | в день обращения, но не ранее дня | бессрочно | Капаткова И.А., управляющий делами сельисполкома, |

|   |   |   |           |                                    |   |   |
|---|---|---|-----------|------------------------------------|---|---|
|   |   |   |           | регистрации<br>рождения,<br>смерти |   | каб. №2,<br>тел. 99 11 52   |
| <b>ОБРАЗОВАНИЕ</b>  |   |   |           |                                    |   |   |
| 6.6. Постановка на учет детей в целях получения ими дошкольного образования, специального образования на уровне дошкольного образования | -заявление по форме, установленной Министерством образования;<br>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка;<br>- свидетельство о рождении ребенка (при его наличии – для детей, являющихся несовершеннолетними иностранными гражданами и лицами без гражданства, которым предоставлены статус беженца, дополнительная защита или убежище в Республике Беларусь либо которые ходатайствуют о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь) | - | бесплатно | 1 рабочий день                     | до получения направления в учреждение образования | Капаткова И.А.,<br>управляющий делами сельисполкома,<br>каб. №2,<br>тел. 99 11 52 |
| 6.7. Выдача направления в учреждение образования для освоения содержания образовательной  | - заявление;<br>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка;   | - | бесплатно | 3 рабочих дня                      | 15 дней   | Капаткова И.А.,<br>управляющий делами сельисполкома,<br>каб. №2,                  |

|  |   |  |  |  |  |                      |
|--|---|--|--|--|--|----------------------|
| <p>программы дошкольного образования, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью</p> | <p>- свидетельство о рождении ребенка (при его наличии – для детей, являющихся несовершеннолетними иностранцами и лицами без гражданства, которым предоставлены статус беженца, дополнительная защита или убежище в Республике Беларусь либо которые ходатайствуют о предоставлении статуса беженца, дополнительной защиты или убежища в Республике Беларусь);</p> <p>- заключение врачебно-консультационной комиссии – в случае направления ребенка в государственный санаторный ясли-сад, государственный санаторный детский сад, санаторную группу учреждения образования;</p> <p>- заключение государственного центра коррекционно-развивающего обучения и реабилитации – в случае направления ребенка в специальный детский сад,</p> |  |  |  |  | <p>тел. 99 11 52</p> |
|--|---|--|--|--|--|----------------------|

|  |   |   |  |   |  |   |
|--|---|---|--|---|--|---|
|  | группу интегрированного обучения и воспитания, санаторную группу интегрированного обучения и воспитания, специальную группу, санаторную специальную группу учреждения образования   |   |  |   |  |   |
| <b>ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ НАСЕЛЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ</b>  |   |   |  |   |  |   |
| 11.1.1. Выдача паспорта гражданину Республики Беларусь, проживающему в Республике Беларусь, достигшему 14-летнего возраста<br><i>(прием заявлений)</i> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление;</li> <li>- свидетельство (документ) о рождении заявителя;</li> <li>- документ для выезда за границу (при его наличии) – при приобретении гражданства Республики Беларусь;</li> <li>- вид на жительство (при его наличии) – при приобретении гражданства Республики Беларусь;</li> <li>- 4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером</li> </ul> | - | бесплатно – для граждан Республики Беларусь, находящихся на полном государственном обеспечении | 7 дней со дня подачи заявления – для несовершеннолетних из состава общих и специальных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, а также несовершеннолетних, направляемых за пределы республики | 10 лет – для граждан Республики Беларусь, не достигших 64-летнего возраста<br><br>до достижения 100-, 125-летнего возраста – для граждан Республики Беларусь, достигших соответственно 64-, 99-летнего | Капаткова И.А.,<br>управляющий делами сельисполкома,<br>каб. №2,<br>тел. 99 11 52 |
|  |   |   | 1 базовая величина – для иных граждан Республики Беларусь                                      |   |  |   |
|  |   |   | 1 базовая  |   |  |   |

|  |  |  |  |   |                 |  |
|--|--|--|--|---|-----------------|--|
|  | <p>40 x 50 мм (одним листом);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документы, необходимые для регистрации по месту жительства, указанные в пункте 13.1 настоящего перечня (для граждан, постоянно проживающих в Республике Беларусь, не имеющих регистрации по месту жительства);</li> <li>- свидетельство о рождении ребенка заявителя – в случае, если заявитель имеет ребенка, не достигшего 18-летнего возраста;</li> <li>- свидетельство (документ) о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке;</li> <li>- письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, – для несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздо-</li> </ul> |  | <p>величина –<br/>дополнительно за выдачу паспорта в ускоренном порядке</p> <p>2 базовые величины –<br/>дополнительно за выдачу паспорта в срочном порядке</p> | <p>для получения медицинской помощи</p> <p>1 месяц со дня подачи заявления – для иных граждан Республики Беларусь</p> <p>15 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в ускоренном порядке</p> <p>7 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах</p> | <p>возраста</p> |  |
|--|--|--|--|---|-----------------|--|

|   |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|
| <p>правление за рубеж, в случае выдачи им паспорта;</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- копия решения комиссии по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет за пределы республики для получения медицинской помощи – для несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи, в случае выдачи им паспорта в первоочередном порядке;</li><li>- справка военного комиссариата (его обособленного подразделения), органа государственной безопасности об отношении к воинской обязанности – для граждан Республики Беларусь мужского пола в возрасте от 18 до 27 лет, за исключением граждан Республики</li></ul> |  |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|--|

|  |  |   |  |  |       |  |
|--|--|---|--|--|-------|--|
|  | Беларусь, оформивших выезд для постоянного проживания (оформивших постоянное проживание) за пределами Республики Беларусь и (или) состоящих на постоянном консульском учете;<br>- документ, подтверждающий внесение платы  |   |  |  |       |  |
| 11.1.2. Выдача паспорта гражданину Республики Беларусь, проживающему в Республике Беларусь, не достигшему 14-летнего возраста<br>(прием заявлений) | <b>законный представитель несовершеннолетнего гражданина Республики Беларусь представляет:</b><br>- заявление;<br>- свидетельство (документ) о рождении несовершеннолетнего;<br>- документ для выезда за границу несовершеннолетнего (при его наличии) – при приобретении гражданства Республики Беларусь;<br>- вид на жительство несовершеннолетнего (при его наличии) – при приобретении гражданства Республики Беларусь;<br>- 4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, | - | бесплатно<br><br>1 базовая величина – дополнительно за выдачу паспорта в ускоренном порядке<br><br>2 базовые величины – дополнительно за выдачу паспорта в срочном порядке | 7 дней со дня подачи заявления – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, а также несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения | 5 лет | Капаткова И.А.,<br>управляющий делами сельисполкома, каб. №2,<br>тел. 99 11 52 |

|  |   |  |  |   |  |  |
|--|---|--|--|---|--|--|
|  | <p>размером 40 x 50 мм (одним листом);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документы, необходимые для регистрации по месту жительства несовершеннолетнего, указанные в пункте 13.1 настоящего перечня (для граждан, постоянно проживающих в Республике Беларусь, не имеющих регистрации по месту жительства);</li> <li>- письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае выдачи им паспорта;</li> <li>- копия решения комиссии по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве</li> </ul> |  |  | <p>медицинской помощи</p> <p>1 месяц со дня подачи заявления – для иных граждан Республики Беларусь</p> <p>15 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в ускоренном порядке</p> <p>7 дней со дня подачи заявления – в случае выдачи паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных</p> |  |  |
|--|---|--|--|---|--|--|

|  |  |   |  |  |  |   |
|--|--|---|--|--|--|---|
|  | <p>здравоохранения о направлении несовершеннолетнего за пределы республики для получения медицинской помощи – для несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи, в случае выдачи им паспорта в первоочередном порядке;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документ, подтверждающий внесение платы</li> </ul> |   |  | центрах  |  |   |
| <p>11.2.1. Обмен паспорта гражданину Республики Беларусь, проживающему в Республике Беларусь, достигшему 14-летнего возраста<br/>(прием заявлений)</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление;</li> <li>- паспорт, подлежащий обмену;</li> <li>- 4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом);</li> <li>- документы, необходимые для регистрации по месту жительства, указанные в пункте 13.1 настоящего перечня (в</li> </ul>                          | - | <p>бесплатно – для граждан Республики Беларусь, находящихся на полном государственном обеспечении</p> <p>1 базовая величина – для иных граждан</p> | <p>7 дней со дня подачи заявления – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж,</p> | <p>10 лет – для граждан Республики Беларусь, не достигших 64-летнего возраста</p> <p>до достижения 100-, 125-летнего возраста – для граждан Республики</p> | <p>Капаткова И.А., управляющий делами сельисполкома, каб. №2, тел. 99 11 52</p> |

|  |  |  |   |  |  |  |
|--|--|--|---|--|--|--|
|  | <p>случае переезда гражданина Республики Беларусь, ранее постоянно проживавшего за пределами Республики Беларусь, на постоянное жительство в Республику Беларусь, отказа гражданина Республики Беларусь, получившего паспорт для постоянного проживания за пределами Республики Беларусь, от выезда на постоянное проживание за пределы Республики Беларусь);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- свидетельство о рождении ребенка заявителя – в случае, если заявитель имеет ребенка, не достигшего 18-летнего возраста;</li> <li>- документы, подтверждающие внесение изменений, исправлений (при необходимости):</li> <li>- свидетельство (документ) о рождении заявителя;</li> <li>- свидетельство (документ) о заключении брака – в случае, если заявитель состоит в браке;</li> <li>- свидетельство (доку-</li> </ul> |  | <p>Республики Беларусь</p> <p>1 базовая величина – дополнительно за обмен паспорта в ускоренном порядке</p> <p>2 базовые величины – дополнительно за обмен паспорта в срочном порядке</p> | <p>а также несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи</p> <p>1 месяц со дня подачи заявления – для иных граждан Республики Беларусь</p> <p>15 дней со дня подачи заявления – в случае обмена паспорта в ускоренном порядке</p> <p>7 дней со дня подачи заявления – в случае обмена паспорта в срочном порядке в подразделе-</p> | <p>Беларусь, достигших соответственно 64-, 99-летнего возраста</p> |  |
|--|--|--|---|--|--|--|

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  | <p>мент) о расторжении брака либо копия решения суда о расторжении брака – в случае расторжения заявителем брака;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- свидетельство о смерти либо копия решения суда об объявлении гражданина (гражданки) умершим (умершей) – в случае смерти супруга (супруги) заявителя;</li> <li>- свидетельство о перемене имени – в случае перемены заявителем фамилии, собственного имени, отчества;</li> <li>- письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, – для несовершеннолетних в возрасте от 14 до 18 лет из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае обмена паспорта;</li> <li>- копия решения комиссии по направлению</li> </ul> |  |  | <p>ниях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах</p> |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  | <p>граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет за пределы республики для получения медицинской помощи – для несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи, в случае обмена паспорта в первоочередном порядке;</p> <p>- справка военного комиссариата (его обособленного подразделения), органа государственной безопасности об отношении к воинской обязанности – для граждан Республики Беларусь мужского пола в возрасте от 18 до 27 лет, за исключением граждан Республики Беларусь, оформивших выезд для постоянного проживания (оформивших постоянное проживание) за пределами</p> |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|

|   |  |   |  |  |       |  |
|---|--|---|--|--|-------|--|
|   | Республики Беларусь и (или) состоящих на постоянном консульском учете;<br>- документ, подтверждающий внесение платы  |   |  |  |       |  |
| 11.2.2. Обмен паспорта гражданину Республики Беларусь, проживающему в Республике Беларусь, не достигшему 14-летнего возраста<br>(прием заявлений) | <b>законный представитель несовершеннолетнего гражданина Республики Беларусь представляет:</b><br>- заявление;<br>- паспорт, подлежащий обмену;<br>- 4 цветные фотографии заявителя, соответствующие его возрасту, размером 40 x 50 мм (одним листом);<br>- свидетельство (документ) о рождении несовершеннолетнего – при необходимости внесения изменений;<br>- письменное ходатайство организации, имеющей право осуществлять за счет иностранной безвозмездной помощи деятельность, связанную с оздоровлением детей за рубежом, – для несовершеннолетних из состава общих и специальных | - | бесплатно<br><br>1 базовая величина – дополнительно за обмен паспорта в ускоренном порядке<br><br>2 базовые величины – дополнительно за обмен паспорта в срочном порядке | 7 дней со дня подачи заявления – для несовершеннолетних из состава общих и специальных организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, а также несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи<br><br>1 месяц со дня подачи заявления – для иных граждан Республики | 5 лет | Капаткова И.А.,<br>управляющий делами сельисполкома, каб. №2,<br>тел. 99 11 52 |

|  |  |   |   |   |           |  |
|--|--|---|---|---|-----------|--|
|  | <p>организованных групп детей, выезжающих на оздоровление за рубеж, в случае обмена паспорта;</p> <p>- копия решения комиссии по направлению граждан Республики Беларусь за пределы республики для получения медицинской помощи при Министерстве здравоохранения о направлении несовершеннолетнего за пределы республики для получения медицинской помощи – для несовершеннолетних, направляемых за пределы республики для получения медицинской помощи, в случае обмена паспорта в первоочередном порядке;</p> <p>- документ, подтверждающий внесение платы</p> |   |   | <p>Беларусь</p> <p>15 дней со дня подачи заявления – в случае обмена паспорта в ускоренном порядке</p> <p>7 дней со дня подачи заявления – в случае обмена паспорта в срочном порядке в подразделениях по гражданству и миграции, расположенных в г. Минске и областных центрах</p> |           |  |
| <b>РЕГИСТРАЦИЯ ГРАЖДАН РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА И МЕСТУ ПРЕБЫВАНИЯ В РЕСПУБЛИКЕ БЕЛАРУСЬ</b>                      |  |   |   |   |           |  |
| 13.1. Регистрация по месту жительства граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно прожива- | <p>- заявление;</p> <p>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;</p> <p>- свидетельство о рождении – для лиц, не достигших 14-летнего воз-</p>   | - | бесплатно – для несовершеннолетних, а также физических лиц, проживающих в госу- | 3 рабочих дня со дня подачи заявления   | бессрочно | Капаткова И.А., управляющий делами сельисполкома, каб. №2, тел. 99 11 52 |

|                                   |  |  |  |  |  |  |
|-----------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| <p>ющих в Республике Беларусь</p> | <p>раста и не имеющих паспортов и иных документов, удостоверяющих личность (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, - при его наличии);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документ, являющийся основанием для регистрации по месту жительства;</li> <li>- военный билет или временное удостоверение (удостоверение призывника) с отметкой о постановке на воинский учет по новому месту жительства – для военнообязанных (призывников);</li> <li>- свидетельство о смерти (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца либо убежище в Республике Беларусь, – при его наличии), либо его копия, засвидетельствованная нотариально, либо справка органа загса, содержащая</li> </ul> |  | <p>дарственных стационарных организациях социального обслуживания</p> <p>0,5 базовой величины – для других лиц</p> |  |  |  |
|-----------------------------------|--|--|--|--|--|--|

|  |   |  |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|--|
|  | <p>сведения из записи акта о смерти (в случае смерти одного из законных представителей), либо копия решения суда о лишении родительских прав, об отмене усыновления (удочерения), о признании гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, либо копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина – для несовершеннолетних, которые имеют одного законного представителя;</p> <p>- письменное согласие одного из законных представителей несовершеннолетнего</p> |  |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|--|

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  | <p>на его регистрацию по месту жительства другого законного представителя, удостоверенное в установленном порядке, либо копия (выписка из) решения суда, Соглашения о детях, определяющих, с кем из законных представителей будет проживать несовершеннолетний, – для регистрации несовершеннолетнего по месту жительства одного из его законных представителей в случае, если законные представители зарегистрированы не по одному месту жительства, за исключением случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь;</p> <p>- письменное согласие законных представителей несовершеннолетне-</p> |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|

|  |  |   |  |  |  |   |
|--|--|---|--|--|--|---|
|  | <p>го на его регистрацию не по месту их жительства, удостоверенное в установленном порядке, – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет не по месту жительства его законных представителей, за исключением случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь;</p> <p>- документ, подтверждающий внесение платы</p> |   |  |  |  |   |
| <p>13.2. Регистрация по месту пребывания граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь</p> | <p>- заявление;</p> <p>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;</p> <p>- свидетельство о рождении – для лиц, не достигших 14-летнего возраста и не имеющих паспортов и иных документов, удостоверяющих личность (для</p>  | - | <p>бесплатно – за регистрацию в помещениях для временного проживания, а также для несовершеннолетних, физических</p> | <p>3 рабочих дня со дня подачи заявления</p> | <p>на срок обучения – для граждан, прибывших из другого населенного пункта для получения образования в дневной форме получения</p> | <p>Капаткова И.А., управляющий делами сельисполкома, каб. №2, тел. 99 11 52</p> |

|  |   |  |   |  |   |  |
|--|---|--|---|--|---|--|
|  | <p>иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документ, являющийся основанием для регистрации по месту пребывания;</li> <li>- свидетельство о смерти (для иностранных граждан и лиц без гражданства, которым предоставлены статус беженца или убежище в Республике Беларусь, – при его наличии), либо его копия, засвидетельствованная нотариально, либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о смерти (в случае смерти одного из законных представителей), либо копия решения суда о лишении родительских прав, об отмене усыновления (удочерения), о признании гражданина недееспособным, безвестно отсутствующим или об объявлении гражданина умершим,</li> </ul> |  | <p>лиц, проживающих в государственных стационарных организациях социального обслуживания, для граждан Республики Беларусь, проходящих военную службу по контракту, призыву, службу в резерве, находящихся на военных или специальных сборах, проходящих альтернативную службу</p> <p>0,5 базовой величины – для других лиц и в иных случаях</p> |  | <p>образования</p> <p>на период пребывания по месту прохождения военной службы – для граждан, проходящих военную службу по контракту (офицеров, проходящих военную службу по призыву), и членов их семей</p> <p>на период прохождения военной службы (нахождения на сборах) – для граждан, проходящих срочную военную службу, службу в резерве, находящихся на военных или специальных сборах</p> |  |
|--|---|--|---|--|---|--|

|  |   |  |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|--|
|  | <p>либо справка органа загса, содержащая сведения из записи акта о рождении, если запись о родителях ребенка произведена в соответствии со статьей 55 Кодекса Республики Беларусь о браке и семье, либо копия постановления (определения) суда, органа уголовного преследования об объявлении розыска гражданина – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет, имеющего одного законного представителя, не по месту жительства либо не по месту пребывания этого законного представителя;</p> <p>- письменное согласие законных представителей несовершеннолетнего на его регистрацию не по месту их жительства либо не по месту пребывания, удостоверенное в установленном порядке, – для регистрации несовершеннолетнего в возрасте от 14 до 18 лет не по месту жительства либо</p> |  |  |  | <p>на период прохождения альтернативной службы – для граждан, проходящих альтернативную службу</p> <p>до 6 месяцев – для граждан Республики Беларусь, постоянно проживающих за пределами Республики Беларусь</p> <p>до 1 года – для других лиц</p> |  |
|--|---|--|--|--|--|--|

|  |  |                      |           |                |           |   |
|--|--|----------------------|-----------|----------------|-----------|---|
|  | не по месту пребывания его законных представителей, за исключением несовершеннолетних, прибывших из другого населенного пункта для получения образования в дневной форме получения образования, а также случаев, когда законный представитель несовершеннолетнего не зарегистрирован по месту жительства на территории Республики Беларусь либо является иностранным гражданином или лицом без гражданства, постоянно не проживающим в Республике Беларусь;<br>- документ, подтверждающий внесение платы |                      |           |                |           |   |
| 13.3. Снятие граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь, с регистрационного учета по месту пребывания | - заявление  | -                    | бесплатно | 5 рабочих дней | бессрочно | Капаткова И.А.,<br>управляющий делами сельисполкома, каб. №2, тел. 99 11 52 |
| <b>ТРАНСПОРТ</b>   |  |                      |           |                |           |   |
| 15.19. Принятие  | - заявление;   | - информация о нали- | бесплатно | 15 рабочих     | бессрочно | Капаткова И.А.,   |

|   |  |  |  |                              |  |  |
|---|--|--|--|------------------------------|--|--|
| решения о постановке граждан на учет нуждающихся в местах хранения транспортных средств | <p>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, с отметкой о регистрации по месту жительства;</p> <p>- копия свидетельства о регистрации транспортного средства (технического паспорта)</p> <p>- документ, подтверждающий право на первоочередное вступление в гаражный кооператив или кооператив, осуществляющий эксплуатацию автомобильной стоянки (при наличии такого права)</p> | <p><i>ции (об отсутствии) у гражданина в собственности гаража, машино-места в населенном пункте по месту жительства, выдаваемая территориальными организациями по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним</i></p> |  | дней со дня подачи заявления |  | управляющий делами сельисполкома, каб. №2, тел. 99 11 52 |
|---|--|--|--|------------------------------|--|--|

### ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЕ

|   |            |   |           |                                 |       |  |
|---|------------|---|-----------|---------------------------------|-------|--|
| 16.6. Выдача разрешения на удаление или пересадку объектов растительного мира | -заявление | <p><i>- заключение о подтверждении обстоятельств, препятствующих эксплуатации зданий, сооружений и иных объектов, выдаваемое уполномоченным местным исполнительным и распорядительным органом организацией в области архитектурной, градостроительной и строительной деятельности либо структурным подразделением местного исполнительного и распорядительного органа в</i></p> | бесплатно | 1 месяц со дня подачи заявления | 1 год | Капаткова И.А., управляющий делами сельисполкома, каб. №2, тел. 99 11 52 |
|---|------------|---|-----------|---------------------------------|-------|--|

|  |  |  |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|
|  |  | <p><i>этой области;</i></p> <p><i>- заключение о подтверждении обстоятельств, препятствующих эксплуатации зданий, сооружений и иных объектов (в отношении деревьев, кустарников с диаметром ствола 12 сантиметров и более на высоте 1,3 метра, произрастающих в придорожных насаждениях автомобильных дорог), выдаваемое организацией государственного дорожного хозяйства, являющейся лицом в области озеленения;</i></p> <p><i>- заключение о подтверждении обстоятельств, препятствующих эксплуатации зданий, сооружений и иных объектов (в отношении деревьев, кустарников с диаметром ствола 12 сантиметров и более на высоте 1,3 метра, произрастающих в придорожных насаждениях железных дорог), выдаваемое организацией железнодорожного транспорта общего пользования, являющейся лицом в области озеленения;</i></p> |  |  |  |  |
|--|--|--|--|--|--|--|

|  |  |  |           |                |           |  |
|--|--|--|-----------|----------------|-----------|--|
|  |  | - заключение о подтверждении ненадлежащего качества состояния деревьев, кустарников, выдаваемое лицом в области озеленения, уполномоченным местным исполнительным и распорядительным органом   |           |                |           |  |
| <b>СЕЛЬСКОЕ ХОЗЯЙСТВО</b>              |  |  |           |                |           |  |
| 17.7. Регистрация животного-компаньона | <ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление;</li> <li>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность владельца животного-компаньона;</li> <li>- копия удостоверения, подтверждающего прохождение специальных курсов, либо копия удостоверения, подтверждающего наличие на момент регистрации принадлежащей владельцу собаки квалификации специалиста служебного собаководства, – для регистрации собаки, требующей особой ответственности владельца, опасной собаки;</li> <li>- копия документа,</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- информация о существующих в момент выдачи информации правах и ограничениях (обременениях) прав на изолированное помещение или капитальное строение – из ЕГРНИ;</li> <li>- сведения о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи – из биллинговой системы жилищно-коммунальных услуг (при необходимости)</li> </ul> | бесплатно | 1 рабочий день | бессрочно | Капаткова И.А., управляющий делами сельисполкома, каб. №2, тел. 99 11 52 |

|  |   |  |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|--|
|  | <p>подтверждающего совершение сделки, предметом которой является собака, - для регистрации собаки, требующей особой ответственности владельца, опасной собаки (при совершении сделки после 31 декабря 2024 г.);</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- копия судебного постановления или решения уполномоченного государственного органа, подтверждающего, что собака является опасной, – для регистрации опасной собаки;</li><li>- письменное согласие всех совершеннолетних лиц, проживающих в квартире многоквартирного или блокированного жилого дома, многоквартирном жилом доме, – в случае регистрации животного-компаньона в квартире многоквартирного или блокированного жилого дома, многоквартирном</li></ul> |  |  |  |  |  |
|--|---|--|--|--|--|--|

|  |  |   |           |   |           |   |
|--|--|---|-----------|---|-----------|---|
|  | <p>жилом доме, где проживают несколько собственников (нанимателей);</p> <p>- письменное согласие наймодателя – в случае регистрации животного-компаньона в квартире многоквартирного или блокированного жилого дома, одноквартирном жилом доме, занимаемых по договору найма</p> |   |           |   |           |   |
| <b>ПОЛУЧЕННЫЕ ДОХОДЫ И УПЛАЧЕННЫЕ НАЛОГИ, СБОРЫ (ПОШЛИНЫ). ПОЛУЧЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ ИЗ ЕДИНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО РЕГИСТРА ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ И ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЕЙ. ПРОСТАВЛЕНИЕ АПОСТИЛЯ НА ДОКУМЕНТАХ ИЛИ ЛЕГАЛИЗАЦИЯ ДОКУМЕНТОВ</b>                                       |  |   |           |   |           |   |
| <p>18.7. Выдача справки о наличии (отсутствии) исполнительных листов и (или) иных требований о взыскании с заявителя задолженности по налогам, другим неисполненным обязательствам перед Республикой Беларусь, ее административно-территориальными единицами, юридическими и</p> | <p>- заявление;</p> <p>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность, либо их копии</p>   | - | бесплатно | <p>5 рабочих дней со дня подачи заявления, а при необходимости проведения специальной (в том числе налоговой) проверки, запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных органи-</p> | 6 месяцев | <p>Капаткова И.А., управляющий делами сельисполкома, каб. №2, тел. 99 11 52</p> |

|   |  |   |           |  |  |   |
|---|--|---|-----------|--|--|---|
| физическими лицами для решения вопроса о выходе из гражданства Республики Беларусь  |  |   |           | заций – 1<br>месяц   |  |   |
| 18.13. Выдача справки о доходах, исчисленных и удержанных суммах подоходного налога с физических лиц  | - паспорт или иной документ, удостоверяющий личность   | -   | бесплатно | 3 дня  | бессрочно  | Капаткова И.А.,<br>управляющий делами сельисполкома, каб. №2, тел. 99 11 52 |
| 18.14. Выдача справки, подтверждающей, что реализуемая продукция произведена физическим лицом и (или) лицами, состоящими с ним в отношениях близкого родства (родители (усыновители), дети (в том числе усыновленные, удочеренные), родные братья и сестры, дед, бабушка, внуки, прадед, прабабушка, правнуки, супруги) или свойства (близкие родственники другого супруга, в том числе умершего), опекуна, попечителя и подопечного, – в случае, если продукция произведена лицами, с которыми заявитель состоит в таких отношениях. | - заявление;<br>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;<br>- документы, подтверждающие отношения близкого родства (родители (усыновители), дети (в том числе усыновленные, удочеренные), родные братья и сестры, дед, бабушка, внуки, прадед, прабабушка, правнуки, супруги) или свойства (близкие родственники другого супруга, в том числе умершего), опекуна, попечителя и подопечного, – в случае, если продукция произведена лицами, с которыми заявитель состоит в таких отношениях. | - информация о существующих в момент выдачи информации правах, ограничениях (обременениях) прав на земельный участок – из ЕГРНИ | бесплатно | 5 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 15 дней | до завершения реализации указанной в справке продукции, но не более 1 года со дня выдачи справки | Капаткова И.А.,<br>управляющий делами сельисполкома, каб. №2, тел. 99 11 52 |

|   |   |   |                  |  |                  |  |
|---|---|---|------------------|--|------------------|--|
| <p>опекуна, попечителя и подопечного, на земельном участке, находящемся на территории Республики Беларусь и предоставленном ему и (или) таким лицам для строительства и (или) обслуживания многоквартирного жилого дома, зарегистрированной организацией по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним квартиры в блокированном жилом доме, ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, сенокосения и выпаса сельскохозяйственных животных, садоводства, дачного строительства, в виде служебного земельного надела</p> |   |   |                  |  |                  |  |
| <b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА, ПРАВ НА НЕГО И СДЕЛОК С НИМ</b>   |   |   |                  |  |                  |  |
| <p>22.8. Принятие решения, подтверждающего приобретаемую давность на</p>  | <p>-заявление;<br/>- копии документов, подтверждающих факт добросовестного,</p> | <p>- сведения о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе</p> | <p>бесплатно</p> | <p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае</p> | <p>бессрочно</p> | <p>Капаткова И.А., управляющий делами сельисполкома,</p> |

|   |   |  |                  |  |                  |   |
|---|---|--|------------------|--|------------------|---|
| <p>недвижимое имущество, сведения о котором отсутствуют в едином государственном реестре недвижимого имущества, права на него и сделок с ним</p>  | <p>открытого и непрерывного владения недвижимым имуществом в течение 15 лет (земельно-кадастровая документация, строительный паспорт, паспорт домовладения, документы об уплате земельного налога либо иной документ)</p> | <p><i>семьи – в случае принятия решения в отношении жилого помещения – из биллинговой системы жилищно-коммунальных услуг;</i></p> <p><i>- информация о существующих в момент выдачи информации правах, ограничениях (обременениях) прав на капитальное строение, на земельный участок, на котором расположено это капитальное строение, – из ЕГРНИ</i></p> |                  | <p>запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц</p> |                  | <p>каб. №2,<br/>тел. 99 11 52</p>   |
| <p>22.9. Принятие решения о возможности использования эксплуатируемого капитального строения по назначению в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества</p>         | <p>- заявление;<br/>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>  | <p><i>- информация о существующих в момент выдачи информации правах, ограничениях (обременениях) прав на земельный участок – из ЕГРНИ</i></p>  | <p>бесплатно</p> | <p>15 дней со дня подачи заявления</p>   | <p>6 месяцев</p> | <p>Капаткова И.А.,<br/>управляющий делами сельисполкома,<br/>каб. №2,<br/>тел. 99 11 52</p> |
| <p>22.9<sup>1</sup>. Принятие решения о возможности изменения назначения капитального строения, изолированного помещения, машино-места по единой классификации назначения объектов недвижимого иму-</p> | <p>- заявление;<br/>- технический паспорт или ведомость технических характеристик</p>   | <p><i>- информация о существующих в момент выдачи информации правах, ограничениях (обременениях) прав на капитальное строение, изолированное помещение, машино-место и земельный участок, на котором это капитальное строение, изолиро-</i></p>  | <p>бесплатно</p> | <p>15 дней со дня подачи заявления</p>   | <p>бессрочно</p> | <p>Капаткова И.А.,<br/>управляющий делами сельисполкома,<br/>каб. №2,<br/>тел. 99 11 52</p> |

|   |  |  |           |                                 |           |  |
|---|--|--|-----------|---------------------------------|-----------|--|
| щества без проведения строительномонтажных работ  |  | <i>ванное помещение, машино-место расположены, – из ЕГРНИ</i>  |           |                                 |           |  |
| 22.9 <sup>2</sup> . Принятие решения об определении назначения капитального строения (здания, сооружения), изолированного помещения, машино-места в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества (за исключением эксплуатируемых капитальных строений (зданий, сооружений), изолированных помещений, машино-мест<br>***** | <ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление;</li> <li>- разрешительная документация на строительство объекта (за исключением самовольных построек, а также объектов, в отношении которых получение разрешительной документации в соответствии с законодательными актами не является обязательным);</li> <li>- проектная документация (в случае, если объект не закончен строительством за исключением самовольных построек, а также объектов, в отношении которых получение разрешительной документации в соответствии с законодательными актами не является обязательным);</li> <li>- технический паспорт</li> </ul> | <i>- информация о существующих в момент выдачи информации правах, ограничениях (обременениях) прав на земельный участок – из ЕГРНИ</i> | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления | бессрочно | Капаткова И.А., управляющий делами сельисполкома, каб. №2, тел. 99 11 52 |

|   |   |   |           |                                 |           |   |
|---|---|---|-----------|---------------------------------|-----------|---|
|   | или ведомость технических характеристик (в случае, если объект закончен строительством)   |   |           |                                 |           |   |
| 22.9 <sup>3</sup> . Принятие решения о возможности использования капитального строения, изолированного помещения или машино-места, часть которого погибла, по назначению в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества | <ul style="list-style-type: none"> <li>- заявление;</li> <li>- заключение о надежности несущей способности и устойчивости конструкции капитального строения, изолированного помещения, машино-места, часть которого погибла, – для построек более одного этажа</li> </ul>                     | <i>- информация о существующих в момент выдачи информации правах, ограничениях (обременениях) прав на капитальное строение или изолированное помещение, земельный участок – из ЕГРНИ (в отношении капитального строения, изолированного помещения, машино-места, часть которого погибла, и земельного участка, на котором капитальное строение, изолированное помещение, машино-место, часть которого погибла, расположены)</i> | бесплатно | 15 дней со дня подачи заявления | бессрочно | Капаткова И.А.,<br>управляющий делами сельисполкома,<br>каб. №2,<br>тел. 99 11 52 |
| 22.24. Выдача справки, подтверждающей возведение до 8 мая 2003 г. жилого дома (жилого изолированного помещения, иного строения), расположенного в городе или в сельском населенном пункте на предоставленном наследодате-                                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;</li> <li>- решение о предоставлении земельного участка (при наличии);</li> <li>- документы, подтверждающие возведение и эксплуатацию до 8 мая 2003 г. жилого дома (жилого изолирован-</li> </ul> | -   | бесплатно | 1 месяц со дня обращения        | бессрочно | Капаткова И.А.,<br>управляющий делами сельисполкома,<br>каб. №2,<br>тел. 99 11 52 |

|   |   |  |                  |   |                  |   |
|---|---|--|------------------|---|------------------|---|
| <p>лю в установленном порядке земельном участке, который при жизни наследодателя не был зарегистрирован в территориальной организации по государственной регистрации и не внесен в похозяйственную книгу сельского (поселкового) исполнительного и распорядительного органа, с указанием его фамилии, собственного имени, отчества (если таковое имеется)</p> | <p>ного помещения, иного строения) (разрешительная документация на строительство, акты выполненных работ, итоговый технический документ, составленный организацией по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним, по результатам технической инвентаризации или проверки характеристик недвижимого имущества, договоры на тепло-, водо-, электро-, газоснабжение, документы, подтверждающие уплату налога на недвижимость, оплату жилищно-коммунальных услуг, иные документы) (при наличии)</p> |  |                  |   |                  |   |
| <p>22.24<sup>1</sup>. Выдача справки, подтверждающей внесение в похозяйственную книгу сельского (поселко-</p>   | <p>- заявление;<br/>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность</p>  | <p>- сведения о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении, месте жительства и составе семьи – из биллинговой</p> | <p>бесплатно</p> | <p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов</p> | <p>бессрочно</p> | <p>Капаткова И.А., управляющий делами сельисполкома, каб. №2, тел. 99 11 52</p> |

|  |   |   |                  |  |                  |   |
|--|---|---|------------------|--|------------------|---|
| <p>вого) исполнительного комитета до 8 мая 2003 г. сведений об многоквартирном, блокированном жилом доме с хозяйственными и иными постройками или без них, квартире в блокированном жилом доме, эксплуатируемых до 8 мая 2003 г.</p>   |   | <p><i>системы жилищно-коммунальных услуг;</i><br/>- справка об отсутствии в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним сведений в отношении недвижимого имущества</p> |                  | <p>и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций<br/>– 1 месяц</p>  |                  |   |
| <p>22.24<sup>2</sup>. Выдача справки, подтверждающей эксплуатацию до 8 мая 2003 г. многоквартирного, блокированного жилого дома с хозяйственными и иными постройками или без них, квартиры в блокированном жилом доме, расположенных в сельской местности***** и возведенных на земельном участке, предоставленном гражданину в соответствии с законодательством об охране и использовании земель (если таким дом, квартира не</p> | <p>- заявление;<br/>- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;<br/>- решение о предоставлении земельного участка (при наличии);<br/>- документы, подтверждающие возведение и эксплуатацию до 8 мая 2003 г. многоквартирного, блокированного жилого дома с хозяйственными и иными постройками или без них, квартиры в блокированном жилом доме (разрешительная документация на строительство, акты выполненных работ, итоговый технический документ, составленный организацией по государственной</p> | <p>- справка об отсутствии в едином государственном регистре недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним сведений в отношении недвижимого имущества</p>  | <p>бесплатно</p> | <p>15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций<br/>– 1 месяц</p> | <p>бессрочно</p> | <p>Капаткова И.А.,<br/>управляющий делами сельисполкома, каб. №2,<br/>тел. 99 11 52</p> |

|   |   |  |  |  |  |  |
|---|---|--|--|--|--|--|
| внесены в похозяйственную книгу сельского (поселкового) исполнительного комитета) | регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним, по результатам технической инвентаризации или проверки характеристик недвижимого имущества, договоры на тепло-, водо-, электро-, газоснабжение, документы, подтверждающие уплату налога на недвижимость, оплату жилищно-коммунальных услуг, иные документы) (при наличии) |  |  |  |  |  |
|---|---|--|--|--|--|--|

\*Другие документы и (или) сведения, необходимые для осуществления административной процедуры, по запросу государственного органа (иной организации), в который обратился гражданин, в установленном порядке представляются государственными органами, иными организациями, к компетенции которых относится их выдача, а также могут быть представлены гражданином самостоятельно.

Если оригинал документа, подтверждающего внесение платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, существует только в виде электронного документа, заявителем может быть представлена на бумажном носителе форма внешнего представления этого документа, оформленная в соответствии с требованиями законодательства (данное требование не распространяется на случаи внесения платы посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства).

В случае внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства и наличия сведений об этом в заявлении заинтересованного лица об осуществлении соответствующей административной процедуры с указанием номера платежа представления документа, подтверждающего внесение платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, не требуется.

Факт внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, посредством использования автоматизированной информационной системы единого расчетного и информационного пространства подтверждается наличием в автоматизированной информационной системе единого расчетного и информационного пространства информации о внесении платы.

\*\*В случае полного освобождения гражданина в соответствии с законодательством от внесения платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры, гражданин вместо документа, подтверждающего внесение платы, представляет документ, подтверждающий право на такое освобождение, а в случае частичного освобождения помимо документа, подтверждающего внесение платы, – документ, подтверждающий право на частичное освобождение.

В случае, если для осуществления административной процедуры, которая в соответствии с настоящим перечнем должна осуществляться бесплатно, требуется запрос документов и (или) сведений от государственных органов и иных организаций, за выдачу которых предусмотрена плата, и гражданами не представлены такие документы и (или) сведения самостоятельно, граждане оплачивают выдачу запрашиваемых документов и (или) сведений.

Плата в виде сбора (пошлины) не уплачивается заявителями при повторном совершении юридически значимых действий, являющихся объектами обложения консульским сбором или государственной пошлиной, в связи с допущенными при их совершении ошибками (в том числе неточностями в выданных (оформленных, переоформленных, удостоверенных, обменных) документах (их дубликатах) или неполнотой сведений в них) по вине специально уполномоченного на совершение таких действий государственного органа, иной уполномоченной организации, должностного лица.

\*\*\*Пункты в настоящем перечне обозначаются несколькими арабскими цифрами, разделенными точками. Цифры до точки обозначают номер главы, а после точки – порядковый номер в пределах главы.

\*\*\*\* Государственная пошлина за выдачу разрешения на допуск уплачивается по ставке:

пониженной на коэффициент 0,5, в отношении транспортного средства, собственником которого является ветеран Великой Отечественной войны, инвалид I или II группы, при наличии медицинской справки о состоянии здоровья, подтверждающей их годность к управлению механическими транспортными средствами;

увеличенной на коэффициент 2, в отношении транспортного средства, для которого срок действия разрешения на допуск установлен два года.

Государственная пошлина за выдачу разрешения на допуск не уплачивается в отношении транспортных средств:

специально оборудованных для использования инвалидами;

полученных (приобретенных) через органы по труду, занятости и социальной защите в соответствии с ранее действовавшим законодательством.

\*\*\*\*\* Предоставляется заявителем по запросу местного исполнительного комитета в случае принятия решения, не связанного с отказом в осуществлении административной процедуры.

\*\*\*\*\* Осуществляется в случае, если назначение капитального строения (здания, сооружения) в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества не указано в ранее принятых местными исполнительными и распорядительными органами решениях (о разрешении проведения проектно-исследовательских работ и строительства объекта, о продолжении строительства или о принятии самовольной постройки в эксплуатацию и ее государственной регистрации в установленном порядке, ином решении).

\*\*\*\*\* Государственная регистрация недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним не осуществляется в ускоренном или срочном порядке в случае, если в регистрационной книге содержится актуальная отметка о поступившем в организацию по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним заявлении заинтересованного лица о юридических фактах, в результате которых могут произойти возникновение, переход или прекращение прав, ограничений (обременений) прав на недвижимое имущество.

\*\*\*\*\* Выдается для въезда в автодорожные пункты пропуска, в которых не функционирует система электронной очереди транспортных средств для въезда в автодорожные пункты пропуска.

\*\*\*\*\* В случаях, определенных Президентом Республики Беларусь, либо при добровольной сертификации.

\*\*\*\*\* Под сельской местностью понимается территория:

сельсоветов, поселков городского типа и городов районного подчинения, являющихся административно-территориальными единицами;

поселков городского типа и городов районного подчинения, являющихся территориальными единицами;

иных населенных пунктов, не являющихся административно-территориальными единицами, входящая вместе с другими территориями в пространственные пределы сельсоветов.